מדריך למשתמש SAMSUNG LAZER MFP

SCX-5x30 Series

© Samsung Electronics Co., Ltd 2006. כל הזכויות שמורות.

מדריך זה נועד למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול בו כפוף לשינוי בלא הודעה מראש. Electronics Samsung אינה אחראית לשינויים כלשהם, ישירים או עקיפים, שמקורם בשימוש במדריך זה או הקשורים לשימוש במדריך זה.

- SCX-5330N ו SCX-5530FN הם שמות דגמים של Electronics Co., Ltd Samsung.
- Samsung והלוגו של Samsung הם סימנים מסחריים של Electronics Co., Ltd Samsung.
- Centronics הוא סימן מסחרי של Centronics Data Computer Corporation.
- PCL ו PCL 6 הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP, ו Windows 2003 הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של Adobe System, Inc.
- UFST® ו MicroType™ הם סימנים מסחריים רשומים של Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter ו Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שאר שמות המותגים או המוצרים הם סימנים מסחריים של החברות או הארגונים המייצרים אותם.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm

Country	Customer Care Center	Web Site
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

תוכן העניינים

1 מבוא

מאפיינים מיוחדים 1.1
סקירה כללית של המדפסת 1.2
הבנת נורית מצב 1.5
מציאת מידע נוסף 1.5
בחירת מיקום 1.6

2 הגדרת מערכת

סקירת תפריטים 2.1
החלפת שפת התצוגה 2.2
הגדרת התאריך והשעה 2.2
שינוי מצב ברירת המחדל (SCX-5530FN בלבד) 2.2
הגדרת צלילים (SCX-5530FN בלבד) 2.3
הזנת תווים תוך שימוש בלוח המקשים המספרי 2.3
שימוש במצבי חסכון 2.4
הגדרת פסק זמן משימת הדפסה 2.4

3 סקירת תוכנה

תוכנה שסופקה 3.1
מאפייני מנהל התקן המדפסת 3.2
דרישות מערכת 3.2

4 הגדרת רשת

מבוא 4.1
מערכות הפעלה שיש להן תמיכה 4.1
הגדרת TCP/IP 4.1
הגדרת EtherTalk 4.2
הגדרת סוגי מסגרת IPX 4.2
הגדר מהירות Ethernet 4.3
שחזור תצורת הרשת 4.3
הדפס עמוד תצורת רשת 4.3
השימוש בתוכנת SetIP 4.3

5 טעינת מסמכי מקור ואמצעי הדפסה

טעינת מסמכי מקור 5.1
בחירת אמצעי הדפסה 5.2
טעינת נייר 5.5
הגדרת גודל הנייר וסוגו 5.8
בחירת מיקום פלט 5.8

6 העתקה

בחירת מגש הנייר 6.1
העתקה 6.1
שינוי ההגדרות עבור כל עותק 6.1
שינוי הגדרות ברירת המחדל להעתקה 6.2
השימוש במאפייני העתקה מיוחדים 6.2
העתקה משני צידי הנייר (SCX-5530FN בלבד) 6.4
הגדרת פסק זמן העתקה 6.4

7 הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 7.1
ביטול משימת הדפסה 7.1

8 סריקה

עקרונות הסריקה הבסיסיים 8.1
סריקה ליישום באמצעות חיבור מקומי 8.1
סריקה באמצעות חיבור רשת 8.2
שינוי ההגדרות עבור כל משימת סריקה 8.5
שינוי הגדרות ברירת המחדל לסריקה 8.5
הגדרת ספר כתובות 8.5

9 שליחת פקסים (SCX-5530FN בלבד)

שליחת פקס

הגדרת כותרת הפקס 9.1
שינוי הגדרות המסמך 9.1
שליחת פקס אוטומטית 9.2
שליחה ידנית של פקס 9.2
אישור שידור 9.3
חיוג חוזר אוטומטי 9.3
חיוג חוזר למספר האחרון 9.3

קבלת פקס

בחירת מגש הנייר 9.3
שינוי מצבי קבלה 9.3
קבלה אוטומטית במצב Fax 9.4
קבלה ידנית במצב Tel (טלפון) 9.4
קבלת פקס ידנית באמצעות טלפון שלוחה 9.4
קבלה אוטומטית במצב Ans/Fax (מענה/פקס) 9.4
קבלת פקסים במצב DRPD 9.4
קבלה במצב קבלה מאובטח 9.5
קבלת פקסים בזכרון 9.5
הדפסת פקסים שהתקבלו משני צידי הנייר 9.6

דרכים אחרות לשלוח פקס

שליחת פקס ליעדים רבים 9.6
שליחת פקס מושהה 9.7
שליחת פקס בעל קדימות 9.7
העברת פקסים 9.8

10 התקנת פקס (SCX-5530FN בלבד)

שינוי אפשרויות התקנת הפקס 10.1
שינוי הגדרות ברירת המחדל של המסמך 10.2
הדפסה אוטומטית של דו"ח פקס שנשלח 10.2
הגדרת ספר טלפונים 10.2

11 השימוש בזכרון USB מסוג flash (הבזק) (SCX-5530FN בלבד)

אודות זכרון USB 11.1
חיבור התקן זכרון USB 11.1
סריקה להתקן זכרון USB 11.1
הדפסה מתוך התקן זכרון USB 11.2
גיבוי נתונים 11.3
ניהול זכרון USB 11.3

12 הזמנת אספקה ואביזרים

מחסניות טונר 12.1
אביזרים 12.1
כיצד לרכוש 12.1

13 תחזוקה

הדפסת דו"חות 13.1
ניקוי המכשיר שלך 13.2
תחזוקת מחסנית הטונר 13.3
חלקי תחזוקה 13.6
ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט 13.8
בדיקת המספר הסידורי של המכשיר 13.8

14 איתור תקלות

סילוק חסימות מסמכים 14.1
סילוק חסימות נייר 14.2
הבנת הודעות התצוגה 14.7
הודעות בנוגע למחסנית הטונר 14.10
פתרון בעיות אחרות 14.11

15 התקנת אביזרים

אזהרות בעת התקנת אביזרים 15.1
התקנת זכרון DIMM 15.1

16 מפרט

מפרט כללי 16.1
מפרט מדפסת 16.1
מפרטי סורק ומכשיר העתקה 16.2
מפרט פקס (SCX-5530FN בלבד) 16.2

אינדקס

אמצעי זהירות חשובים ומידע בטיחותי

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במכשיר זה, כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1. יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.
2. פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.
3. פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.
4. אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.
5. נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.
6. אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.
7. אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.
8. אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.
9. אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.
10. אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.
11. אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.
12. ייתכן שהמכסה של המכשיר שלך כבד, זאת על מנת לספק לחץ מרבי על המסמך לקבלת תוצאה טובה יותר בעת סריקה או שיגור פקס (לרוב מכשיר שטוח). במצב זה, לאחר הנחת המסמך על זכוכית הסריקה, החזר את המכסה למקומו על ידי החזקתו והזזתו עד שהמכסה "מתיישב" במקומו המיועד.
13. על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתחים חשמליים מסוכנים או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עשויה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.
14. יש לנתק את המכשיר משקע הטלפון, משקע המחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:
    - כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, התקע או כבל החיבור ניזוק או שחוק.
    - אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
    - אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
    - אם המכשיר אינו פועל כראוי לאחר ביצוע ההוראות כנדרש.
    - אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
    - אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.
15. יש לכוונן רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונון שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.
16. הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את כבלי החשמל והטלפון בזמן סופת הברקים.
17. כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה 16 AWG* או גדול ממנה.
18. השתמש רק בכבל טלפון מסוג 26 AWG או גדול יותר.
19. יש לשמור הוראות אלה.

---

* AWG: קוטר תיל אמריקני

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם המכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עשויה להזיק לעיניים.

בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית שימור אנרגיה מתקדמת המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתית.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה - FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה - FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה מזיקה שיכולה לפגוע/לשבש קליטת רדיו או טלויזיה, ושניתן לקבוע הפרעה זו על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

שים לב: שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

סימון פקס

בהתאם לחוק להגנת צרכני הטלפון משנת 1991 שימוש במחשב או התקן אלקטרוני אחר לשיגור הודעה מכל סוג שהוא באמצעות מכשיר פקס טלפוני אינו חוקי, אלא אם מופיעה הודעה הכוללת את המידע המופיע בהמשך, בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד או בעמוד בראשון של השידור:

(1) תאריך ושעת השידור

(2) זהות העסק, הישות העסקית או האדם המשגר את ההודעה; ו -

(3) מספר הטלפון של המכשיר או העסק, הישות העסקית או האדם המשגר.

חברת הטלפונים עשויה לבצע שינויים במתקני התקשורת, בהפעלת הציוד או בנהלים שלה כאשר פעולה זו דרושה להפעלת העסק, ואינה נוגדת את התקנות והחוקים המופיעים בפרק 68 של חוקי ה - FCC. אם ייתכן ששינויים אלה עלולים לגרום לאי-תאימות בין ציוד המסוף של הלקוח ולבין מתקני התקשורת של חברת הטלפונים, או שיהיה צורך בשינוי ציוד המסוף, או שהשימוש או הביצועים ייפגעו, על חברת הטלפונים לספק ללקוח הודעה מראש, ובכתב, על מנת לאפשר ללקוח הזדמנות להתארגנות לקבלת שירות ללא הפרעות.

מספר שקילות צלצול - Ringer Equivalence Number

את מספר שקילות הצלצול (REN) ואת מספר רישום ה - FCC למכשיר זה ניתן למצוא על התווית שנמצאת בחלקו התחתון או האחורי של המכשיר. במקרים מסוימים, יתכן ויהיה עליך לספק מספרים אלה לחברת הטלפונים.

מספר שקילות הצלצול (REN) הנו כמות העומס החשמלי הנמצא על קו הטלפון, וניתן להשתמש בו על מנת לקבוע עם קיים "עומס יתר" בקו. ההתקנה של סוגי ציוד שונים על אותו קו טלפון עלולה לגרום לבעיות בביצוע ובקבלת שיחות, ובמיוחד בצלצול כשמתקבלת שיחה בקו שלך. סה"כ מספרי שקילות הצלצול (REN) של הציוד המחובר לקו הטלפון שלך צריך להיות פחות מ - 5 על מנת להבטיח קבלת שירות הולם מחברת הטלפונים. במקרים מסוימים, לא ניתן יהיה להשתמש בסה"כ של 5 בקו. אם חלק כלשהו מציוד הטלפון שלך אינו פועל כראוי, עליך להסירו באופן מיידי מקו הטלפון שלך, היות והציוד עלול לגרום נזק לרשת הטלפונים.

אזהרה:

תקנות ה - FCC קובעות ששינויים או שיפורים לציוד זה, שלא אושרו במפורש על ידי היצרן, עשויים לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל ציוד זה. במקרה בו ציוד המסוף גורם נזק לרשת הטלפונים, על חברת הטלפונים להודיע ללקוח על הפסקה אפשרית של השירות. אך, כאשר לא ניתן לתת הודעה מראש, החברה יכולה להפסיק את השירות באופן זמני בתנאי שהחברה:

א) תודיע באופן מיידי ללקוח.

ב) תתן ללקוח הזדמנות לתקן את בעיית הציוד.

ג) תודיע ללקוח על זכותו להתלונן לרשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב בהתאם לנהלים שנקבעו בתקנות ובחוקי ה - FCC בפרק 68, פרק משנה E.

עליך לדעת ש-:

- המכשיר שלך אינו נועד לחיבור למערכת PBX דיגיטלית.
- אם אתה מתכונן להשתמש במודם מחשב או מודם פקס באותו קו טלפון בו נמצא המכשיר שלך, ייתכן שתיתקל בבעיות שידור וקליטה בכל הציוד. מומלץ שלא לחבר ולשתף ציוד נוסף, למעט טלפון רגיל, על אותו קו עם המכשיר שלך.
- אם קיימת שכיחות של ברקים או עליית מתח פתאומית (נחשול), אנו ממליצים שתתקין "מגן ברקים" עבור קווי החשמל והטלפון. ניתן לרכוש מגן ברקים אצל המשווק שלך או בחנויות המתמחות ברכיבים אלקטרוניים או של טלפונים.
- בעת תכנות מספרי חירום ו/או ביצוע שיחות ניסיון למספרי חירום, עליך להשתמש במספר רגיל - שאינו למצב חירום - על מנת להודיע למוקדן שירות החירום על כוונותיך. המוקדן יספק לך הוראות נוספות על האופן בו ניתן לבדוק את מספר החירום.
- אין להשתמש במכשיר זה בשירות שיחות באמצעות מטבעות (אסימונים) או בקווים משותפים.
- מכשיר זה מספק קישור מגנטי למכשירי שמיעה.
- ניתן לחבר ציוד זה באופן בטיחותי לרשת הטלפונים באמצעות תקע מודולרי תקני מסוג USOC RJ-11C.

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופאי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC ערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

אישור האיחוד האירופי

אישור עבור הנחייה 1999/5/EC לציוד רדיו וציוד מסוף טלקומוניקציה (פקס)

מוצר Samsung זה כולל אישור-עצמי של Samsung עבור חיבור מסוף יחיד כלל-אירופי לרשת הטלפונים האנאלוגית הציבורית הממותגת (PSTN) בהתאם להנחייה 1999/5/EC. מוצר זה תוכנן כדי לפעול עם רשתות ה - PSTN הלאומיות ועם רשתות טלפון פרטיות (PBX) תואמות במדינות אירופה:

אם נתקלת בעיות, עליך להתקשר, ראשית כל, למשרדי Euro QA Lab של .Samsung Electronics Co., Ltd.

מוצר זה נבדק בהתאם לתקנה TS103 021. על מנת לסייע בשימוש וביישום של ציוד מסוף התואם לתקן זה, מכון התקנים האירופי לטלקומוניקציה (ETSI) הנפיקה מסמך מייעץ (EG 201 121) הכולל הערות ודרישות נוספות כדי להבטיח את תאימות הרשת של מסופי TS103 021. מוצר זה תוכנן על פי כל הערות הייעוץ הכלולות במסמך זה ותואם אותן במלואו.

החלפת תקע מותאם (לבריטניה בלבד)

חשוב

הקו הראשי של מכשיר זה מצויד בתקע תקני 13 אמפר (BS1363) ונתיך 13 אמפר. בעת החלפת או בדיקת הנתיך, עליך להתקין מחדש את נתיך 13 אמפר המתאים. לאחר מכן, עליך להחזיר את מכסה הנתיכים למקומו. אם איבדת את מכסה הנתיכים, אל תשתמש בנתיך עד שיהיה ברשותך מכסה נתיכים אחר.

אנא התקשר אל המשווק ממנו נרכש המכשיר.

תקע 13 אמפר נמצא בשימוש נרחב בבריטניה ואמור להתאים. בכל אופן, במבנים מסוימים (ובמיוחד ישנים) אין שקעים עבור תקעים של 13 אמפר. עליך לרכוש מתאם תקע מתאים. אין להסיר את תבנית התקע.

אזהרה

אם תסיר את תבנית התקע, עליך להיפטר ממנו ולסלק אותו באופן מיידי.

לא ניתן לבצע חיווט מחדש של התקע ואתה עלול להתחשמל אם תכניס את התקע לשקע.

אזהרה חשובה: יש צורך בהארקה עבור מכשיר זה.

צבעי החוטים בקו החשמל הראשי הם:

- ירוק וצהוב: אדמה
- כחול: ניטרלי
- חום: חי

אם החוטים בקו החשמל הראשי אינם מתאימים לצבעים המסומנים בתקע שלך, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

חבר את החוט הירוק והצהוב לפין המסומן או באות "E", או בסמל הבטיחות "אדמה", או זה הצבוע בירוק וצהוב או בירוק.

חבר את החוט הכחול לפין המסומן או באות "N" או שצבוע בשחור.

עליך לחבר את החוט החום לפין המסומן או באות "L" או שצבעו אדום.

יש צורך שנתיך 13 אמפר יימצא בתקע, במתאם, או בלוח החשמל.

1 מבוא

תודה שרכשתם מוצר Samsung רב-תכלתי זה. המכשיר שלכם מספק פונקציות של הדפסה, העתקה, סריקה ופקס (SCX-5530FN בלבד).

פרק זה כולל:

- **מאפיינים מיוחדים**
- **סקירה כללית של המדפסת**
- **הבנת נורית מצב**
- **מציאת מידע נוסף**
- **בחירת מיקום**

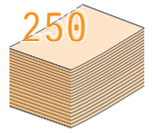
מאפיינים מיוחדים

המכשיר שלכם מצוייד במאפיינים מיוחדים המשפרים את איכות ההדפסה. תוכל:

להדפיס באיכות מעולה ובמהירות

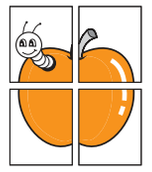
- תוכל להדפיס ברזולוציה של עד ל **1200 dpi [הטובה ביותר]**. עיין ב **סעיף התוכנה**.
- המכשיר שלך מדפיס עד ל28 עמודי A4 לדקה (28 ppm[א]) ועד ל30 עמודי קוורטו לדקה (30 ppm).
- בהדפסה דו-צדדית, המכשיר שלך מדפיס עד ל19 עמודי A4 לדקה (19 ppm[ב]) ועד ל21 עמודי קוורטו לדקה (21 ppm).

טפל בנייר בגמישות



- **המגש הרב תכליתי** תומך בנייר מכתבים, מעטפות, מדבקות, שקפים, אמצעי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר עבה. **המגש הרב תכליתי** מחזיק עד ל50 גליונות של נייר רגיל.
- **מגש מס' 1 ל 250 דפים** ו **מגש מס' 2 ל 250 דפים** תומכים בגדלים שונים של נייר רגיל.

צור מסמכים מקצועיים



- הדפס **סימני מים**. תוכל להתאים את המסמכים שלך באופן אישי באמצעות מילים כמו "חסוי". עיין ב **סעיף התוכנה**.
- הדפס פוסטרים. אפשרות זו מגדילה את הכיתוב והתמונות בכל עמוד במסמך שלך ומדפיסה אותם על פני מספר גליונות נייר אותם ניתן אחר כך להדביק יחדיו כדי ליצור פוסטר. עיין ב **סעיף התוכנה**.

חסוך זמן וכסף

- תוכל להדפיס עמודים רבים על גליון נייר אחד כדי לחסוך בנייר.
- תוכל להשתמש בטפסים מוכנים ונייר מכתבים יחד עם נייר רגיל. עיין ב **סעיף התוכנה**.
- מכשיר זה חוסך באופן אוטומטי חשמל באמצעות הפחתת צריכת החשמל כאשר אין הוא בשימוש.

הרחב את כושרו של המכשיר שלך

- ל SCX-5330N יש 64 מ"ב של זכרון, הניתנים להרחבה ל 320 מ"ב. ל SCX-5530FN יש 96 מ"ב של זכרון, הניתנים להרחבה ל 320 מ"ב.
- תוכל להוסיף למכשיר שלך **מגש אופציונלי** 2 בעל קיבולת של 250 דפים. מגש זה מאפשר לך להוסיף למכשיר שלך נייר לעיתים פחות תכופות.
- אמולציית Zoran IPS* מאפשרת הדפסת PS במכשירי SCX-5530FN בלבד).

*אמולציית Zoran IPS תואמת PostScript 3.

• © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation.
כל הזכויות שמורות. Zoran, הלוגו של IPS/PS3 ,Zoran ו OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

* 136 פונטים PS3
מכילים UFST ו MicroType של חברת Monotype Imaging Inc.

הדפס בסביבות שונות

- תוכל להדפיס בסביבות **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003**.
- המכשיר שלך תואם למגוון מערכות Linux.
- המכשיר שלך תואם למגוון מערכות **Macintosh** (דגמי SCX-5530FN בלבד).
- המכשיר שלך מצוייד במימשק **USB** ו **פרללי**.

תוכל להשתמש בהתקני זכרון הבזק בחיבור USB

אם יש לך התקן זכרון USB, תוכל להשתמש בו עם המכשיר שלך בדרכים שונות.

- תוכל לסרוק מסמכים ולשמור אותם בהתקן שלך.
- תוכל להדפיס ישירות נתונים המאוחסנים בהתקן.
- תוכל לגבות נתונים ולשחזר מסמכי גיבוי לזכרון המכשיר.

מאפייני המכשיר

בטבלה שלהלן מובאת סקירה כללית של המאפיינים בהם תומך המכשיר שלך.

(I: הותקן, O: אופציה, NA: לא זמין)

מאפיינים	SCX-5330N	SCX-5530FN
IEEE 1284 פרללי	I	I
USB 2.0	I	I
זכרון USB	לא זמין	I
אמולצית פוסט-סקריפט	לא זמין	I
מימשק רשת		
(Ethernet 10/100 Base TX) Wireless LAN (אלחוטי)	I	I
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)[א]	לא זמין	I

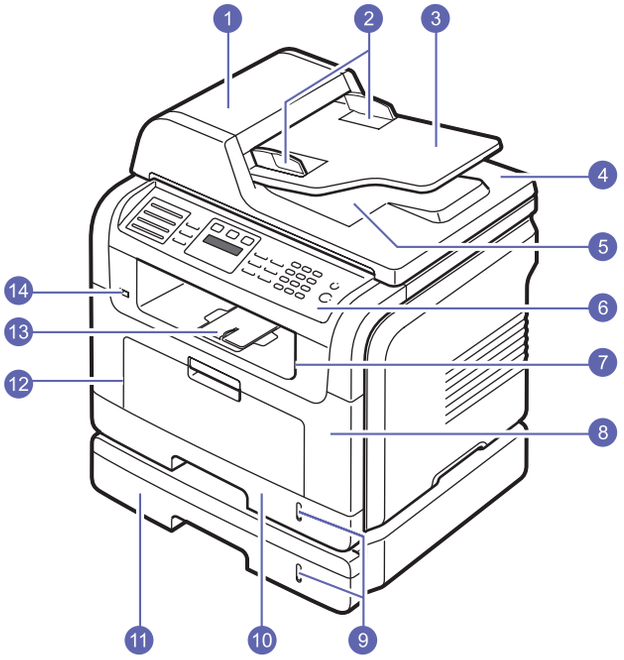
א. הדפסה משני צידי הנייר.

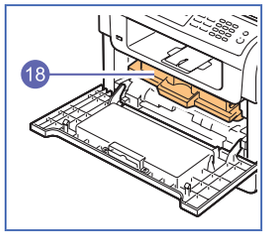
א. עמודים לדקה
ב. תמונות לדקה

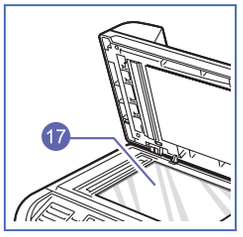
סקירה כללית של המדפסת

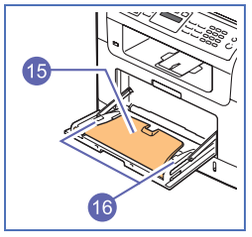
אלו הם הרכיבים העיקריים במכשיר שלך:

מבט מלפנים







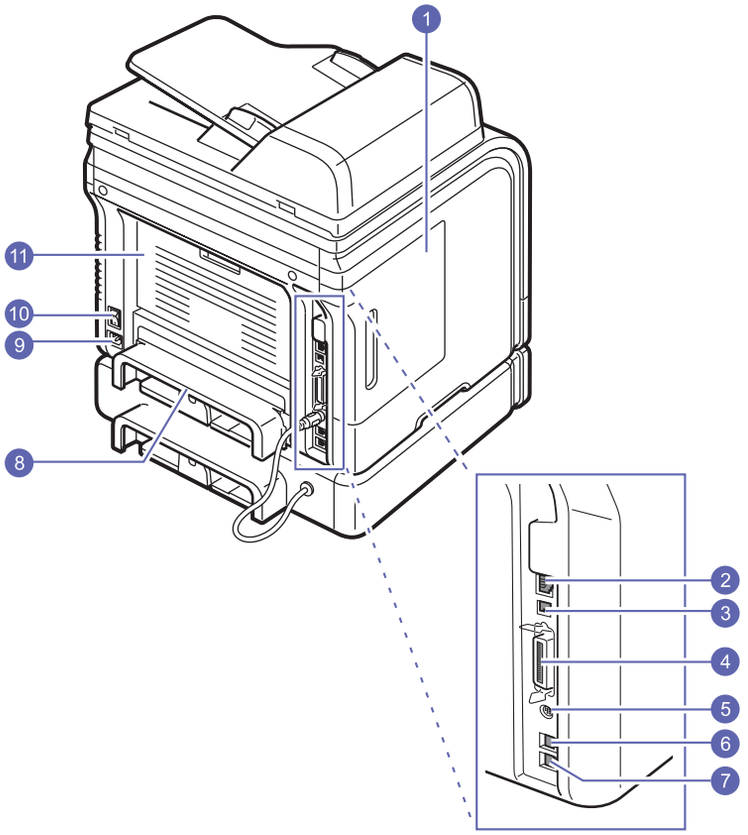


* האיור לעיל מציג SCX-5530FN עם כל האביזרים הזמינים.

1	ADF (מזין מסמכים אוטומטי)א	10	מגש 1
2	מכווני רוחב מסמך	11	מגש אופציונלי 2
3	מגש קלט מסמכים	12	מגש רב-תכליתי
4	מכסה סורק	13	תמיכת פלט
5	מגש פלט מסמכים	14	כניסת זכרון USB
6	לוח בקרה	15	הרחבת מגש רב-תכליתי
7	מגש פלט	16	מכווני רוחב הנייר במגש הרב תכליתי
8	מכסה קדמי	17	זכוכית הסורק
9	מחוון מפלס הנייר	18	מחסנית הטונר

א. מזין המסמכים האוטומטי משמש כ ADF במדריך זה למשתמש.

מבט מאחור

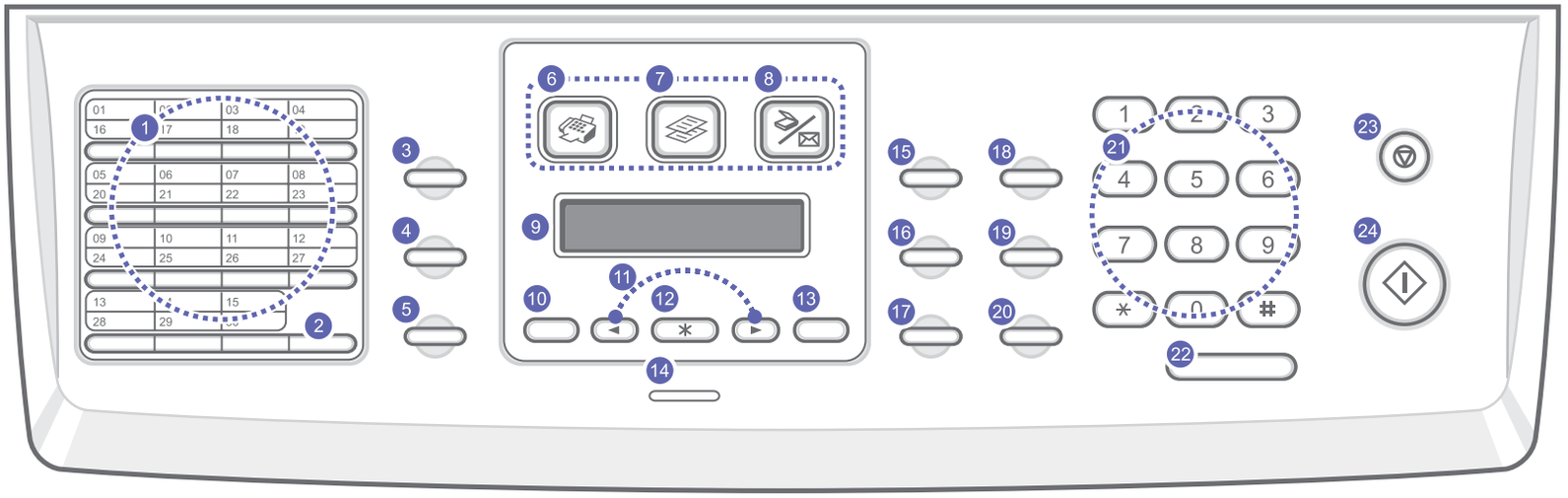


* האיור לעיל מציג SCX-5530FN עם כל האביזרים הזמינים.

1	מכסה לוח הבקרה	7	שקע טלפון שלוחה (EXT)א
2	יציאת רשת	8	יחידת דופלקסא
3	יציאת USB	9	שקע חשמל
4	יציאה פרללית	10	מתג חשמל
5	מחבר כבל מגש אופציונלי 2	11	מכסה אחורי
6	שקע קו טלפון (LINE)א		

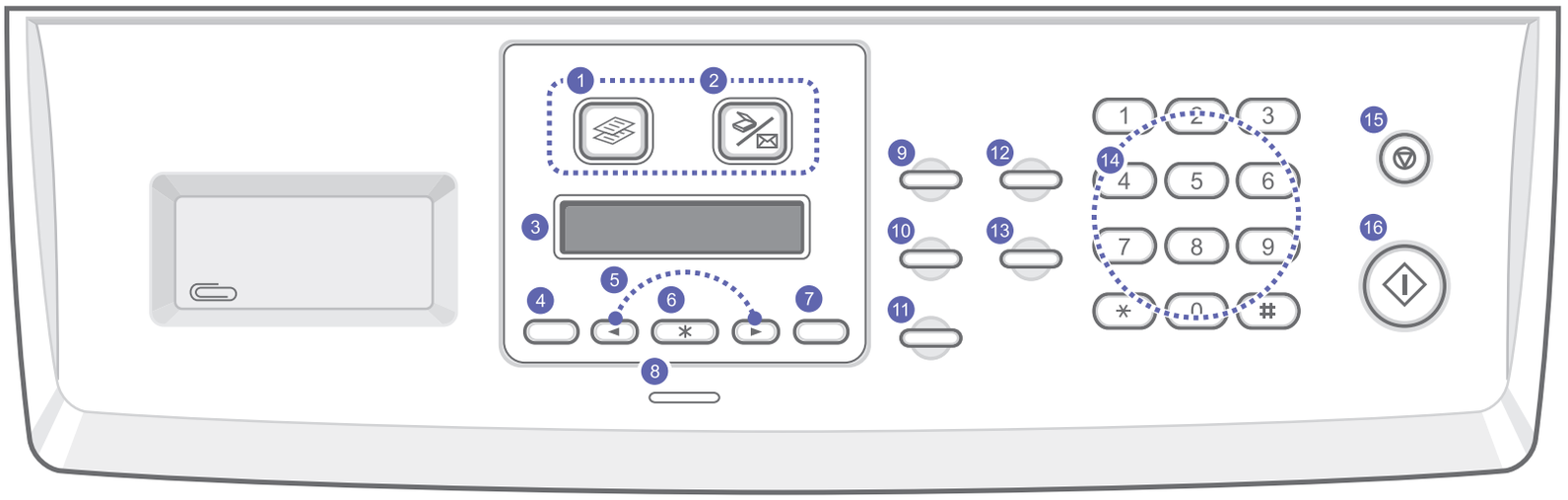
א. SCX-5530FN בלבד.

מבט כללי על לוח הבקרה (SCX-5530FN)



1	**כפתורי חיוג מהיר**: מאפשרים לך לאחסן מספרי פקס תדירים וכתובות דוא"ל ולהזין אותם תוך לחיצה על כמה כפתורים בלבד.	13	**חזור**: מחזיר אותך חזרה לרמת התפריט העליון.
2	**SHIFT**: מאפשר לך להסיט את כפתורי החיוג המהיר כדי להגיע למספרים 16 עד 30.	14	**מצב**: מציג את הסטטוס של המכשיר שלך. ראה עמוד 1.5.
3	**ספר כתובות**: מאפשר לך לאחסן מספרי פקס תדירים בזכרון או לחפש מספרי פקס או כתובות דוא"ל שאוחסנו. מאפשר לך גם להדפיס רשימת **ספר כתובות/ספר טלפונים**.	15	**כהה**: מכוון את בהירות המסמך במשימת ההעתקה הנוכחית.
4	**הפרדה**: מכוון את הרזולוציה של המסמך עבור משימת הפקס הנוכחית.	16	**סוג מקור**: בוחר את סוג המסמך עבור משימת ההעתקה הנוכחית.
5	**השהה/ח. חוזר**: במצב Standby, מחייג שוב את המספר האחרון, או במצב Edit, מכניס הפוגה לתוך מספר פקס.	17	**הגדלה/ הקטנה**: יוצר עותק קטן יותר או גדול יותר מהמקור.
6	**פקס**: מפעיל את מצב הפקס.	18	**USB הדפסת**: מאפשר לך להדפיס ישירות קבצים המאוחסנים בהתקן זכרון USB כאשר מכניסים את ההתקן לתוך כניסת זכרון ה-USB בחזית המכשיר שלך.
7	**צילום**: מפעיל מצב העתקה.	19	**דו-צדדי**: מאפשר לך להדפיס מסמכים משני צידי הנייר.
8	**דוא"ל/סריקה**: מפעילה מצב סריקה.	20	**חסכון טונר**: מאפשר לך לחסוך טונר באמצעות שימוש בפחות טונר בהדפסה.
9	**תצוגה**: מציגה את הסטטוס הנוכחי ומבקשת משוב במהלך פעולה.	21	**לוח המקשים המספרי**: מחייג מספר או מזין תווים אלפה-נומריים.
10	**תפריט**: נכנס למצב תפריט ומדפדף דרך התפריטים הזמינים.	22	**חיוג טלפוני**: מפעיל את קו הטלפון.
11	**כפתורי גלילה**: דפדף דרך האפשרויות הזמינות בתפריט הנבחר, והגדל או הפחת ערכים.	23	**עצור/אפס**: מפסיק את הפעולה בכל עת. במצב Standby, מאפס/מבטל את אפשרויות ההעתקה, כגון כהות הצילום, הגדרת סוג המסמך, גודל העותק ומספר ההעתקים.
12	**OK**: מאשר את הבחירה על המסך.	24	**התחל**: מתחיל משימה.

מבט כללי על לוח הבקרה (SCX-5330N)



1	**צילום**: מפעיל מצב העתקה.	9	**כהה**: מכוון את בהירות המסמך למשימת ההעתקה הנוכחית.
2	**דוא"ל/סריקה**: מפעיל מצב סריקה.	10	**סוג מקור**: בוחר את סוג המסמך למשימת ההעתקה הנוכחית.
3	**תצוגה**: מציגה את הסטטוס הנוכחי ומבקשת משוב במהלך פעולה.	11	**הגדלה/ הקטנה**: יוצר עותק קטן יותר או גדול יותר מהמקור.
4	**תפריט**: מזין מצב תפריט ומדפדף דרך התפריטים הזמינים.	12	**ספר כתובות**: מאפשר לך לחפש כתובות דוא"ל שאוחסנו. מאפשר גם להדפיס רשימת **ספר כתובות**.
5	**כפתורי גלילה**: דפדף דרך האפשרויות הזמינות בתפריט הנבחר, והגדל או הפחת ערכים.	13	**חסכון טונר**: מאפשר לך לחסוך טונר באמצעות שימוש בפחות טונר בהדפסה.
6	**OK**: מאשר את הבחירה על המסך.	14	**לוח מקשים מספרי**: מחייג מספר או מזין תווים אלפנומריים.
7	**חזור**: שולח אותך חזרה לרמת התפריט העליון.	15	**עצור/אפס**: עוצר את הפעולה בכל עת. במצב Standby (הכן), מאפס/מבטל את אפשרויות ההעתקה, כגון רזולוציה, הגדרת סוג המסמך, גודל העותק ומספר העותקים.
8	**מצב**: מציג את הסטטוס של המכשיר שלך. ראה עמוד 1.5.	16	**התחל**: מתחיל משימה.

הערה

השתמש בגומחה שמימין ללוח הבקרה כדי לאחסן סיכות לכריכת תדפיסים.

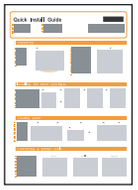
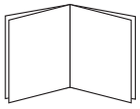
הבנת נורית מצב

נורית מצב בלוח הבקרה מציגה את המצב של המכשיר. עיין בטבלה שלהלן כדי להכיר את מצב המכשיר שלך.

מצב		תיאור
מכובה		• המכשיר אינו מקוון. • המכשיר נמצא במצב של חסכון בחשמל. כאשר מתקבלים נתונים, או לוחצים על כפתור כלשהו, עובר המכשיר באופן אוטומטי למצב מקוון.
ירוק	דלוק	המכשיר מקוון ומוכן לשימוש.
	מהבהב	• כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, המכשיר מקבל נתונים מהמחשב. • כאשר התאורה האחורית מהבהבת במהירות, המכשיר מדפיס נתונים.
אדום	דלוק	• מחסנית הטונר ריקה לחלוטין. הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמ' 13.5. • התרחשה חסימת נייר. כדי לפתור את הבעיה, עיין בעמ' 14.2. • המכסה הקדמי פתוח. סגור את המכסה הקדמי. • אין נייר במגש. טען נייר לתוך המגש. • מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית, ובחרת באפשרות **Stop (עצירה)** בעת הופעת ההודעה **NonGenuine Toner (טונר לא מקורי)**. עיין בעמ' 14.10. • תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה, ובחרת באפשרות **Stop (עצירה)** בעת הופעת ההודעה **Toner Exhausted (טונר אזל)**. עיין בעמ' 14.10. • המכשיר נעצר כתוצאה מתקלה גדולה. בדוק את הודעת התצוגה. ראה עמוד 14.7 לקבלת פרטים אודות משמעות הודעת השגיאה.
	מהבהב	• ארעה שגיאה קלה והמכשיר ממתין לסילוק השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה. עם סילוק השגיאה, ישוב המכשיר לפעולה. • מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית, ובחרת באפשרות **Continue (המשך)** בעת הופעת ההודעה **NonGenuine Toner (טונר לא מקורי)**. עיין בעמ' 14.10. • תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה, ובחרת באפשרות **Continue (המשך)** בעת הופעת ההודעה **Toner Exhausted (טונר אזל)**. עיין בעמ' 14.10. • מחסנית הטונר נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה. תוכל לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש. עיין בעמ' 13.4.

מציאת מידע נוסף

במקורות הבאים, בין מודפסים, בין מוצגים על המסך, תוכל למצוא מידע להגדרת המכשיר שלך והשימוש בו.

מדריך התקנה מהירה 	מספק מידע על הגדרת המכשיר שלך. לכן, דאג לפעול על פי ההוראות במדריך כדי להכין את המכשיר.
מדריך מקוון למשתמש 	מספק לך הוראות שלב אחר שלב לשימוש במלוא מאפייני המכשיר, ומכיל מידע לגבי תחזוקת המכשיר, איתור תקלות והתקנת אביזרים נלווים. מדריך זה למשתמש גם מכיל את **סעיף התוכנה** ובו מידע המלמד כיצד להדפיס מסמכים במכשיר שלכם, מתוך מערכות הפעלה שונות, וכיצד להשתמש בתוכנות העזר שסופקו עם המכשיר. **הערה** מתוך תיקיית **Manual (המדריך)** שב **תקליטור תוכנת המדפסת** תוכלו לגשת למדריכי שימוש בשפות אחרות.
עזרת מנהל התקן מדפסת 	מספקת לכם מידע ועזרה ביחס לתכונות מנהל ההתקן של המדפסת והוראות להגדרת התכונות להדפסה. כדי לגשת למסך העזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ **Help (עזרה)** מתוך תיבת הדו-שיח של תכונות המדפסת.
אתר אינטרנט	אם יש לכם גישה לאינטרנט, תוכלו לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן למדפסת, מדריכי שימוש ומידע אחר באתר האינטרנט של Samsung, www.samsungprinter.com.

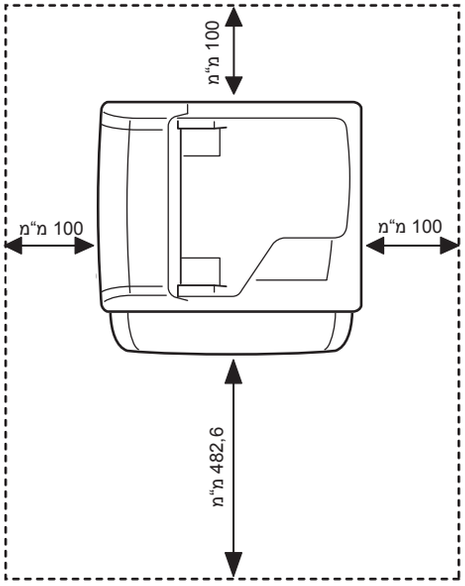
בחירת מיקום

בחר מקום מפולס ויציב בו יש רווח מספיק לאוורור. השאר מרווח נוסף לשם פתיחת המכסים והמגשים.

האזור צריך להיות מאוורר היטב ורחוק מאור שמש ישיר או מקורות חום, קור ולחות. אין להציב את המכשיר בסמוך לקצה השולחן או משטח העבודה.

מרווח

- **מלפנים**: 482,6 מ"מ (די מקום כדי שניתן יהיה להסיר את מגש הנייר)
- **מאחור**: 100 מ"מ (די מקום לאוורור)
- **מימין**: 100 מ"מ (די מקום לאוורור)
- **משמאל**: 100 מ"מ (די מקום לאוורור)



2 הגדרת מערכת

פרק זה מציג סקירה של התפריטים הזמינים במכשיר שלך והוראות שלב אחר שלב להגדרת מערכות המכשיר.

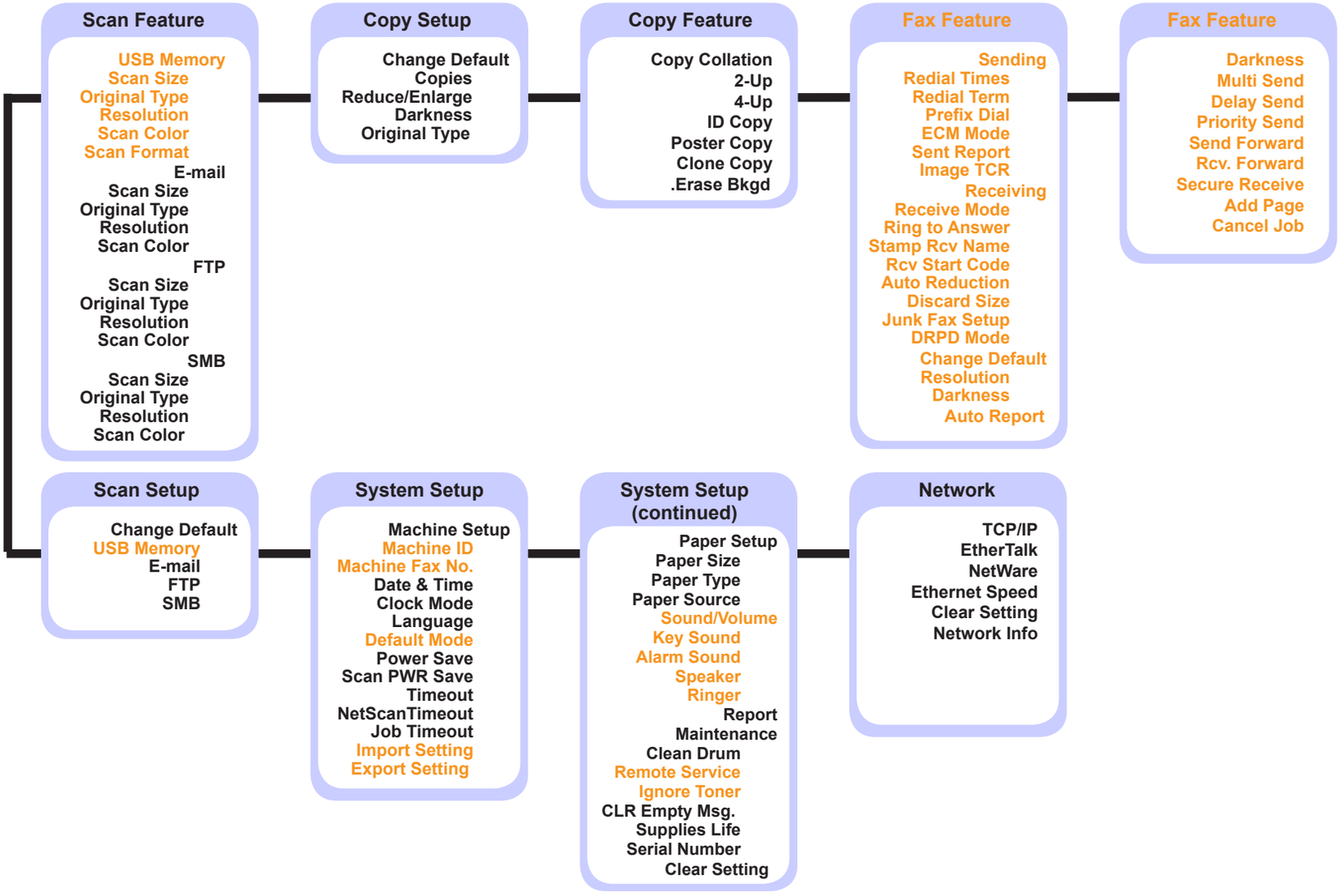
פרק זה כולל:

- **סקירת תפריטים**
- **החלפת שפת התצוגה**
- **הגדרת התאריך והשעה**
- **שינוי מצב ברירת המחדל (SCX-5530FN בלבד)**
- **הגדרת צלילים**
- **הזנת תווים תוך שימוש בלוח המקשים המספרי**
- **שימוש במצבי חסכון**
- **הגדרת פסק זמן משימת הדפסה**

סקירת תפריטים

לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים שונים כדי להגדיר את המכשיר או להשתמש בפונקציות של המכשיר. ניתן לגשת לתפריטים אלו באמצעות לחיצה על **תפריט**. עיין בתרשים הבא. התפריטים הזמינים במצבי פקס, העתקה או סריקה שונים אלו מאלו.

תפריטים בתווים הצבעוניים זמינים רק עם SCX-5530FN.



החלפת שפת התצוגה

כדי לשנות את השפה המופיעה בלוח הבקרה, פעל על פי השלבים הבאים:

1. לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Language** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע השפה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הגדרת התאריך והשעה

התאריך והשעה הנוכחיים מוצגים בתצוגה כאשר המכשיר דלוק ומוכן לפעול. בדגם SCX-5530FN, יודפסו התאריך והשעה על כל הפקסים שלך.

הערה

אם תופסק אספקת החשמל למכשיר, יהיה עליך לחזור ולהגדיר שוב את השעה והתאריך הנכונים אחרי השבת החשמל.

1. לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Date & Time** ואז לחץ על **OK**.
4. הזן את השעה והתאריך הנכונים באמצעות לוח המקשים המספרי.

חודש	=	01 עד 12
יום	=	01 עד 31
שנה	=	מחייבת ארבע ספרות
שעה	=	01 עד 12 (מצב 12 שעות) 00 עד 23 (מצב 24 שעות)
דקה	=	00 עד 59

הערה

פורמט התאריך עשוי להשתנות ממדינה למדינה.

תוכל גם להשתמש בכפתורי ה**גלילה** כדי להזיז את הסמן אל מתחת לספרה שברצונך לתקן, ולהזין מספר חדש.

5. כדי לבחור **"AM"** או **"PM"** עבור פורמט 12 שעות, לחץ על כפתור ה ✳ או ה#, או כל כפתור מספר.

When the cursor כאשר הסמן אינו נמצא תחת מציין AM (לפנה"צ) או PM (אחה"צ), לחיצה מיידית על כפתור ✳ או # מזיזה את הסמן למציין.

תוכל לשנות את מצב השעון לפורמט 24 שעות (למשל, 01:00 PM (אחה"צ) יוצג כ 13:00). לפרטים, עיין בסעיף הבא.

6. לחץ **OK** כדי לשמור את השעה והתאריך.

כאשר אתה מזין מספר שגוי, יופיע **Out of Range** והמכשיר לא ימשיך לשלב הבא. במידה וכך יקרה, עליך פשוט להזין מחדש את המספר הנכון.

7. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

שינוי מצב השעון

תוכל להגדיר את המכשיר כך שיציג את השעה הנוכחית באמצעות פורמט 12- שעות או 24 שעות.

1. לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Clock Mode** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור את המצב השני ולחץ **OK**.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

שינוי מצב ברירת המחדל (SCX-5530FN בלבד)

המכשיר שלך הוגדר מראש למצב פקס. תוכל למתג מצב ברירת מחדל זה בין מצב פקס למצב העתקה.

1. לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Default Mode** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע מצב ברירת המחדל המבוקש ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הגדרת צלילים (SCX-5530FN בלבד)

תוכל לשלוט בצלילים הבאים:

- **Key Sound**: מכבה או מדליק את צליל המקש. כאשר אפשרות זו מוגדרת כ **On**, נשמע צליל בכל פעם שלוחצים על מקש.
- **Alarm Sound**: מכבה או מדליק את צליל ההתראה. כאשר אפשרות זו מוגדרת כ **On**, מושמע צליל התראה בכל פעם שמתרחשת שגיאה או מסתיימת תקשורת פקס.
- **Speaker**: מכבה או מליק את הצלילים מקו טלפון באמצעות הרמקול, כגון צלילי חיוג או צליל פקס. כאשר אפשרות זו מוגדרת כ**Comm**, שפירושו "משותף", הרמקול פועל עד שהמכשיר המרוחק עונה.

תוכל לכוון את רמת עוצמת הקול באמצעות **חיוג טלפוני**.

- **Ringer**: מכוון את עוצמת הקול של המצלצל. כדי לקבוע את רמת עוצמת הקול של המצלצל, תוכל לבחור **Mid**, **Low**, **Off**, ו**High**.

רמקול, מצלצל, צליל מקש, ו צליל התראה

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Sound/Volume** ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שאפשרות הצליל המבוקשת תופיע ואז לחץ על **OK**.

4 לחץ על כפתורי **גלילה** עד שהמצב המבוקש או עוצמת הקול המבוקשת עבור הצליל שבחרת יופיעו, ואז לחץ **OK**.

5 במידת הצורך, חזור על צעדים 3 עד 5 כדי להגדיר צלילים אחרים.

6 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

עוצמת הקול של הרמקול

1 לחץ **חיוג טלפוני**. יישמע צליל חיוג מהרמקול.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתשמע את עוצמת הקול המבוקשת.

3 לחץ **חיוג טלפוני** כדי לשמור את השינוי ולחזור למצב Standby (הכן).

הערה

תוכל לכוון את עוצמת הקול של הרמקול רק כאשר קו הטלפון מחובר.

הזנת תווים תוך שימוש בלוח המקשים המספרי

כאשר תבצע את המשימות השונות, אפשר שיהיה עליך להזין שמות ומספרים. כך למשל, כאשר אתה מתקין את המכשיר שלך, אתה מזין את שמך או שם החברה שלך ואת מספר הפקס. כאשר אתה מאחסן מספרי פקס או כתובות דוא"ל בזכרון, תוכל גם להזין את השמות המתאימים.

הזנת תווים אלפנומריים

1 כאשר תתבקש להזין אות, אתר את הכפתור הנושא את התווית של האות בה אתה מעוניין. לחץ על הכפתור עד שתופיע האות הנכונה בתצוגה.

כך למשל, כדי להזין את האות **O**, לחץ **6**, המסומן בתווית **MNO**.

בכל פעם שתלחץ **6**, תציג התצוגה אות אחרת, **O**, **N**, **M**, ולבסוף **6**.

תוכל להזין תווים מיוחדים, כמו רווח, סימן פלוס וכו'. לפרטים נוספים, ראה את הסעיף שלהלן.

2 כדי להזין אותיות נוספות, חזור על צעד 1.

אם האות הבאה מודפסת על אותו כפתור, הזז את הסמן באמצעות לחיצה על כפתור ה**גלילה** הימני ולאחר מכן לחץ על הכפתור המסומן באות בה אתה מעוניין. הסמן יזוז ימינה והאות הבאה תופיע בתצוגה.

תוכל להזין רווח באמצעות לחיצה כפולה על **1**.

3 לאחר שסיימת להזין אותיות, לחץ **OK**.

אותיות ומספרים בלוח המקשים

מקש	מספרים, אותיות או תווים שהוקצו
1	1 רווח
2	2 A B C
3	3 D E F
4	4 G H I
5	5 J K L
6	6 M N O
7	7 P Q R S
8	8 T U V
9	9 W X Y Z
0	0 + - , . ' / * # & @

תיקון מספרים או שמות

אם תשגה במהלך הזנת מספר או שם, לחץ על כפתור הגלילה השמאלי כדי למחוק את הספרה או התו האחרונים. לאחר מכן הזן את המספר או התו הנכונים.

הכנסת הפוגה

במערכות טלפוניה מסויימות, עליך לחייג קוד גישה (למשל, 9) ולהאזין להופעתו לצליל חיוג שני. במקרים כאלה, עליך להכניס הפוגה במספר הטלפון. תוכל להכניס הפוגה בזמן שאתה מגדיר את כפתורי המהירות או כפתורי החיוג המהיר.

כדי להכניס הפוגה, לחץ **השהה/ח. חוזר** במקום המתאים, תוך הזנת מספר הטלפון. A - יופיע בתצוגה במיקום המתאים.

שימוש במצבי חסכון

מצב חסכון בטונר

מצב Toner Save (חסכון בטונר) מאפשר למכשיר שלך להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר מעבר למה שהיה מתקבל במצב רגיל, אולם היא גורעת מאיכות ההדפסה.

כדי לכבות ולהדליק מצב זה, לחץ **חסכון טונר**.

הערה

בעת הדפסה ממחשב אישי, תוכל גם להדליק או לכבות את מצב החסכון בטונר בתכונות המדפסת. עיין ב **סעיף תוכנה**.

מצב חסכון בחשמל

מצב Power Save (חסכון בחשמל) מאפשר למכשיר שלך להפחית את צריכת החשמל כאשר אין משתמשים בו בפועל. תוכל להפעיל מצב זה ולבחור את משך הזמן בו ימתין המכשיר אחרי הדפסתה של משימה לפני שהוא יעבור למצב של שימוש מופחת בחשמל.

1. לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Power Save** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **On** ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הגדרת השעה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

מצב חסכון בחשמל סריקה

מצב Scan Power Save (חסכון בחשמל סריקה) מאפשר לך לחסוך חשמל באמצעות כיבוי נורית הסריקה. נורית הסריקה מתחת לזכוכית הסורק נכבית אוטומטית כאשר היא אינה נמצאת בשימוש בפועל, כדי להפחית את צריכת החשמל ולהאריך את חיי הנורית. הנורית חוזרת באופן אוטומטי לפעולה אחרי משך התחממות מסויים, ברגע שתתחיל לסרוק.

תוכל להגדיר את משך הזמן בו תמתין נורית הסריקה אחרי השלמתה של משימת סריקה לפני שהיא תעבור למצב של חסכון בחשמל.

1. לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Scan PWR Save** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הגדרת השעה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הגדרת פסק זמן משימת הדפסה

תוכל להגדיר את משך הזמן שמשימת הדפסה אחת תהיה פעילה לפני שתהיה חייבת להדפיס.

המכשיר מטפל בנתונים הנכנסים כמשימה אחת אם היא מגיעה אליו בתוך פרק הזמן שצויין. כאשר מתרחשת שגיאה בעת עיבוד נתונים מהמחשב, וזרימת הנתונים פוסקת, המכשיר ממתין למשך הזמן שצויין, ולאחר מכן מבטל את ההדפסה אם זרימת הנתונים אינה מתחילה שוב.

1. לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Job Timeout** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הגדרת השעה המבוקשת ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

3 סקירת תוכנה

פרק זה מציג סקירה של התוכנה המגיעה עם המכשיר שברשותך. פרטים נוספים אודות התקנת התוכנה והשימוש בה, מוסברים ב **סעיף התוכנה**.

פרק זה כולל:

- **תוכנה שסופקה**
- **מאפייני מנהל התקן המדפסת**
- **דרישות מערכת**

תוכנה שסופקה

עליך להתקין את תוכנת המדפסת והסורק תוך שימוש בתקליטורים שסופקו, אחרי שהתקנת את המכשיר שלך וחיברת אותו למחשב.

כל תקליטור מכיל את התוכנות הבאות:

תקליטור	תוכן העניינים	
תקליטור תוכנת מדפסת	Windows	• **מנהל התקן מדפסת**: תוכל להשתמש במנהל התקן זה כדי לנצל באופן מלא את מאפייני המדפסת שלך. • **מנהל התקן סורק**: מנהלי התקן TWAIN ו Windows Image Acquisition (WIA) זמינים לסריקת מסמכים במכשיר שלך. • **Smart Panel (לוח חכם)**: תוכנית זו מאפשרת לך לעקוב אחר מצבו של המכשיר ומודיעה לך כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה. • **SmarThru**[א]: זוהי התוכנה הנלווית למכשיר הרב-תכליתי שלך, המיועדת להפעלה בסביבת Windows. • **Network Scan (סריקת רשת)**: תוכנית זו מאפשרת לך לסרוק מסמך במכשיר שלך ולשמור אותו למחשב המחובר לרשת. • **Direct Print Utility (תוכנית עזר להדפסה ישירה)**: תוכנית זו מאפשרת לך להדפיס קבצי PDF באופן ישיר. • **מדריך למשתמש** בפורמט PDF • **הגדר IP**: תוכנה זו תאפשר לך להגדיר את כתובות הTCP/IP של המכשיר שלך.
	Linux	• **מנהל התקן מדפסת**: יש להשתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המכשיר שלך ממחשב מבוסס Linux וכדי להדפיס מסמכים. • **SANE**: יש להשתמש במנהל התקן זה כדי לסרוק מסמכים. • **Smart Panel (פנל חכם)**: תוכנית זו מאפשרת לך לעקוב אחר המצב של המכשיר ומודיעה לך כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה.

תקליטור	תוכן העניינים	
תקליטור מנהל התקן מדפסת PostScript (SCX-5530FN בלבד)	Windows	• **קובץ תיאור מדפסת Postscript (PPD)**: יש להשתמש במנהל התקן PostScript כדי להדפיס מסמכים בעלי גופנים מורכבים וגרפיקה בשפת PS. • **מדריך למשתמש** בפורמט PDF
	Macintosh	• **קובץ תיאור מדפסת Postscript (PPD)**: יש להשתמש בקובץ זה כדי להפעיל את המכשיר שלך ממחשב מבוסס Macintosh וכדי להדפיס מסמכים. • **מנהל התקן סורק**: מנהל התקן TWAIN זמין לסריקת מסמכים במכשיר שלך. • **Smart Panel (פנל חכם)**: תוכנית זו מאפשרת לך לעקוב אחר המצב של המכשיר ומודיעה לך כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה.

א. מאפשר לך לערוך תמונה סרוקה בדרכים רבות, תוך שימוש בעורך תמונות רב עוצמה, ולשלוח את התמונה בדוא"ל. מתוך SmarThru תוכל גם לפתוח תוכנה אחרת לעריכת תמונות, כמו Adobe Photoshop. לפרטים, אנא עיין בעזרה המקוונת שסופקה במסגרת תוכנית SmarThru.

מאפייני מנהל התקן המדפסת

מנהלי התקן המדפסת שלך תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל נייר, כיוון הנייר וסוג אמצעי ההדפסה
- מספר עותקים

בנוסף לכך, תוכל להשתמש בכמה מאפייני הדפסה מיוחדים שונים. הטבלה שלהלן מציגה סגירה כוללת של המאפיינים בהם תומכים מנהלי התקן המדפסת שלך:

מאפיין	PCL 6	PostScript (בלבד SCX-5530FN)		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
חסכון טונר	O	O	X	O
אפשרות איכות הדפסה	O	O	O	O
הדפסת פוסטרים	O	X	X	X
עמודים רבים לגליון (N-up)	O	O	O	O (2, 4)
הדפסה בהתאם לגודל העמוד	O	O	O	O
שינוי קנה המידה של ההדפסה	O	O	O	O
מקור שונה לעמוד הראשון	O	X	X	X
סימן מים	O	X	X	X
שכבת על[1]	O	X	X	X

1. מערכת הפעלה NT 4.0 אינה תומכת במאפיין שכבת העל.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, דאג לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

פריט	דרישות		מומלץ
מערכת הפעלה	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003		
מעבד (CPU)	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz או גבוה יותר	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003	Pentium II 933 MHz או גבוה יותר	Pentium IV 1 GHz
זכרון RAM	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB או יותר	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB או יותר	256 MB
שטח דיסק פנוי	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB או יותר	1 GB
	Windows XP/2003	1 GB או יותר	5 GB
סייר אינטרנט	מהדורה 5.0 או עדכנית יותר		

הערה

במערכת הפעלה Windows NT 4.0/2000/XP/2003, יכולים להתקין את התוכנה משתמשים שיש להם זכויות מנהל.

Linux

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	• Red Hat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1 ~ 3 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
מעבד (CPU)	Pentium IV 1 GHz או גבוה יותר
זכרון RAM	256 MB או יותר
שטח דיסק פנוי	1 GB או יותר
תוכנה	• Linux Kernel 2.4 או גבוה יותר • Glibc 2.2 או גבוה יותר • CUPS • SANE (להתקן MFP בלבד)

הערות

- צריך להקצות מחיצת החלפה (swap) של 300 MB או יותר כאשר עובדים עם תמונות סרוקות גדולות.
- מנהל התקן הסורק של Linux תומך ברזולוציה האופטית המירבית.

Macintosh (SCX-5530FN בלבד)

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	Macintosh 10.3 ~ 10.4
זכרון RAM	128 MB
שטח דיסק פנוי	200 MB
חיבור	מימשק USB, מימשק רשת

4 הגדרת רשת

פרק זה מציג הוראות בשלבים להגדרת המכשיר לחיבורי רשת.

פרק זה כולל:

- **מבוא**
- **מערכות הפעלה שיש להן תמיכה**
- **הגדרת TCP/IP**
- **הגדרת EtherTalk**
- **הגדרת סוגי מסגרת IPX**
- **הגדר מהירות Ethernet**
- **שחזור תצורת הרשת**
- **הדפס עמוד תצורת רשת**
- **השימוש בתוכנת SetIP**

מבוא

לאחר שתחבר את המכשיר שלך לרשת באמצעות כבל RJ-45 Ethernet, תוכל לשתף משתמשי רשת אחרים במכשיר שלך.

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במכשיר שלך כדי להשתמש בו כמדפסת הרשת שלך. ניתן להגדיר פרוטוקולים באחת משתי השיטות הבאות:

באמצעות תוכנות ניהול רשת

תוכל להגדיר את הגדרות שרת ההדפסה של המכשיר שלך ולנהל את המכשיר שלך באמצעות התוכניות הבאות שהגיעו עם המכשיר שלך:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: פיתרון ניהול מדפסת מבוסס אינטרנט למנהלי רשת. **SyncThru™ Web Admin Service** מספק לך דרך יעילה לנהל התקני רשת ומאפשר לך לעקוב מרחוק ולפתור בעיות במכשירי רשת מכל אתר שיש בו גישה תאגידית לאינטרנט. הורד את התוכנה מ: http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: שרת אינטרנט המשוקע בשרת הדפסת הרשת שלך, המאפשר לך:
  - להגדיר את הפרמטרים של הרשת הדרושים למכשיר כדי לקשר אותך לסביבות רשת שונות.
  - להתאים באופן אישי את הגדרות הדוא"ל שלך ולהגדיר **Address Book (ספר כתובות)** לסריקה לדוא"ל.
  - להתאים באופן אישי את הגדרות השרת ולהגדיר **Address Book (ספר כתובות)** לסריקה לשרתי FTP או SMB.
  - התאמה אישית של הגדרות המדפסת, ההעתקה והפקס.
- **SetIP**: תוכנת שירות המאפשרת לך לבחור מימשק רשת ולהגדיר ידנית את כתובות ה-IP המיועדות לשימוש עם פרוטוקול TCP/IP. ראה השימוש בתוכנת SetIP בעמ> 4.3.

לפרטים נוספים, עיין במדריך המשתמש הנמצא בתקליטור שירותי הרשת שהגיע יחד עם המכשיר שלך.

באמצעות לוח הבקרה

תוכל להגדיר את הפרמטרים הבסיסיים הבאים של הרשת, באמצעות לוח הבקרה של המכשיר:

- הגדר TCP/IP
- הגדר סוגי מסגרות IPX עבור NetWare
- הגדר EtherTalk

מערכות הפעלה שיש להן תמיכה

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שהמכשיר תומך בהן:

פריט	דרישות
מימשק רשת	• Base-TX 10/100
מערכת הפעלת רשת	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 • מערכות הפעלה Linux שונות • Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
פרוטוקולי רשת	• NetWare IPX/SPX • TCP/IP במערכת הפעלה Windows • EtherTalk (SCX-5530FN) בלבד
שרת מיעון דינמי	• DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

הגדרת TCP/IP

ניתן להגדיר את המכשיר שלך באמצעות מגוון של מידע רשת TCP/IP, כגון כתובת IP, כתובת subnet mask, כתובת gateway וכתובות DNS. קיימות מספר שיטות בהן ניתן להקצות למכשיר שלך כתובת TCP/IP, בהתאם לרשת שלך.

- מיעון סטטי: מקצים כתובת TCP/IP באופן ידני למנהל המערכת.
- מיעון דינמי באמצעות BOOTP/DHCP (ברירת מחדל): השרת מקצה כתובת TCP/IP באופן אוטומטי.

הערה

לפני הגדרת TCP/IP, עליך להגדיר את פרוטוקול הרשת כך שיעבוד עם TCP/IP.

מיעון סטטי

כדי להזין כתובת TCP/IP מלוח הבקרה של המכשיר שלך, נקוט בצעדים הבאים:

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ **OK** כאשר יופיע **TCP/IP**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Static** ואז לחץ על **OK**.

4 לחץ **OK** כאשר יופיע **IP Address**.

5 הזן בייט בין 0 ל255 תוך שימוש בלוח המקשים המספרי ולחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לעבור בין בייטים.

חזור על פעולה זו כדי להשלים את הכתובת מהבייט הראשון ועד הבייט הרביעי.

6 לאחר שתסיים, לחץ על **OK**.

7 חזור על צעדים 5 ו 6 כדי להגדיר את פרמטרי TCP/IP האחרים: כתובת subnet mask ו gateway.

8 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Static** ואז לחץ על **OK**.

9 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Primary DNS** ואז לחץ על **OK**.

10 הזן כל בייט של הכתובת ולחץ **OK**.

11 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Secondary DNS** ואז לחץ על **OK**.

12 הזן כל בייט של הכתובת ולחץ **OK**.

13 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

מיעון דינמי באמצעות BOOTP/DHCP

כדי שהשרת יקצה באופן אוטומטי כתובת TCP/IP, נקוט בצעדים הבאים:

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Network** בשורה התחתונה של התצוגה.

2 לחץ **OK** כאשר יופיע **TCP/IP**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **DHCP** או **BOOTP** ואז לחץ על **OK**.

4 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הגדרת EtherTalk

EtherTalk הוא AppleTalk המשמש ברשתות Ethernet פרוטוקול זה נפוץ מאוד בסביבות רשת Macintosh. כדי להשתמש בEtherTalk, נקוט בצעדים הבאים:

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **EtherTalk** ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **On** ואז לחץ על **OK**.

4 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הגדרת סוגי מסגרת IPX

כדי להשתמש ברשתות פרוטוקול IPX/SPX (למשל, Novell NetWare), יש להגדיר למכשיר את הפורמט של מסגרות תקשורת רשת. במרבית המקרים ניתן לשמור על הגדרת ה**Auto**. עם זאת, במידת הצורך, תוכל להגדיר ידנית את פורמט סוג המסגרת. נקוט בצעדים הבאים כדי לשנות את פורמט סוג המסגרת:

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **NetWare** ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע סוג המסגרת המבוקש.

- **Auto**: חש באופן אוטומטי ומגביל את סוג המסגרת לראשונה שנתגלתה.
- **802.2**: מגביל את סוג המסגרת ל IPX על רשת EEE 802.2 עם מסגרות IEEE 802.3. כל האחרות תושלכנה.
- **802.3**: מגביל את סוג המסגרת ל IPX על מסגרות IEEE 802.3. כל האחרות תושלכנה.
- **Ethernet II**: מגביל את סוג המסגרת ל IPX על מסגרות Ethernet. כל האחרות תושלכנה.
- **SNAP**: מגביל את סוג המסגרת ל IPX על SNAP עם מסגרות IEEE 802.3. כל האחרות תושלכנה.
- **Off**: פרוטוקול IPX/SPX משותק.

4 לחץ **OK** כדי לשמור את הבחירה.

5 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הגדר מהירות Ethernet

תוכל לבחור את מהירות התקשורת עבור חיבורי Ethernet.

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Ethernet Speed** ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שתופיע המהירות המבוקשת ואז לחץ על **OK**.

4 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

שחזור תצורת הרשת

תוכל לשחזר את תצורת הרשת להגדרות ברירת המחדל.

1 לחץ על **תפריט** עד שיופיע **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Clear Setting** ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ על **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לשחזר את תצורת הרשת.

4 כבה את המכשיר וחזור והדלק אותו.

הדפס עמוד תצורת רשת

עמוד תצורת הרשת מציג כיצד מוגדרת תצורת כרטיס מימשק הרשת במכשיר שלך.

1 לחץ על **תפריט** עד שיופיע **Network** בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Network Info**. ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes**.

עמוד תצורת הרשת יודפס.

השימוש בתוכנת SetIP

תוכנה זו מיועדת להגדרת רשת IP באמצעות כתובת MAC שהיא המספר הסידורי של החומרה של כרטיס או ממשק מדפסת הרשת. מתפקידו של מנהל הרשת לקבוע מספר כתובות IP לרשת בו זמנית.

1 הכנס את תקליטור מנהל ההתקן המצורף למכשיר.

2 פתח את Windows Explorer ופתח את כונן X. (X מייצג את כונן התקליטורים שלך.)

3 לחץ לחיצה כפולה על **Application** > **SetIP**.

4 בחר את תיקיית השפה שברצונך להשתמש.

5 לחץ לחיצה כפולה על **Setup.exe** כדי להתקין את התוכנה.

6 מתפריט התחל של Windwos בחר ב**תוכניות** > **Samsung Network** > **Printer Utilities** > **SetIP**.

7 "⚙" בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על.

הערה

• כדי לרענן את הרשימה, "🔄" אם אינך יכול למצוא את שם המדפסת שלך לחץ על.

8 הזן כתובת MAC, כתובת IP, מסכת תת-רשת, שער ברירת מחדל של כרטיס הרשת ולחץ על **החל**.

הערה

• אם אינך יודע את כתובת ה- MAC של כרטיס הרשת, הדפס את דו"ח פרטי הרשת.

9 לחץ על **אישור** לאישור ההגדרות.

10 לחץ על **יציאה** כדי לסגור את תוכנית ה-SetIP.

5 טעינת מסמכי מקור ואמצעי הדפסה

פרק זה מלמד כיצד לטעון מסמכי מקור ואמצעי הדפסה לתוך המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **טעינת מסמכי מקור**
- **בחירת אמצעי הדפסה**
- **טעינת נייר**
- **הגדרת גודל הנייר וסוגו**
- **בחירת מיקום פלט**

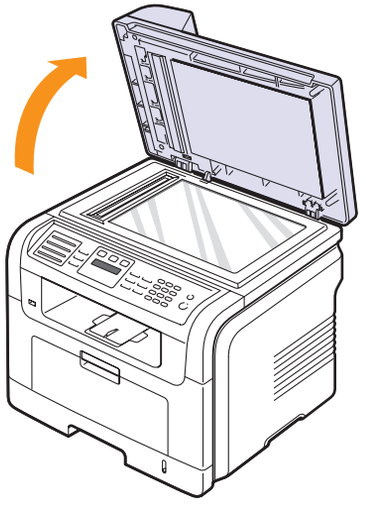
טעינת מסמכי מקור

תוכל להשמש בזכוכית הסורק או בADF כדי לטעון מסמך מקור להעתקה, סריקה ושליחה כפקס.

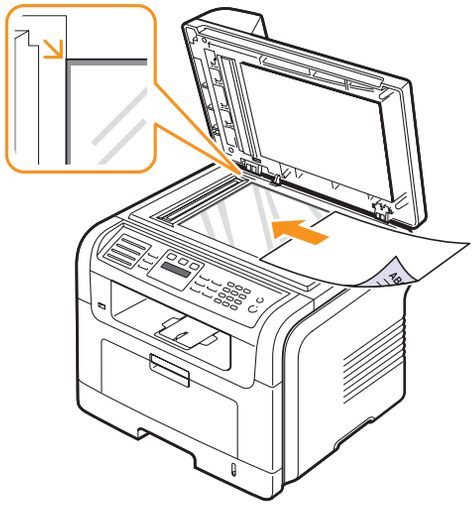
על זכוכית הסורק

יש לוודא שאין מסמכי מקור בADF. אם המכשיר מגלה מסמך מקור בADF, הוא מעניק לו קדימות על פני מסמך המקור הנמצא על זכוכית הסורק. כדי להבטיח את איכות הסריקה הטובה ביותר, במיוחד כאשר מדובר בתמונות צבע או גווני אפור, מומלץ להשתמש בזכוכית הסורק.

1 הרם ופתח את מכסה הסורק.



2 הנח את מסמך המקור **כשפניו כלפי מטה** על גבי זכוכית הסורק, וישר אותו באמצעות מדריך הרישום בפינה השמאלית העליונה של הזכוכית.



3 סגור את מכסה הסורק.

הערות

- השארת מכסה הסורק פתוח בעת ביצוע העתקה, עלולה להשפיע על איכות ההעתקה ועל צריכת הטונר.
- אבק על גבי זכוכית הסורק יכול לגרום לכתמים שחורים על גבי התדפיס. דאג לשמור תמיד על נקיון הזכוכית.
- אם אתה מעתיק עמוד מתוך ספר או כתב עת, הרם את מכסה הסורק עד שצירי המכסה יתפסו בבלם ואז סגור את המכסה. אם הספר או כתב העת עבים מ30 מ"מ., בצע את ההעתקה כשהמכסה פתוח.

ב ADF

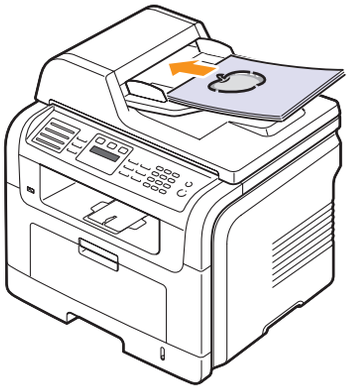
באמצעות הADF, תוכל לטעון עד ל50 גליונות נייר (75 גרם למ"ר) במשימה אחת.

כאשר אתה משתמש בADF:

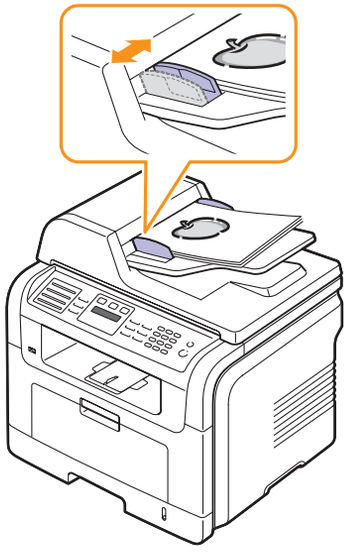
- אין לטעון נייר קטן יותר מ142 על 148 מ"מ או גדול יותר מ216 על 356 מ"מ.
- אל תנסה לטעון את סוגי הנייר הבאים:
  - נייר פחמן או נייר עם גב פחמן
  - נייר מצופה
  - נייר דק
  - נייר מקומט
  - נייר מעוקל או מגולגל
  - נייר קרוע
- הסר את כל המהדקים וסיכות הנייר לפני הטעינה.
- וודא שכל דבק, דיו או נוזל תיקון הנמצאים על הנייר יבשים לחלוטין לפני טעינת הנייר.
- אין לטעון מסמכי מקור הכוללים גדלי או משקלי נייר שונים.
- אין לטעון חוברות, עלונים או מסמכים בעלי מאפיינים מיוחדים אחרים.

כדי לטעון מסמך מקור לתוך הADF:

1 טען את מסמך המקור כשפניו למעלה לתוך הADF. וודא שהחלק התחתון של ערימת מסמכי המקור מתאים לגודל הנייר שסומן במגש קלט המסמכים.



2 התאם את מכווני רוחב המסמך לגודל הנייר.



הערה

אבק על גבי זכוכית הADF יכול לגרום לקווים שחורים על גבי התדפיס. דאג לשמור תמיד על נקיון הזכוכית.

בחירת אמצעי הדפסה

תוכל להדפיס על מגוון של אמצעי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. יש להשתמש תמיד באמצעי הדפסה המתאימים להנחיות השימוש של המכשיר שלך. אמצעי הדפסה שאינם עומדים בהנחיות המתוארות במדריך זה למשתמש, עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה נמוכה
- שיעור מוגבר של חסימות נייר
- בלאי המכשיר בטרם עת.

תכונות כמו משקל, הרכב, גרעיניות ותכולת לחות, הן גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המכשיר ואיכות הפלט. כאשר בוחרים חומרי הדפסה, יש לשקול את הנקודות הבאות:

- התוצאה המבוקשת: אמצעי ההדפסה שתבחרו צריכים להתאים לפרוייקט שלכם.
- גודל: תוכלו להשתמש באמצעי הדפסה בכל גודל המתאים בקלות למכווני הנייר של מגש הנייר.
- משקל: המכשיר שלכם תומך במשקלי אמצעי הדפסה כדלהלן:
  - נייר במשקל 60 עד 90 גרם למ"ר עבור מגש 1 ומגש אופציונלי 2
  - נייר במשקל 160 עד 163 גרם למ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
  - נייר במשקל 75 עד 90 גרם למ"ר עבור הדפסה דו-צדדית (בלבד SCX-5530FN)
- בהירות: כמה אמצעי הדפסה הם בעלי גוון לבן יותר מאחרים ומניבים תמונות יותר חדות ומלאות חיים.
- חלקות פני השטח: חלקות אמצעי ההדפסה משפיעה על המידה בה נראית ההדפסה חדה על גבי הנייר.

הערות

- אפשר שכמה אמצעי הדפסה יעמדו בכל הקווים המנחים בסעיף זה ועדיין לא יניבו תוצאות משביעות רצון. מצב זה יכול להיות תוצאה של טיפול בלתי נאות, רמות חום ולחות בלתי מתאימות, או משתנים אחרים בהם אין לSamsung שליטה.
- לפני רכישת כמויות גדולות של אמצעי הדפסה, יש לוודא שהם עומדים בדרישות שצויינו במדריך זה למשתמש.

זהירות

השימוש באמצעי הדפסה שאינם עומדים במפרט זה עלול לגרום בעיות, המחייבות תיקונים. תיקונים אלו אינם מכוסים בתעודת האחריות או בהסכמי השירות של Samsung.

סוגי וגדלי אמצעי הדפסה שיש להם תמיכה

Type (סוג)	גודל	מימדים	משקלא	קיבולתב
נייר רגיל	Letter	215.9 על 279 מ"מ	• משקל 60 עד 90 גרם/מ"ר עבור המגש • משקל 60 עד 163 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי	• 250 גליונות של נייר 75 גרם/מ"ר עבור המגש • 50 גליונות עבור המגש הרב-תכליתי
	Legal	215.9 על 355.6 מ"מ		
	Folio	216 על 330.2 מ"מ		
	Oficio	216 על 343 מ"מ		
	A4	210 על 297 מ"מ		
	JIS B5	182 על 257 מ"מ		
	ISO B5	176 על 250 מ"מ		
	Executive	184.2 על 266.7 מ"מ		
	A5	148.5 על 210 מ"מ		
	A6	105 על 148.5 מ"מ		
מעטפה	מעטפה B5	176 על 250 מ"מ	75 עד 90 גרם למ"ר	5 גליונות של נייר 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
	מעטפת Monarch	98.4 על 190.5 מ"מ		
	מעטפת COM-10	105 על 241 מ"מ		
	מעטפת DL	110 על 220 מ"מ		
	מעטפה C5	162 על 229 מ"מ		
	מעטפה C6	114 על 162 מ"מ		
שקף	Letter, A4	ראה סעיף נייר רגיל	138 עד 146 גרם למ"ר	5 גליונות של נייר 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
מדבקות	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	ראה סעיף נייר רגיל	120 עד 150 גרם למ"ר	5 גליונות של נייר 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
בריסטול	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	ראה סעיף נייר רגיל	60 עד 163 גרם למ"ר	5 גליונות של נייר 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
גודל מזערי (מותאם אישית)		98 על 148 מ"מ	60 עד 163 גרם למ"ר	5 גליונות של נייר 75 גרם/מ"ר עבור המגש הרב-תכליתי
גודל מירבי (מותאם אישית)		215.9 על 356 מ"מ		

א. אם משקל אמצעי ההדפסה עולה על 90 גרם/מ"ר, יש להשתמש במגש הרב-תכליתי.

ב. הקיבולת המירבית עשויה להשתנות בהתאם למשקל אמצעי ההדפסה, עוביים והתנאים הסביבתיים.

גדלי אמצעי ההדפסה הנתמכים בכל מצב

מצב	גודל	מקור
מצב העתקה	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• **מגש 1** • **מגש 2** • **מגש רב-תכליתי**
הדפסה חד צדדית	כל הגדלים הנתמכים במכשיר	• **מגש 1** • **מגש 2** • **מגש רב-תכליתי**
הדפסה דו צדדית[א]	Letter, A4, Legal, Folio	• **מגש 1** • **מגש 2** • **מגש רב-תכליתי**[ב]
מצב פקס[א]	Letter, A4, Legal	• **מגש 1** • **מגש 2**

א. SCX-5530FN בלבד.

ב. 75 עד 90 גרם למ"ר בלבד.

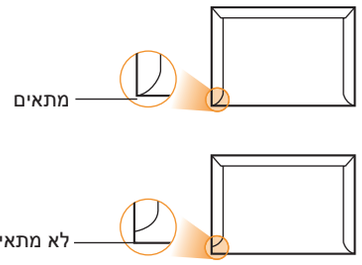
הנחיות לבחירה ואחסון של אמצעי הדפסה

כאשר בוחרים או טוענים נייר, מעטפות או חומרי הדפסה אחרים, יש לזכור הנחיות אלו:

- יש להשתמש תמיד באמצעי הדפסה המתאימים למפרט המובא בעמ' 5.3.
- הנסיון להדפיס על נייר לח, מעוקל, מקומט או קרוע יכול לגרום חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה.
- כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר, יש להשתמש רק בנייר העתקה מאיכות גבוהה שהומלץ באופן ספציפי לשימוש במדפסות לייזר.
- יש להימנע מהשימוש בסוגים הבאים של אמצעי הדפסה:
  - נייר בעל אותיות בולטות, ניקובים או מרקם חלק מדי או מחוספס מדי
  - נייר מחיק
  - נייר רב-עמודי
  - נייר סינתטי ונייר המגיב לחום
  - נייר ללא פחמן ונייר העתקה.

  השימוש בסוגי נייר אלו יכול לגרום לחסימות נייר, ריחות כימיים ונזק למכונה שלך.
- אחסן אמצעי הדפסה בתוך עטיפתם עד שתהיה מוכן להשתמש בהם. הנח קרטונים על גבי דרגשים או מדפים, לא על הרצפה. אין להניח חפצים כבדים על גבי הנייר, בין אם הוא ארוז או בלתי ארוז. הרחק אותו מלחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לנייר להתקמט או להתעקל.
- אחסן אמצעי הדפסה שלא נעשה בהם שימוש בטמפרטורות שבין 15°C לבין 30°C. הלחות היחסית צריכה להיות בין 10% ל70%.
- יש לאחסן אמצעי הדפסה משומשים בעטיפה עמידה בפני לחות, כגון מיכל או שקית פלסטית, כדי למנוע הזדהמות הנייר באבק ולחות.
- יש לטעון סוגים מיוחדים של אמצעי הדפסה גליון אחד בכל פעם דרך המגש הרב-תכליתי, כדי למנוע חסימות נייר.
- כדי למנוע הידבקות של אמצעי הדפסה כמו שקפים וגליונות מדבקות, יש להסיר אותם ברגע שהם יוצאים מהמדפסת.

הנחיות לאמצעי הדפסה מיוחדים

אמצעי הדפסה	קווים מנחים
מעטפות	• הדפסה מוצלחת על מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות, יש לקחת את הגורמים הבאים בחשבון: - משקל : משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 גרם למ"ר, אחרת עלול הנייר להיתקע במכשיר. - מבנה: לפני ההדפסה, צריכות המעטפות לנוח בצורה שטוחה עם עיקול שלא יעלה על 6מ"מ, ואסור שיהיה בהן אוויר. - מצב: אסור שמעטפות תהינה מקומטות, מחורצות או פגומות באופן אחר. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות המתאימות לחום וללחץ של המכשיר במהלך פעולתו. • יש להשתמש אך ורק במעטפות בנויות היטב בעלות קיפולים חדים וברורים. • אין להשתמש במעטפות עם בולים. • אין להשתמש במעטפות בעלות תפסים, הדקים, חלונות, רפידה מצופה, סגר עם הדבקה עצמית או כל חומר סינתטי אחר. • אין להשתמש במעטפות פגומות או גרועות. • יש לוודא שהתפר בשני צידי המעטפה מתפשט כל הדרך עד לפינת המעטפה.  • מעטפות בעלות רצועת הדבקה מתקלפת ויותר מלשונית אחת המתקפלת כדי לאטום את המעטפה, חייבות להשתמש בדבק המתאים לטמפרטורת ההיתוך של המכונה בשיעור 180°C למשך 0.1 שניות. הלשוניות והפסים הנוספים עלולים לגרום לקימוט, קיפול או חסימות, ועלולים אפילו להזיק למנגנון ההיתוך. • לאיכות ההדפסה הטובה ביותר, יש למקם את השוליים במרחק שלא יעלה על 15 מ"מ מקצות המעטפה. • יש להימנע מלהדפיס על האזור בו נפגשים תפרי המעטפה.

אמצעי הדפסה	קווים מנחים
שקפים	• כדי למנוע נזק למכשיר, יש להשתמש רק בשקפים המיועדים למדפסות לייזר. • השקפים המוכנסים למכונה חייבים להיות מסוגלים לעמוד ב 180°C, טמפרטורת ההיתוך של המכשיר. • יש להניח אותם על משטח שטוח אחרי הוצאתם מהמכשיר. • אין להשאיר אותם במגש הנייר משך תקופות זמן ארוכות. אבק ולכלוך עלולים להצטבר עליהם, ולגרום להדפסה מלוכלכת. • כדי למנוע הכתמה בטביעות אצבעות, יש לטפל בהם בזהירות. • כדי למנוע דהיה, אין לחשוף שקפים מודפסים לאור השמש לתקופות זמן ממושכות. • יש לוודא שהשקפים אינם מקומטים, מקופלים או בעלי קצוות קרועים.
מדבקות	• כדי למנוע נזק למכשיר, יש להשתמש רק במדבקות המיועדות למדפסות לייזר. • בעת בחירת מדבקות, יש לקחת את הגורמים הבאים בחשבון: - דבקים: חומר ההדבקה חייב להיות יציב בטמפרטורה של 180°C שהיא טמפרטורת ההיתוך של המכשיר. - סידור: יש להשתמש רק במדבקות שאין ביניהן גב חשוף. מדבקות עלולות להתקלף מגליונות נייר בהם יש מרווחים בין המדבקות, ובכך לגרום לחסימות חמורות. - עיקול: לפני ההדפסה, חייבות המדבקות להיות שטוחות בלא עיקול שיעלה על 13 מ"מ בשום כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות עם קמטים, בועות או סימנים אחרים להפרדה. • יש לוודא שאין חומר הדבקה חשוף בין מדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, ובכך לגרום לחסימות נייר. דבק חשוף יכול אף לגרום נזק לרכיבי המכשיר. • אין להריץ גליון של מדבקות דרך המכשיר יותר מפעם אחת. הגב הדביק תוכנן למעבר אחד בלבד דרך המכשיר. • אין להשתמש במדבקות המתחילות להיפרד מגליון הגיבוי או שיש בהן קמטים, בועות או נזק אחר כלשהו.
בריסטול או חומרים בעלי גודל מותאם אישית	• אין להדפיס על אמצעי הדפסה קטנים מרוחב 98 מ"מ או אורך 148 מ"מ. • ביישום התוכנה, הגדר שוליים המרוחקים לפחות 6.4 מ"מ מקצה החומר.

אמצעי הדפסה	קווים מנחים
נייר מודפס מראש	• יש להדפיס נייר מכתבים בדיו עמידה בפני חום שלא תימס, תתאדה או תשחרר פליטות מסוכנות כאשר תהיה נתונה לטמפרטורת ההיתוך של המכשיר של 180°C למשך 0.1 שניות. • הדיו של נייר מכתבים חייב להיות עמיד בפני התלקחות ואסור שהוא ישפיע באופן שלילי על גלילי המדפסת. • יש לאטום טפסים ונייר מכתבים בתוך עטיפה עמידה ללחות כדי למנוע שינויים במהלך האחסון. • לפני שתטען נייר שהודפס מראש, כגון טפסים ונייר מכתבים, וודא שהדיו על הנייר כבר התייבשה. במהלך תהליך ההיתוך, דיו רטוב יכול לרדת מהנייר המודפס מראש, ובכך להפחית את איכות ההדפסה.

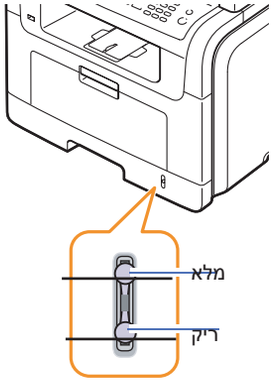
טעינת נייר

במגש מס' 1

טען את אמצעי ההדפסה בהם אתה משתמש למרבית עבודות ההדפסה שלך לתוך מגש 1. מגש 1 יכול להזחיק מספר מירבי של 250 גליונות נייר רגיל בעובי 75 גרם למ"ר.

תוכל לרכוש מגש אופציונלי (מגש 2) ולחבר אותו מתחת למגש הסטנדרטי, כדי לטעון 250 גליונות נייר נוספים. למידע כיצד להזמין מגש אופציונלי, ראה עמ' 12.1.

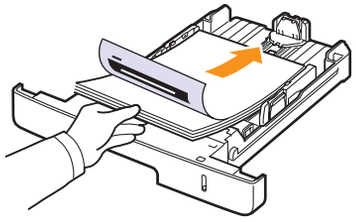
מחוון מפלס הנייר בחזית מגש 1 והמגש האופציונלי 2, מציג את כמות הנייר שנותרה כרגע במגש. כאשר המגש הריק, מחוון הפס נמצא לגמרי למטה.



טעינת נייר לתוך מגש 1 או מגש אופציונלי 2

1 משוך ופתח את מגש הנייר וטען לתוכו נייר.

תוכל לטעון נייר מכתבים כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. צדו העליון של הגליון עם הלוגו צריך להיות בחזית המגש.



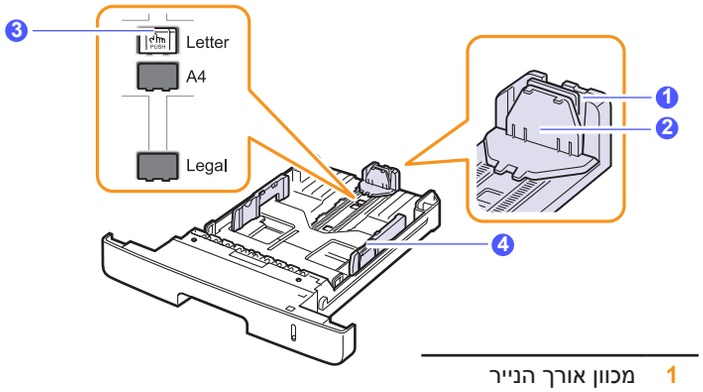
2 אחרי טעינת הנייר, הגדר את סוג הנייר וגודלו עבור המגש הרב-תכליתי. ראה עמ' 5.8 להעתקה ושליחת פקסים או **סעיף התוכנה** להדפסה ממחשב אישי.

הערות

- אם תתקל בבעיות כלשהן בהזנת הנייר, הנח גליון אחד בכל פעם במגש הרב-תכליתי.
- תוכל לטעון נייר שכבר הודפס בעבר. הצד המודפס צריך להיות מופנה כלפי מעלה, כאשר הקצה הפונה לחזית הוא ללא עיקול. אם תתקל בבעיות בהזנת הנייר, הפוך את כיוון הנייר. שים לב שאיכות ההדפסה אינה מובטחת.

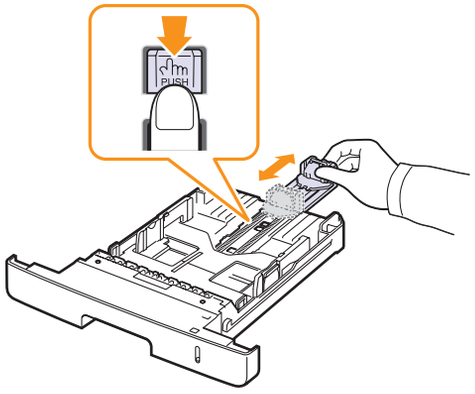
שינוי גודל הנייר במגש הנייר

כדי לטעון גדלי נייר ארוכים יותר, כגון נייר בגודל Legal, עליך להתאים את מכווני הנייר כדי להאריך את מגש הנייר.

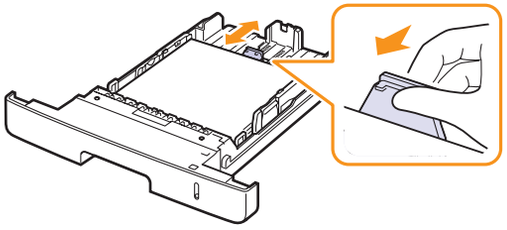


1	מכוון אורך הנייר
2	מכוון תמיכה
3	מנעול מכוון
4	מכווני רוחב הנייר

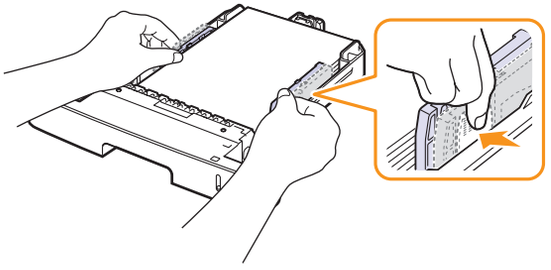
1 לחץ והחזק את מנעול מכוון הנייר, והחלק את מכוון אורך הנייר כדי למקם אותו בחריץ גודל הנייר הנכון.



2 אחרי הכנסת הנייר למגש, כוון את המכוון התומך כך שיגע קלות בערימת הנייר.

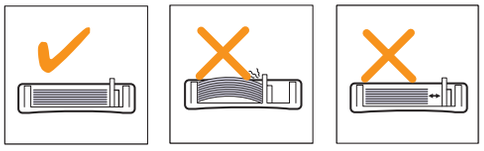


3 לחץ על מכווני רוחב הנייר, כפי שהוצגו, והחלק אותם אל ערימת הנייר עד שיגעו קלות בצד ערימת הנייר.



הערות

- אין לדחוף את מכווני רוחב הנייר במידה כזאת שיגרמו לעיוות החומרים.
- אם לא תכוון את מכווני רוחב הנייר, עלול הדבר לגרום לחסימות נייר.

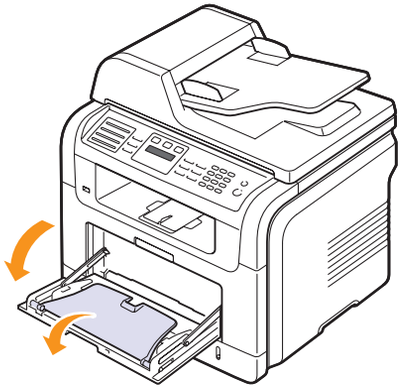


במגש הרב-תכליתי

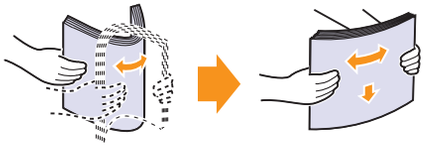
המגש הרב-תכליתי מסוגל להחזיק גדלים וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה, כגון, שקפים, גלויות, כרטיסים ומעטפות. ניתן להשתמש במגש זה גם כדי להדפיס על נייר מכתבים או נייר צבעוני בודד.

כדי לטעון נייר לתוך המגש הרב-תכליתי:

1 פתח את המגש הרב-תכליתי ופתח את הרחבת המגש הרב תכליתי, כפי שמוצג.

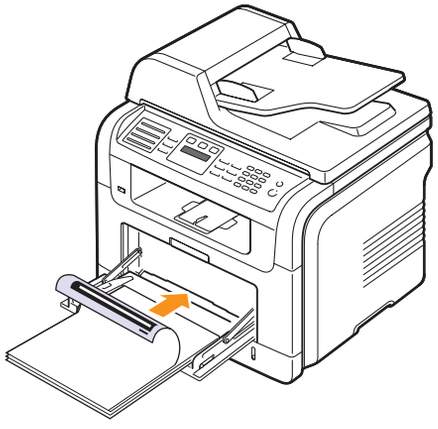


2 אם אתה משתמש בנייר, כופף או פתח כמניפה את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים לפני טעינתם.



כאשר מדובר בשקפים, יש לאחוז בקצותיהם ולהימנע ממגע בצד המודפס. שמנים מאצבעותיך עלולים לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

3 טען את הנייר כך **שהצד המיועד להדפסה יפנה כלפי מעלה**.

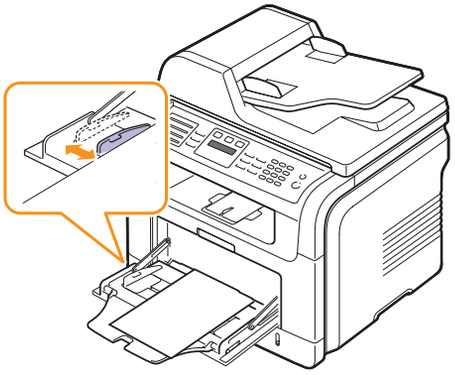


הערות

בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה בו אתה משתמש, שמור על הנחיות הטעינה הבאות:

- מעטפות: צד הלשונית כלפי מטה ואזור הבול בצד השמאלי העליון.
- שקפים: צד ההדפסה כלפי מעלה והחלק העליון עם פס הדבק נכנס ראשון למכשיר.
- מדבקות: הצד המודפס כלפי מעלה והקצה הקצר של הגליון נכנס ראשון למכשיר.
- נייר מודפס מראש: הצד המודפס כלפי מעלה והקצה העליון פונה לעבר המכשיר.
- בריסטול: הצד המודפס כלפי מעלה והקצה הקצר של הגליון נכנס ראשון למכשיר.
- נייר שכבר הודפס בעבר: הצד שהודפס בעבר פונה כלפי מטה והקצה הפונה לעבר המכשיר ללא עיקול.

4 לחץ על מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי והתאם אותם לרוחב הנייר. אין ללחוץ חזק מדי כדי לא לכופף את הנייר. כיפוף כזה עלול לגרום לחסימת נייר או סטייה של הנייר.



5 אחרי טעינת הנייר, הגדר את סוג הנייר וגדלו עבור המגש הרב-תכליתי. עיין בעמ' 5.8 להוראות העתקה ומשלוח פקסים או ב **סעיף התוכנה** להדפסה ממחשב אישי.

הערה

ההגדרות שנעשו מתוך מנהל ההתקן של המדפסת מבטלות את ההגדרות שנעשו מלוח הבקרה.

זהירות

דאג לפתוח את המכסה האחורי בעת הדפסה על שקפים. אם לא תעשה כן, הם עלולים להיקרע בעת יציאת מהמכשיר.

6 אחרי ההדפסה, קפל את הרחבת המגש הרב-תכליתי וסגור את המגש הרב-תכליתי.

עצות לשימוש במגש הרב-תכליתי

- טען רק גודל אחד של אמצעי הדפסה בכל עת בתוך המגש הרב-תכליתי.
- כדי למנוע חסימות נייר, אין להוסיף נייר כאשר עדיין יש נייר במגש הרב-תכליתי. הוראה זו ישימה גם ביחס לסוגים אחרים של אמצעי הדפסה.
- יש לטעון את אמצעי ההדפסה כשפניהם כלפי מעלה והקצה העליון נכנס תחילה למגש הרב-תכליתי. יש למקם את אמצעי ההדפסה במרכז המגש.
- טען תמיד רק את אמצעי ההדפסה שצויינו בעמ' 5.2, כדי למנוע חסימות נייר ובעיות באיכות ההדפסה.
- שטח כל עיקול בגלויות, מעטפות ומדבקות, לפני שתעטן אותם לתוך המגש הרב-תכליתי.
- דאג לפתוח את המכסה האחורי בעת הדפסה על שקפים. אם לא תעשה כן, הם עלולים להיקרע בעת יציאת מהמכשיר.

הגדרת גודל הנייר וסוגו

אחרי טעינת הנייר לתוך מגש הנייר, עליך להגדיר את גודל הנייר וסוג הנייר תוך שימוש בכפתורי לוח הבקרה. הגדרות אלו ישימות למצבים של העתקה ומשלוח/קבלה של פקסים. להדפסה ממחשב אישי, עליך לבחור את גודל הנייר וסוג הנייר בתוכנת היישום בה אתה משתמש במחשב האישי שלך.

1 לחץ **תפריט** עד ש **System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Paper Setup** יופיע ואז לחץ **OK**.

3 לחץ **OK** כאשר **Paper Size** יופיע.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע מגש הנייר המבוקש, ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע גודל הנייר המבוקש, ואז לחץ **OK**.

6 לחץ **חזור** כדי לחזור לרמה העליונה.

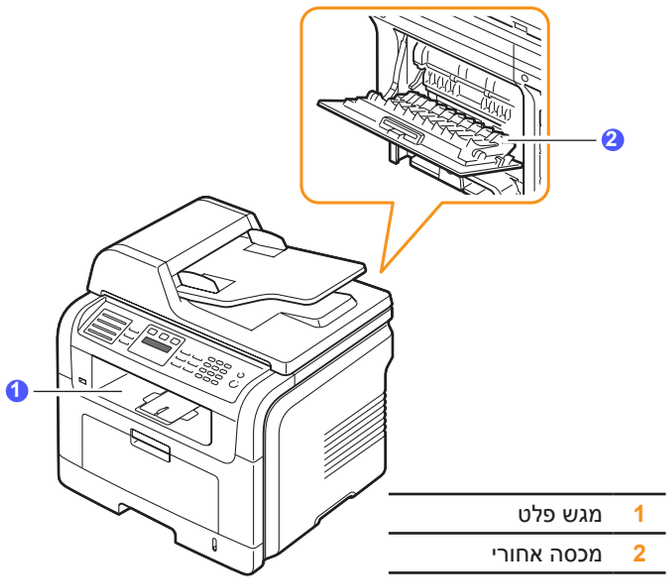
7 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Paper Type** יופיע ואז לחץ **OK**.

8 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע סוג הנייר המבוקש, ואז לחץ **OK**.

9 לחץ **עצור/אפס** כדי לשוב למצב Standby (הכן).

בחירת מיקום פלט

למכשיר יש שני מיקומי פלט: המכסה האחורי (הפונה כלפי מעלה) ומגש הפלט (פנים כלפי מטה).



1	מגש פלט
2	מכסה אחורי

על פי ברירת המחדל שולחת המדפסת פלט אל מגש הפלט. כדי להשתמש במגש הפלט, יש לוודא שהמכסה האחורי סגור.

הערות

- אם יש בעיות בנייר היוצא ממגש הפלט, כגון עיקול מופרז, נסה להדפיס אל המכסה האחורי.
- כדי למנוע חסימות נייר, אל תפתח או תסגור את המכסה האחורי בזמן שהמכשיר מדפיס.

הדפסה למגש הפלט

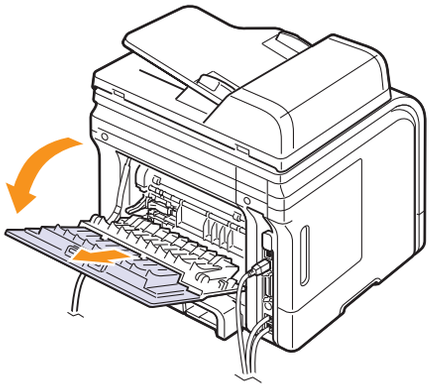
מגש הפלט אוסף את הנייר המודפס כשפניו כלפי מטה, בסדר בו הודפסו הגליונות. יש להשתמש במגש עבור מרבית עבודות ההדפסה.

הדפסת למכסה האחורי

כאשר משתמשים במכסה האחורי יוצא הנייר מהמכשיר **כשפניו כלפי מעלה**.

הדפסה מתוך המגש הרב-תכליתי אל המכסה האחורי מספקת נתיב נייר ישיר.
השימוש במכסה האחורי עשוי לשפר את איכות הפלט עם אמצעי הדפסה מיוחדים.

כדי להשתמש במכסה האחורי, פתח אותו באמצעות משיכתו למטה.



זהירות

אזור מתקן ההיתוך בתוך המכסה האחורי של המכשיר מתחמם מאוד בשעת השימוש. היזהר כאשר אתה ניגש לאזור זה.

6 העתקה

פרק זה מציג הוראות מפורטות להעתקת מסמכים, שלב אחר שלב.

פרק זה כולל:

- **בחירת מגש הנייר**
- **מעתיק**
- **שינוי ההגדרות עבור כל עותק**
- **שינוי הגדרות ברירת המחדל להעתקה**
- **השימוש ב מאפייני העתקה מיוחדים**
- **העתקה משני צידי הנייר (SCX-5530FN בלבד)**
- **הגדרת פסק זמן העתקה**

בחירת מגש הנייר

אחרי טעינת אמצעי ההדפסה עבור פלט ההעתקה, יש לבחור במגש הנייר שישמש לשם ביצוע משימות העתקה.

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Paper Setup** יופיע ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Paper Source** יופיע ואז לחץ **OK**.

4 לחץ **OK** כאשר יופיע **Copy Tray**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שמגש הנייר המבוקש יופיע ואז לחץ **OK**.

6 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

העתקה

1 לחץ **צילום**.

Ready to Copy יופיע בשורה העליונה של התצוגה.

2 טען את קבצי המקור לתוך הADF כשפניהם כלפי מעלה, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו כלפי מטה על זכוכית הסורק.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 במידת הצורך הזן את מספר העותקים באמצעות לוח המקשים המספרי.

4 אם תרצה להתאים באופן אישי את הגדרות ההעתקה כולל גודל העותק, כהות וסוג מסמך המקור, באמצעות כפתורי **control panel (לוח הבקרה)** ראה עמ' 6.1.

במידת הצורך, תוכל להשתמש במאפייני העתקה מיוחדים, כמו העתקת פוסטר, או העתקה של 2 או 4 על עמוד אחד. ראה עמוד 6.2.

5 לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

הערה

תוכל לבטל את משימת ההעתקה במהלך פעולה. לחץ **עצור/אפס**, וההעתקה תיפסק.

שינוי ההגדרות עבור כל עותק

המכשיר שלך מספק הגדרות ברירת מחדל להעתקה כדי שתוכל ליצור עותק במהירות ובקלות. עם זאת, אם ברצונך לשנות את האפשרויות עבור כל עותק, תוכל להשתמש בכפתורי פונקציית ההעתקה בלוח הבקרה.

הערות

אם תלחץ **עצור/אפס** בזמן הגדרת אפשרויות ההעתקה, כל האפשרויות שהגדרת עבור משימת ההעתקה הנוכחית תבוטלנה ותחזורנה למצב ברירת המחדל שלהן. לחלופין, הן תחזורנה באופן אוטומטי למצב ברירת המחדל שלהן אחרי שהמכשיר ישלים את ההעתקה הנוכחית.

כהות

אם מסמך המקור שלך מכיל סימונים חיוורים ותמונות כהות, תוכל לכוון את הבהירות כדי ליצור עותק שיהיה קל יותר לקריאה.

כדי לכוון את כהות העותקים, לחץ **כהה**. בכל פעם שתלחץ על הכפתור, יעמדו לרשותך המצבים הבאים:

- **Normal**: פועל היטב עם מסמכי מקור סטנדרטים מודפסים.
- **Light**: פועל היטב עם הדפסה כהה.
- **Dark**: פועל היטב עם הדפסה חיוורת או סימני עפרון חוורים.

סוג מקור

הגדרת סוג קובץ המקור משמשת כדי לשפר את איכות ההעתקה באמצעות בחירת סוג המסמך עבור משימת ההעתקה הנוכחית.

כדי לבחור את סוג המסמך, לחץ **סוג מקור**. בכל פעם שתלחץ על הכפתור, יעמדו לרשותך המצבים הבאים:

- **Text**: מתאים למסמכי מקור המכילים בעיקר טקסט.
- **Text/Photo**: מתאים למסמכי מקור המשלבים טקסט וצילומים.
- **Photo**: מתאים להעתקי מקור שהם צילומים.

עותק מוקטן או מוגדל

באמצעות השימוש בכפתור **הגדלה/ הקטנה** ניתן להקטין או להגדיל את התמונה המועתקת בשיעורים שבין 25% ל 400%, כאשר מעתיקים מסמכי מקור מזכוכית הסורק, או בין 25% ל100% מתוך הADF.

כדי לבחור מבין גדלי עותקים מוגדרים מראש:

1 לחץ **הגדלה/ הקטנה**.

2 לחץ על כפתורי ה **הגדלה/ הקטנה** או ה**גלילה**, עד שתופיע הגדרת הגודל המבוקשת ואז לחץ **OK**.

כדי לשנות את גודל העותק באמצעות הזנה ישירה של שיעור ההגדלה או ההקטנה:

1 לחץ **הגדלה/ הקטנה**.

2 לחץ על כפתורי ה **הגדלה/ הקטנה** או ה**גלילה** עד ש **Custom** יופיע ואז לחץ **OK**.

3 הזן את שיעור ההגדלה או ההקטנה ולחץ **OK** כדי לשמור את הבחירה.

הערה

כאשר תיצור העתקה מוקטנת, אפשר שיופיעו קווים שחורים בתחתית העותק שלך.

שינוי הגדרות ברירת המחדל להעתקה

ניתן להגדיר את אפשרויות ההעתקה, כולל כהות, סוג מסמך מקור, גודל עותק ומספר עותקים, בהתאם להגדרות הנפוצות ביותר. כאשר אתה מעתיק מסמך, משתמש המכשיר בהגדרות ברירת המחדל, אלא אם הגדרות אלו שונו באמצעות הכפתורים המתאימים בלוח הבקרה.

1 לחץ **העתק**.

2 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Copy Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ **OK** כאשר יופיע **Change Default**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע אפשרות ההגדרה המבוקשת ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע ההגדרה המבוקשת ואז לחץ **OK**.

6 חזור על שלבים 4 עד 5, בהתאם לצורך.

7 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

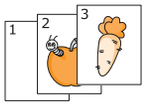
הערה

כאשר אתה מגדיר את אפשרויות ההעתקה, לחיצה על **עצור/אפס** מבטלת את ההגדרות ששונו ומחזירה את ברירות המחדל.

השימוש במאפייני העתקה מיוחדים

תוכל להשתמש ב **מאפייני ההעתקה הבאים**:

איסוף



תוכל להגדיר למכשיר למיין את משימת ההעתקה. כך למשל, אם יצרת שני עותקים של מסמך בן 3 עמודים, יודפס מסמך שלם בן 3 עמודים ולאחריו מסמך שלם שני.

1 לחץ **צילום**.

2 טען לתוך הADF מסמכי מקור כשפניהם כלפי מעלה.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 הזן את מספר העותקים באמצעות לוח המקשים המספרי.

4 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

5 לחץ **OK** כאשר יופיע **Copy Collation**.

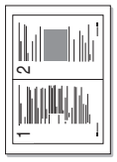
6 לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **Yes**.

7 לחץ **OK** או **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

יודפס מסמך אחד שלם ולאחריו מסמך שני שלם.

העתקת 2 או 4 עמודים על עמוד אחד

המכשיר שלך יכול להדפיס 2 או 4 תמונות מקור שהוקטנו כדי להתאם לגליון נייר אחד.



▲ העתקת 2 לאחד

1 לחץ **צילום**.

2 טען מסמכי מקור לתוך הADF.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיעו **Up-2** או **Up-4** ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **Yes**.

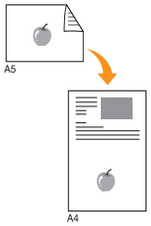
6 לחץ **OK** או **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

▲ העתקת 4 לאחד

הערה

לא תוכל לשנות את גודל העותק באמצעות כפתור **הגדלה/ הקטנה** בעת ביצוע העתקת 2 או 4 לאחד.

העתקת כרטיס זהות



המכשיר שלך יכול להדפיס מסמכי מקור דו-צדיים על גבי גליון אחד של נייר בגודל A4, Letter-, Legal-, Folio-, Executive- B5-, A5-, או A6.

כאשר אתה מעתיק באמצעות מאפיין זה, המכשיר מדפיס צד אחד של קובץ המקור במחצית העליונה של הנייר ואת הצד השני במחצית התחתונה, בלא להקטין את גודל המקור. מאפיין זה שימושי בעת העתקה של פריט קטן, כמו תעודת זהות או כרטיס שמי.

מאפיין העתקה זה זמין רק כאשר מניחים את מסמכי המקור על גבי זכוכית הסורק.

1 לחץ **צילום**.

2 הנח מסמך מקור יחיד כשפניו למטה על זכוכית הסורק.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **ID Copy** ואז לחץ **OK**.

Place Front Page and Press[Start] יופיע בתצוגה.

5 לחץ **OK** או **התחל**.

המכשיר יתחיל לסרוק את הצד הקדמי ויציג **Place Back Page and Press[Start]**.

6 פתח את מכסה הסורק והפוך את מסמך המקור.

הערה

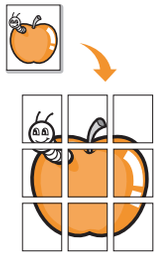
אם תלחץ **עצור/אפס** או במידה ולא תלחץ על שום כפתור משך כ30 שניות, המכשיר יבטל את משימת ההעתקה ויחזור למצב Standby (הכן).

7 לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

הערה

אם מסמך המקור גדול מהשטח הניתן להדפסה, אפשר שיהיו חלקים שלא יודפסו.

העתקת פוסטר



המכשיר שלך יכול להדפיס תמונה על 9 גליונות נייר (3 על 3). תוכל להדביק את העמודים המודפסים יחדיו כדי ליצור מסמך אחד בגודל פוסטר.

מאפיין העתקה זה זמין רק כאשר מניחים את מסמכי המקור על גבי זכוכית הסורק.

1 לחץ **צילום**.

2 הנח מסמך מקור יחיד כשפניו למטה על זכוכית הסורק.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Poster Copy** ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **Yes**.

6 לחץ **OK** או **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

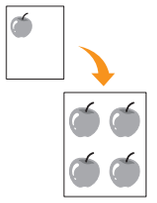
הערה

לא תוכל לשנות את גודל העותק באמצעות כפתור ה **הגדלה/ הקטנה** בעת יצירה של פוסטר.

מסמך המקור שלך מחולק ל 9 חלקים. כל חלק נסרק ומודפס בנפרד בסדר הבא:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

העתקת שיבוט



המכשיר שלך מסוגל להדפיס תמונות עותק רבות של מסמך מקור אחד על גבי עמוד אחד. מספר התמונות יקבע אוטומטית בהתאם לגודל התמונה וגודל הנייר.

מאפיין העתקה זה זמין רק כאשר מניחים את מסמכי המקור על גבי זכוכית הסורק.

1 לחץ **צילום**.

2 הנח מסמך מקור יחיד כשפניו למטה על זכוכית הסורק.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Clone Copy** ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי **הגלילה** כדי לבחור **Yes**.

6 לחץ **OK** או **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

הערה

לא תוכל לשנות את גודל העותק באמצעות כפתור ה **הגדלה/ הקטנה** בעת יצירה של עותק שיבוט.

מחיקת תמונות רקע

תוכל להגדיר למכשיר להדפיס תמונה ללא הרקע שלה. מאפיין העתקה זה מסלק את צבע הרקע ויכול להיות לעזר בעת העתקה של מסמך מקור המכיל ברקע צבע, כגון עיתון או קטלוג.

1 לחץ **צילום**.

2 טען לתוך הADF מסמכי מקור כשפניהם כלפי מעלה, או הנח קובץ מקור יחיד כשפניו למטה על זכוכית הסורק.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 לחץ **תפריט** עד שיופיע **Copy Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Erase Bkgd.** ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי **הגלילה** כדי לבחור **On** ואז לחץ **OK**.

6 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

7 הזן את מספר העותקים באמצעות לוח המקשים המספרי.

8 לחץ **התחל** כדי להתחיל בהעתקה.

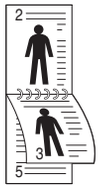
העתקה משני צידי הנייר (SCX-5530FN בלבד)

באמצעות השימוש בכפתור דו-צדדי במכשיר שלך, תוכל להגדיר למכשיר להדפיס עותקים משני צידי הנייר.

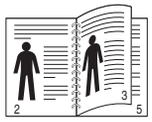
1 לחץ **דו-צדדי**.

2 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שתופיע אפשרות הכריכה המבוקשת.

- **Off**: מדפיס במצב רגיל.
- **Side Short2←1**: מדפיס עמודים הניתנים לדפדוף כמו פנקס.
- **Side Long2←1**: מדפיס עמודים באופן שניתן יהיה לקראם כמו ספר.



▲ Side Long2←1



▲ Side Short2←1

3 לחץ **OK** כדי לשמור את הבחירה שלך.

אם המצב הופעל, כפתור **דו-צדדי** יואר מבפנים.

4 התחל בהעתקת מסמך.

הגדרת פסק זמן העתקה

תוכל להגדיר את משך הזמן שהמכשיר ימתין לפני שיחזור להגדרות ברירת המחדל של ההעתקה, במידה ולא תתחיל להעתיק אחרי ששינית הגדרות אלו בלוח הבקרה.

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ **OK** כאשר מופיע **Machine Setup**.

3 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Timeout** ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שתופיע הגדרת הזמן המבוקשת.

בחירת **Off**, פירושה שהמכשיר לא יחזור להגדרות ברירת המחדל עד שתלחץ **התחל** כדי להתחיל להעתיק, או **עצור/אפס** כדי לבטל.

5 לחץ **OK** כדי לשמור את בחירתך.

6 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

7 הדפסה בסיסית

פרק זה מסביר משימות הדפסה נפוצות.

הדפסת מסמך

המכשיר שלך מאפשר לך להדפיס מיישומים שונים במערכות הפעלה Windows, Macintosh[א], או Linux השלבים המדוי יקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום בו תשתמשו.

לפרטים אודות הדפסה, עיין ב **מסמך**.

ביטול משימת הדפסה

אם משימת ההדפסה ממתינה בתור הדפסה או בזכרון הדפסה זמני, כמו קבוצת המדפסת במערכת הפעלה Windows, מחק את המשימה באופן הבא:

1. לחץ על תפריט Windows **הפעל**.
2. במערכת הפעלה Windows 98/NT 4.0/2000/Me, בחר **הגדרות** ואז **מדפסות**.

   במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.
3. לחץ לחיצה כפולה על צלמית **Samsung SCX-5x30 Series**.
4. מתוך תפריט ה **מסמך**, בחר **בטל הדפסה** (Windows 98/Me) או **ביטול** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

הערה

תוכל גם לגשת לחלון זה פשוט באמצעות לחיצה כפולה על צלמית המדפסת בפינה הימנית התחתונה של שולחן העבודה במערכת הפעלה Windows.

תוכל גם לבטל את המשימה הנוכחית באמצעות לחיצה על **עצור/אפס** בלוח הבקרה.

א. SCX-5530FN בלבד

8 סריקה

סריקה עם המכשיר שלך מאפשרת לך להפוך תמונות וטקסט לקבצים דיגיטליים אותם ניתן לאחסן במחשב שלך. לאחר מכן תוכל לשלוח קבצים אלה בפקס או בדוא"ל, לטעון אותם לאתר האינטרנט שלך, או להשתמש בהם כדי ליצור פרוייקטים שתוכל להדפיס.

פרק זה כולל:

- **עקרונות הסריקה הבסיסיים**
- **סריקה ליישום באמצעות חיבור מקומי**
- **סריקה באמצעות חיבור רשת**
- **שינוי ההגדרות עבור כל משימת סריקה**
- **שינוי הגדרות ברירת המחדל לסריקה**
- **הגדרת ספר כתובות**

עקרונות הסריקה הבסיסיים

המכשיר שלך מציע לך את הדרכים הבאות לסרוק תמונה באמצעות חיבור מקומי:

- באמצעות אחד מיישומי ההדמיה שהוגדרו מראש. סריקת תמונה מפעילה את היישום הנבחר, באופן המאפשר לך לשלוט בתהליך הסריקה. עיין בסעיף הבא.
- באמצעות תוכנית **SmarThru™** שסופקה עם המכשיר שלך. סריקת תמונה מפעילה את **SmarThru™**, באופן המאפשר לך לשלוט בתהליך הסריקה.
- באמצעות מנהל ההתקן Windows Images Acquisition (WIA). עיין ב **סעיף התוכנה**.
- להתקן זכרון USB נייד, אם התקן זה הוכנס לתוך כניסת זכרון הUSB של המכשיר שלך. ראה עמוד 11.1.

כמו כן, תוכל לשלוח תמונות סרוקות למספר יעדים באמצעות חיבור רשת:

- אל המחשב שלך המחובר לרשת באמצעות תוכנת ה **Network Scan (סריקת רשת)** תוכל לסרוק תמונה מהמכשיר, אם הוא מחובר לרשת, אל המחשב בו פועלת תוכנית ה **Network Scan (סריקת רשת)**.
- לדוא"ל. תוכל לשלוח את התמונה הסרוקה כקובץ מצורף לדוא"ל. ראה עמוד 8.4.
- לשרת קבצי FTP: תוכל לסרוק תמונה ולהעלות אותה לשרת FTP. ראה עמוד 8.4.
- למחשב המחובר לרשת באמצעות פרוטוקול SMB (NetBEUI)[א]: תוכל לסרוק תמונה ולשלוח אותה לתיקיה משותפת בשרת SMB. ראה עמוד 8.4.

סריקה ליישום באמצעות חיבור מקומי

1 וודא שהמכשיר והמחשב דלוקים ומחוברים כראוי אחד לשני.

2 טען את קבצי המקור לתוך הADF כשפניהם כלפי מעלה, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו כלפי מטה על זכוכית הסורק.

לפרטים לגבי טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 לחץ **דוא"ל/סריקה**.

Ready to Scan יופיע בשורה העליונה של התצוגה.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Scan to Appl**. בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שהיישום המבוקש יופיע ואז לחץ **OK**.

- **Microsoft Paint**: שולח את התמונה הסרוקה לMicrosoft Paint.
- **E-mail**: שולח את התמונה הסרוקה לתוכנת הדוא"ל הפועלת במחשב שלך כברירת מחדל. חלון הודעה חדש ייפתח אליו מצורפת התמונה.
- **My Document**: **שומר את התמונה הסרוקה בקובץ ברירת המחדל, המסמכים שלי**, במחשב שלך.
- **SmarThru:** שולח את התמונה הסרוקה ל **SmarThru™**, המותקנת יחד עם מנהל ההתקן של המדפסת.
- **OCR**: שולח את התמונה הסרוקה אל תוכנת הOCR לשם זיהוי טקסט.

הערות

מתוך **Printer Settings Utility (תוכנת העזר להגדרות מדפסת)**, תוכל להוסיף תוכנות סריקה נוספות תואמות-TWAIN כגון, Adobe Photoshop Deluxe, או Adobe Photoshop. עיין ב **סעיף התוכנה**.

6 התאם את הגדרות הסריקה ביישום הנבחר והתחל לסרוק. לשם פרטים, עיין במדריך להפעלת היישום.

א. פרוטוקול רשת של חברת Microsoft למערכות רשת העבודות בסביבת Windows.

סריקה באמצעות חיבור רשת

אם חיברת את המכשיר שלך לרשת והגדרת בצורה נכונה את הפרמטרים של הרשת, תוכל לסרוק ולשלוח תמונות באמצעות הרשת.

הכנה לסריקת רשת

לפני שתשתמש במאפייני סריקת הרשת של המכשיר שלך, יהיה עליך להגדיר את ההגדרות הבאות בהתאם ליעד הסריקה שלך:

- הוספת המכשיר לתוכנית סריקת רשת לשם סריקה ללקוח רשת
- רישום כמשתמש מורשה לסריקה לדוא"ל, FTP או SMB
- הגדרת חשבון לסריקה לדוא"ל
- הגדרת שרתי FTP לשם סריקה ל FTP
- הגדרת שרתי SMB לשם סריקה לSMB

הוספת המכשיר לתוכנית סריקת הרשת

ראשית, התקן את תוכנית **Network Scan (סריקת רשת)** עיין ב **סעיף התוכנה**.

כדי לסרוק תמונות מהמכשיר שלך אל המחשב דרך הרשת, עליך לרשום את המכשיר כסורק רשת מורשה בתוכנית **Network Scan (סריקת רשת)**.

1 במערכת הפעלה **Windows**, **בחר הפעל** ← **תוכניות** ← **Samsung Network Printer Utilities** ← **סריקת הרשת** ← **סריקת הרשת**.

חלון **Samsung Network Scan Manager** ייפתח.

2 לחץ על כפתור **הוספת התקן** או לחץ לחיצה כפולה על צלמית **הוספת התקן**.

3 לחץ **הבא**.

4 **בחר עיין לאיתור סורק. (מומלץ), או בחר התחבר לסורק זה** והזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך.

5 לחץ **הבא**.

תופיע רשימה של הסורקים ברשת שלך.

6 בחר את המכשיר מרשימה והזן שם, זהות משתמש ומספר PIN (מספר זיהוי אישי) עבור המכשיר.

הערות

- עבור שם הסורק, שם הדגם של המכשיר שלך יוזן אוטומטית, אך ניתן לשנותו.
- תוכל להזין זיהוי באורך של עד 8 סימנים. התו הראשון חייב להיות אות.
- מספר PIN חייב להכיל 4 ספרות.

7 לחץ **הבא**.

8 לחץ **סיום**.

המכשיר שלך נוסף בזאת לתוכנית **Network Scan (סריקת רשת)** ותוכל עתה לסרוק תמונות באמצעות הרשת.

הערה

תוכל לשנות את תכונות הסורק של המכשיר שלך ואת הגדרות הסריקה מתוך חלון ה **Samsung Network Scan Manager**. לחץ מאפיינים. והגדר את האפשרויות בכל לשונית.

רישום משתמשים מורשים

כדי להשתמש בשרת FTP או שרת SMB, או כדי לשלוח דוא"ל, יהיה עליך לרשום משתמשים מורשים באמצעות שירות SyncThru™ Web Service. תוכל להוסיף עד 50 משתמשים.

1 הזן את כתובת ה**IP** של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **חפש** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.

2 לחץ **Machine Settings** ו **User Authentication**.

3 לחץ **Add**.

4 בחר את מספר האינדקס בו תרצה לשמור את הרשומה שתזין, בין 1 ל50.

5 הזן את שמך, זהות משתמש, סיסמה וכתובת דוא"ל.

עליך להזין למכשיר את זהות המשתמש הרשומה והסיסמה, כאשר אתה מתחיל לסרוק לFTP, לSMB או לE-mail מלוח הבקרה.

6 לחץ **Apply**.

הגדרת חשבון דוא"ל

כדי לסרוק ולשלוח תמונה כקובץ מצורף לדוא"ל, יש להגדיר את הפרמטרים של הרשת באמצעות שירות האינטרנט SyncThru™ Web Service.

1 הזן את כתובת ה**IP** של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **חפש** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.

2 לחץ **Machine Settings** ו **E-mail Setup**.

3 **בחר IP Address :** או **Host Name**.

4 הזן את כתובת הIP על פי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

5 הזן את מספר הכניסה של השרת, בין 1 ל 65535.

ברירת המחדל של מספר הכניסה היא 25.

6 סמן אישור ליד **SMTP Requires Authentication** כדי לחייב אימות.

7 הזן את שם הכניסה והסיסמה לשרת הSMTP.

הגדרת שרת FTP

כדי להשתמש בשרת FTP, עליך להגדיר את הפרמטרים הדרושים לשם גישה לשרתי FTP באמצעות שירות SyncThru™ Web Service.

1 הזן את כתובת ה**IP** של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **חפש** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.

2 לחץ **Machine Settings** ו **FTP Setup**.

3 לחץ **Server List**.

4 לחץ **Add**.

5 בחר את מספר האינדקס, בין 1 ל 20.

6 הזן שם ב **Alias for the Setup** עבור הרשומה התואמת ברשימת השרת. שם זה יוצג במכשיר שלך.

7 **בחר IP Address :** או **Host Name**.

8 הזן את כתובת השרת על פי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

9 הזן את מספר הכניסה של השרת, בין 1 ל 65535.

ברירת המחדל של מספר הכניסה היא 21.

10 סמן את **Anonymous** אם ברצונך לאפשר לאנשים בלתי מורשים לגשת לשרת הFTP.

על פי ברירת המחדל, אפשרות זו אינה מסומנת.

11 הזן את שם הכניסה והסיסמה.

12 הזן את המיקום בו תאוחסן התמונה הסרוקה. זהו המיקום שהזנת בשלב 6.

13 לחץ **Apply**.

הגדרת שרת SMB

כדי להשתמש בשרת SMB, עליך להגדיר את הפרמטרים הדרושים לשם גישה לשרתי SMB באמצעות שירות SyncThru™ Web Service.

1 הזן את כתובת ה**IP** של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **חפש** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.

2 לחץ **Machine Settings** ו **SMB Setup**.

3 לחץ **Server List**.

4 לחץ **Add**.

5 בחר את מספר האינדקס, בין 1 ל 20.

6 הזן שם ב **Alias for the Setup** עבור הרשומה התואמת ברשימת השרת. שם זה יוצג במכשיר שלך.

7 **בחר IP Address :** או **Host Name**.

8 הזן את כתובת השרת על פי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

9 הזן את מספר הכניסה של השרת, בין 1 ל 65535.

ברירת המחדל של מספר הכניסה היא 139.

10 הזן את שם השיתוף של השרת.

11 סמן את **Anonymous** אם ברצונך לאפשר לאנשים בלתי מורשים לגשת לשרת הSMB.

על פי ברירת המחדל, אפשרות זו אינה מסומנת.

12 הזן את שם הכניסה והסיסמה.

13 הזן את שם הדומיין של שרת הSMB.

14 הזן את המיקום בו תאוחסן התמונה הסרוקה. זהו המיקום שהזנת בשלב 6.

15 לחץ **Apply**.

סריקה ללקוח רשת

לקוח רשת מאפשר לך לסרוק מסמך מקור מרחוק מתוך המכשיר שלך המחובר לרשת, ולהעביר את התמונה למחשב שלך בפומרט קבצי JPEG, TIFF, או PDF.

סריקה

1 וודא שהמכשיר שלך והמחשב מחוברים לרשת ושתוכנת **Network Scan (סריקת רשת)** פועלת במחשב.

2 טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בADF, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו למטה על זכוכית הסורק.

לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 לחץ **דוא"ל/סריקה**.

4 לחץ על כפתורי **גלילה** עד ש **NetScan** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.

5 הזן את מספר הזהות שהגדרת בחלון **Samsung Network Scan Manager** ולחץ **OK**.

6 הזן את מספר ה**PIN** שהגדרת בחלון **Samsung Network Scan Manager** ולחץ **OK**.

7 אם יעד הסריקה הוא מסוג תיקיה, לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שתופיע אפשרות הגדרת הסריקה המבוקשת ולחץ **OK**. או לחץ **התחל** כדי להתחיל מייד בסריקה תוך שימוש בהגדרות ברירת המחדל.

- **Scan Size**: מגדיר את גודל התמונה.
- **Original Type**: מגדיר את סוג מסמך המקור.
- **Resolution**: מגדיר את הרזולוציה של התמונה.
- **Scan Color**: מגדיר את מצב הצבע.
- **Scan Format**: מגדיר את פורמט הקובץ בו יש לשמור את התמונה. אם תבחר TIFF או PDF, תוכל לבחור לסרוק עמודים רבים.

אם יעד הסריקה הוא מסוג יישום, עבור לשלב 11.

8 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע המצב המבוקש ולחץ **OK**.

9 לחץ **התחל** כדי להתחיל לסרוק.

המכשיר שלך יתחיל לסרוק את מסמך המקור אל המחשב בו פועלת התוכנית.

10 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע היישום המבוקש ואז לחץ **OK**. הסריקה מתחילה.

הגדרת פסק זמן לסריקת הרשת

אם תוכנית **Network Scan (סריקת רשת)** במחשב שלך לא שולחת הודעת רענון ואינה סורקת משימה בתוך תקופת פסק-זמן מוגדרת מראש, יבטל המכשיר שלך את משימת הסריקה. תוכל לשנות הגדרת פסק זמן זה בהתאם לצורך.

1. לחץ **על תפריט עד ש System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר יופיע **Machine Setup**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **NetScanTimeout** ולחץ **OK**.
4. הזן את ערך פסק הזמן המבוקש ולחץ **OK**.

   השינוי ישודר ברשת ויחול על כל הלקוחות המחוברים לרשת.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

סריקה לדוא"ל

תוכל לסרוק ולשלוח תמונה כקובץ דוא"ל מצורף. עליך להגדיר תחילה את חשבון הדוא"ל ב**SyncThru™ Web Service**. ראה עמוד 8.2.

לפני הסריקה, תוכל להגדיר את אפשרויות הסריקה עבור משימת הסריקה שלך. ראה עמוד 8.5.

1. וודא שהמכשיר שלך מחובר לרשת.
2. טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בADF, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו למטה על זכוכית הסורק.

   לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.
3. לחץ **דוא"ל/סריקה**.
4. לחץ על כפתורי **גלילה** עד ש **Scan to Email** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.
5. הזן את כתובת הדוא"ל של המקבל ולחץ **OK**.

   אם הגדרת **Address Book (ספר כתובות)**, תוכל להשתמש בכפתור מהירות או מספר דוא"ל מהיר או דוא"ל קבוצתי, כדי לאחזר כתובת מתוך הזכרון. ראה עמוד 8.5.
6. כדי להזין כתובות נוספות, לחץ **OK** כאשר **Yes** מופיע וחזור על צעד 5.

   כדי להמשיך לשלב הבא, לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור את **No** ולחץ **OK**.
7. אם התצוגה שואלת אותך אם ברצונך לשלוח דוא"ל לחשבון שלך, לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **Yes** או **No** ולחץ **OK**.

   הערה

   הוראה זו לא תופיע אם הפעלת את אפשרות ה**Send To Self (שלח לעצמי)** בהגדרת חשבון הדוא"ל.
8. הזן נושא דוא"ל ולחץ **OK**.
9. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע פורמט הקובץ המבוקש ואז לחץ **OK** או **התחל**.

   המכשיר מתחיל לסרוק ואז שולח דוא"ל.
10. אם המכשיר שואל אותך אם ברצונך לצאת מהחשבון שלך, לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **Yes** או **No** ולחץ **OK**.
11. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

סריקה לשרת FTP

תוכל לסרוק תמונה ולאחר מכן לטעון אותה לשרת **FTP**. עליך להגדיר פרמטרים לגישה לשרתי FTP משירות **SyncThru™ Web Service**. ראה עמוד 8.2.

לפני הסריקה, תוכל להגדיר את אפשרויות הסריקה עבור משימת הסריקה שלך. ראה עמוד 8.5.

1. וודא שהמכשיר שלך מחובר לרשת.
2. טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בADF, או הנח מסמך מקור יחיד על זכוכית הסורק.

   לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.
3. לחץ **דוא"ל/סריקה**.
4. לחץ על כפתורי **גלילה** עד ש **Scan to FTP** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.
5. הזן את זהות המשתמש ולחץ **OK**.
6. הזן את הסיסמה ולחץ **OK**.
7. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע שרת ה**FTP** המבוקש ולחץ **OK** או **התחל**.
8. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע סוג הקובץ המבוקש ולחץ **OK** או **התחל**.

   המכשיר מתחיל לסרוק ולאחר מכן שולח את הקובץ לשרת שצויין.

סריקה לשרת SMB

תוכל לסרוק תמונה ולאחר מכן לשלוח אותה לשרת **SMB. עליך להגדיר פרמטרים לגישה לשרתי** SMB משירות **SyncThru™ Web Service**. ראה עמוד 8.3.

לפני הסריקה, תוכל להגדיר את אפשרויות הסריקה עבור משימת הסריקה שלך. ראה עמוד 8.5.

1. וודא שהמכשיר שלך מחובר לרשת.
2. טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה ב ADF, או הנח מסמך מקור יחיד על זכוכית הסורק.

   לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.
3. לחץ **דוא"ל/סריקה**.
4. לחץ על כפתורי **גלילה** עד ש **Scan to SMB** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.

5 הזן את זהות המשתמש ולחץ **OK**.

6 הזן את הסיסמה ולחץ **OK**.

7 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע שרת ה**SMB** המבוקש ולחץ **OK** או **התחל**.

8 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע פורמט הקובץ המבוקש ולחץ **OK** או **התחל**.

המכשיר מתחיל לסרוק ולאחר מכן שולח את הקובץ לשרת שצויין.

שינוי ההגדרות עבור כל משימת סריקה

המכשיר מספק לך את אפשרויות ההגדרה הבאות כדי לאפשר לך להתאים את משימות הסריקה שלך באופן אישי.

- **Scan Size**: מגדיר את גודל התמונה.
- **Original Type**: מגדיר את סוג מסמך המקור.
- **Resolution**: מגדיר את הרזולוציה של התמונה.
- **Scan Color**: מגדיר את מצב הצבע.
- **Scan Format**: מגדיר את פורמט הקובץ בו יש לשמור את התמונה. אם תבחר TIFF או PDF, תוכל לבחור לסרוק עמודים רבים. בהתאם לסוג הסריקה הנבחר, אפשרות זו עשויה שלא להופיע.

כדי להתאים את ההגדרות לפני שמתחילים משימת סריקה:

1 לחץ **דוא"ל/סריקה**.

2 לחץ **על תפריט עד ש Scan Feature** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע סוג הסריקה המבוקש ולחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע אפשרות הגדרת הסריקה המבוקשת ולחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע המצב המבוקש ולחץ **OK**.

6 חזור על צעדים 4 ו 5 כדי להגדיר אפשרויות הגדרה אחרות.

7 לאחר שסיימת, לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

שינוי הגדרות ברירת המחדל לסריקה

כדי להימנע מהצורך להתאים אישית את הגדרות הסריקה עבור כל משימה, תוכל להגדיר את הגדרות ברירת המחדל לסריקה עבור כל סוג של סריקה.

1 לחץ **דוא"ל/סריקה**.

2 לחץ **על תפריט עד ש Scan Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ולחץ **OK**.

3 לחץ **OK** כאשר יופיע **Change Default**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע סוג הסריקה המבוקש ולחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע אפשרות הגדרת הסריקה המבוקשת ולחץ **OK**.

6 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע המצב המבוקש ולחץ **OK**.

7 חזור על שלבים 5 ו 6 כדי לשנות הגדרות אחרות.

8 כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל עבור סוגי סריקה אחרים, לחץ **חזור** וחזור שוב מצעד 4.

9 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הגדרת ספר כתובות

באמצעות שירות **SyncThru™ Web Service**, תוכל להגדיר **Address Book (ספר כתובות)** עם כתובות הדוא"ל בהן אתה משתמש בתדירות הגבוהה ביותר, ולאחר מכן להזין בקלות ובמהירות כתובות דוא"ל באמצעות הזנת מספרי המיקום שהוקצו להן ב**Address Book (ספר כתובות)**.

רישום מספרי דוא"ל מהירים

1 הזן את כתובת ה**IP** של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **חפש** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.

2 לחץ **Machine Settings** ו **Local Address Book**.

3 לחץ **Add**.

4 בחר מספר מיקום והזן את שם המשתמש ואת כתובת הדוא"ל המבוקשת.

5 לחץ **Apply**.

הערה

תוכל גם ללחוץ על **Import** ולהשיג את ספר הכתובות שלך מהמחשב שלך.

הגדרת מספרי דוא"ל קבוצתיים

1 הזן את כתובת ה**IP** של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **חפש** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.

2 לחץ **Machine Settings** ו **Group Address Book.**

3 לחץ **Add**.

4 בחר מספר קבוצתי והזן את שם הקבוצה המבוקשת.

5 בחר את מספרי הדוא"ל המהירים שייכללו בקבוצה.

6 לחץ **Apply**.

איחזור כתובות דוא"ל גלובליות משרת LDAP[א]

תוכל להשתמש לא רק בכתובות המקומיות שאוחסנו בזכרון המכשיר שלך, אלא גם בכתובות הנמצאות בשרת **LDAP**. כדי להשתמש בכתובות גלובליות, יש להגדיר תחילה את שרת LDAP באמצעות שירות **SyncThru™ Web Service** באופן הבא:

1. הזן את כתובת ה**IP** של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן, ולחץ **חפש** כדי לגשת לאתר האינטרנט של המכשיר שלך.
2. **לחץ Machine Settings** ו **LDAP Server Setup**.
3. **בחר IP Address:** או **Host Name**.
4. הזן את כתובת הIP על פי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.
5. הזן את מספר הכניסה של השרת, בין 1 ל 65535.

   ברירת המחדל של מספר הכניסה היא 389.
6. **לחץ Add**.

השימוש ברשומות ספר טלפונים

כדי לאחזר כתובת דוא"ל, תוכל להשתמש בדרכים הבאות:

מספרי דוא"ל מהירים

כאשר מבקשים ממך להזין כתובות יעד בעת שליחת דוא"ל, הזן את מספר הדוא"ל המהיר בו אחסנת את הכתובת המבוקשת.

- עבור מיקום דוא"ל מהיר בן ספרה אחת, לחץ והחזק את כפתור הספרה המתאימה בלוח המקשים המספרי.
- אם מיקום הדוא"ל המהיר הוא בן שתים או שלוש ספרות, לחץ על כפתור(י) הספרה הראשונה ולאחר מכן לחץ והחזק את כפתור הספרה האחרונה.

אם אתה משתמש בSCX-5530FN, תוכל גם ללחוץ על כפתורי המהירות בהם אחסנת את הכתובת המבוקשת.

תוכל כם לחפש רשומה בזכרון באמצעות לחיצה על **ספר כתובות**. ראה עמוד 8.6.

מספרי דוא"ל קבוצתיים

כדי להשתמש ברשומת חיוג קבוצתי, עליך לחפשה ולבחור אותה מהזכרון.

כאשר תתבקש להזין כתובת יעד בעת שליחת דוא"ל, לחץ **ספר כתובות**. ראה עמוד 8.6.

כתובות דוא"ל גלובליות

כדי להשתמש בכתובת דוא"ל גלובלית בשרת LDAP, עליך לחפשה ולבחור אותה מהזכרון.

כאשר תתבקש להזין כתובת יעד בעת שליחת דוא"ל, לחץ **ספר כתובות**. ראה עמוד 8.6.

חיפוש רשומה בAddress Book (ספר כתובות)

קיימות שתי דרכים לחפש כתובת בזכרון. תוכל לסרוק ברציפות מ-א עד ת או לחפש באמצעות הזנת האותיות הראשונות של השם הקשור לכתובת.

חיפוש ברציפות דרך הזכרון

1. במידת הצורך, לחץ **דוא"ל/סריקה**.
2. לחץ **ספר כתובות עד שיופיע Search&Send** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ולחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר יופיע **All**.
5. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיעו השם והכתובת המבוקשים. תוכל לחפש כלפי מעלה או כלפי מטה דרך כל הזכרון בסדר אלפביתי.

חיפוש באמצעות אות תחילית מסויימת

1. במידת הצורך, לחץ **דוא"ל/סריקה**.
2. לחץ **ספר כתובות עד שיופיע Search&Send** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ולחץ **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **ID** ואז לחץ **OK**.
5. הזן את האותיות הראשונות של השם המבוקש ולחץ **OK**.
6. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע השם המבוקש ולחץ **OK**.

הדפסת ספר הכתובות

תוכל לבדוק את הגדרות **Address Book (ספר הכתובות)** שלך באמצעות הדפסתה של רשימה.

1. לחץ **ספר כתובות עד שיופיע Print** בשורה התחתונה של התצוגה.
2. לחץ **OK**. תודפס רשימה של הגדרות כפתורי המהירות שלך ורשומות הדוא"ל המהיר/הקבוצתי.

א. LDAP - פרוטוקול LightWeight Directory Access: פרוטוקול אינטרנט בו משתמשות תוכנות דוא"ל ואחרות כדי לחפש מידע בשרת.

9 שליחת פקסים (בלבד SCX-5530FN)

מאפיין הפקס זמין רק בSCX-5530FN. פרק זה מציג מידע אודות השימוש במכשירך כמכשיר פקס.

פרק זה כולל:

שליחת פקס

- **הגדרת כותרת הפקס**
- **שינוי הגדרות המסמך**
- **שליחת פקס אוטומטית**
- **שליחה ידנית של פקס**
- **אישור שידור**
- **חיוג חוזר אוטומטי**
- **חיוג חוזר למספר האחרון**

קבלת פקס

- **בחירת מגש הנייר**
- **שינוי מצבי קבלה**
- **קבלה אוטומטית במצב Fax (פקס)**
- **קבלה ידנית במצב Tel (טלפון)**
- **קבלה אוטומטית במצב Ans/Fax (מענה/פקס)**
- **קבלת פקס ידנית באמצעות טלפון שלוחה**
- **קבלת פקסים במצב DRPD**
- **קבלה במצב קבלה מאובטח**
- **קבלת פקסים בזכרון**
- **הדפסת פקסים שהתקבלו משני צידי הנייר**

דרכים אחרות לשלוח פקס

- **שליחת פקס ליעדים רבים**
- **שליחת פקס מושהה**
- **שליחת פקס בעל קדימות**
- **העברת פקסים**

שליחת פקס

הגדרת כותרת הפקס

במדינות מסויימות מחייב החוק לציין את מספר הפקס שלך על כל פקס שאתה שולח. מספר הזהות של המכשיר, הכולל את מספר הטלפון שלך ואת שמך או שם החברה שלך, יודפס בראש כל עמוד שנשלח ממכשיר הפקס שלך.

1. לחץ **תפריט עד ש System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
2. לחץ **OK** כאשר **Machine Setup** יופיע.
3. לחץ **OK** כאשר **Machine ID** יופיע.
4. הזן את שמך או את שם החברה באמצעות לוח המקשים המספרי

   תוכל להזין תווים אלפנומרים באמצעות לוח המקשים המספרי, ולכלול סמלים מיוחדים באמצעות לחיצה על כפתור ה**0**.

   לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומרים, ראה עמ' 2.3.
5. לחץ **על OK** כדי לשמור את הזהות.
6. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Machine Fax No.** יופיע ואז לחץ **OK**.
7. הזן את מספר הפקס שלך באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ **OK**.
8. לחץ **עצור/אפס** כדי לשוב למצב Standby (הכן).

שינוי הגדרות המסמך

כדי להבטיח את האיכות הטובה ביותר, שנה את ההגדרות הבאות בהתאם למצב מסמך המקור שלך, לפני הפעלת הפקס.

רזולוציה

הגדרות ברירת המחדל של מסמך המקור מניבות תוצאות טובות כאשר משתמשים במסמכי מקור טיפוסיים מבוססי-טקסט. עם זאת, אם תשלח מסמכי מקור באיכות נמוכה, או מסמכים המכילים צילומים, תוכל להתאים את הרזולוציה כדי לקבל איכות פקס גבוהה יותר.

1. לחץ **הפרדה**.
2. לחץ על **הפרדה או על כפתורי הגלילה** עד שתופיע האפשרות המבוקשת.
3. לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה שלך.

הגדרות הרזולוציה המומלצות לסוגים שונים של מסמכי מקור מתוארות בטבלה להלן:

מצב	מומלץ ל:
Standard	מסמכי מקור בעלי תווים בגודל רגיל.
Fine	מסמכי מקור המכילים אותיות קטנות או קווים דקים, או מסמכי מקור שהודפסו במדפסת סיכות.
Super Fine	מסמכי מקור המכילים פרטים עדינים ביותר. מצב Super Fine יופעל רק עם המכשיר עימו אתם יוצרים תקשורת גם תומך ברזולוציית Super Fine. **הערות** • לשידור זכרון, מצב **Super Fine** אינו זמין. הגדרת הרזולוציה מתחלפת אוטומטית ל**Fine** . • כאשר המכשיר שלך מכוון לרזולוציה **Super Fine** ומכשיר הפקס עימו אתה יוצר תקשורת אינו תומך ברזולוציה **Super Fine**, ישדר המכשיר במצב הרזולוציה הגבוה ביותר בו תומך מכשיר הפקס האחר.
Photo Fax	מסמכי מקור המכילים גווני אפור או צילומים.
Color Fax	מסמכי מקור צבעוניים. שליחת פקס צבעוני מתאפשרת רק במידה והמכשיר עימו אתה יוצר תקשורת תומך בקבלת פקס צבעוני ואתה שולח את הפקס באופן ידני. במצב זה, שידור זכרון אינו זמין.

הערה

הגדרת הרזולוציה תחול על משימת הפקס הנוכחית. כדי להחליף את הגדרת ברירת המחדל, ראה עמ' 10.2.

כהות

תוכל לבחור את מצב ברירת המחדל של הניגודיות כדי לשדר את מסמכי המקור שלך כך שיצאו בהירים יותר או כהים יותר בפקס.

1 לחץ **פקס**.

2 **לחץ תפריט, ואז לחץ על OK** כאשר יופיע **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה.

3 לחץ **OK** כאשר **Darkness** יופיע.

4 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שתופיע האפשרות המבוקשת ואז לחץ **OK**.

5 לחץ **עצור/אפס** כדי לשוב למצב Standby (הכן).

הערה

הגדרת הכהות תחול על משימת הפקס הנוכחית. כדי להחליף את הגדרת ברירת המחדל, ראה עמ' 10.2.

שליחת פקס אוטומטית

1 **לחץ פקס**.

2 טען את מסמכי המקור לתוך הADF, או הנח מסמך מקור יחיד על זכוכית הסורק כשפניו כלפי מטה.

לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, עיין בעמ' 5.1.

Ready to Fax יופיע בשורה העליונה של התצוגה.

3 התאם את הרזולוציה והכהות כך שיתאימו לצרכי הפקס שלך.

4 הזן את מספר מכשיר הפקס המקבל.

תוכל להשתמש בכפתורי מהירות, מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון וחיפוש מספר, עיין בעמ' 10.2.

5 לחץ **התחל**.

6 אם מניחים מסמך מקור על זכוכית הסורק, יש לבחור **Yes** כדי להוסיף עוד עמוד. טען עוד מסמך מקור ולחץ **OK**.

7 לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **?Another Page**.

אחרי שהמספר יחוייג, יתחיל המכשיר לשלוח את הפקס כאשר מכשיר הפקס המקבל יענה לחיוג.

הערה

כאשר רוצים לבטל משימת פקס, יש ללחוץ על **עצור/אפס** בכל עת במהלך השליחה.

שליחה ידנית של פקס

1 לחץ **פקס**.

2 טען את מסמכי המקור לתוך הADF, או הנח מסמך מקור יחיד על זכוכית הסורק כשפניו כלפי מטה.

לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, עיין בעמ' 5.1.

3 התאם את הרזולוציה והכהות כך שיתאימו לצרכי הפקס שלך. ראה עמוד 9.1.

4 לחץ **חיוג טלפוני**. תשמע צליל חיוג.

5 הזן את מספר מכשיר הפקס המקבל.

תוכל להשתמש בכפתורי מהירות, מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון וחיפוש מספר, עיין בעמ' 10.2.

6 לחץ **התחל** כאשר תשמע צליל פקס גבוה ממכשיר הפקס המרוחק.

הערה

כאשר רוצים לבטל משימת פקס, יש ללחוץ על **עצור/אפס** בכל עת במהלך השליחה.

אישור שידור

לאחר שהעמוד האחרון של מסמך המקור שלך נשלח בהצלחה, יצפצף מכשיר הפקס ויחזור למצב Standby (הכן).

כאשר משהו משתבש במהלך שליחת הפקס שלך, תופיע הודעת שגיאה בתצוגה. לרשימת הודעות שגיאה ומשמעותן, עיין עמ' 14.7. אם תקבל הודעת שגיאה, לחץ **עצור/אפס** כדי למחוק את ההודעה ולנסות לשלוח שוב את הפקס.

תוכל להגדיר למכשיר שלך להדפיס דו"ח אישור אוטומטי בכל פעם שהושלמה שליחתו של פקס. לפרטים נוספים, ראה עמ' 10.1.

חיוג חוזר אוטומטי

כאשר המספר שחייגת תפוס או כאשר אין מענה בעת שליחת פקס, המכשיר מבצע באופן אוטומטי חיוג חוזר למספר כל שלוש דקות, עד לשבע פעמים, בהתאם להגדרות ברירת המחדל שנקבעו במפעל.

כאשר התצוגה מראה **Retry Redial?**, לחץ **OK** כדי לבצע חיוג חוזר למספר בלא להמתין. כדי לבטל את החיוג החוזר האוטומטי, לחץ **עצור/אפס**.

כדי לשנות את מרווח הזמן בין חיוגים חוזרים ואת מספר הנסיונות לחיוג חוזר. ראה עמוד 10.1.

חיוג חוזר למספר האחרון

כדי לבצע חיוג חוזר למספר האחרון שחוייג:

1. לחץ **השהה/ח. חוזר**.
2. כאשר טוענים מסמך לתוך הADF, המכשיר מתחיל לשלוח באופן אוטומטי.

   אם מניחים מסמך מקור על זכוכית הסורק, יש לבחור **Yes** כדי להוסיף עוד עמוד. טען עוד מסמך מקור ולחץ **OK**. לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **Another?**.

קבלת פקס

בחירת מגש הנייר

אחרי טעינת אמצעי ההדפסה כדי לקבל את פלט הפקס, יש לבחור במגש הנייר שישמש לשם קבלת הפקס.

1. לחץ **תפריט עד ש System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Paper Setup** יופיע ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Paper Source** יופיע ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Fax Tray** יופיע ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שמגש הנייר המבוקש יופיע ואז לחץ **OK**.
6. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

שינוי מצבי קבלה

1. לחץ **פקס**.
2. לחץ **תפריט עד שיופיע Fax Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Receiving** יופיע ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר יופיע **Receive Mode**.
5. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע מצב קבלת הפקס המבוקש.
   - **במצב Fax**, המכשיר עונה לשיחת פקס נכנסת ומייד עובר למצב קבלת פקס.
   - **במצב Tel, תוכל לקבל פקס באמצעות לחיצה על חיוג טלפוני** ולאחר מכן על **התחל**. תוכל גם להרים את אפרכסת טלפון השלוחה וללחוץ על קוד הקבלה מרחוק. ראה עמוד 9.4.
   - **במצב Ans/Fax**, מזכירה אוטומטית המחוברת למכשיר שלכם עונה על שיחה נכנסת, והמטלפן יכול להשאיר הודעה במזכירה האלקטרונית. אם מכשיר הפקס מגלה צליל פקס על הקו, עובר המכשיר אוטומטית למצב **Fax** כדי לקבל את הפקס. ראה עמוד 9.4.
   - **במצב DRPD**, ניתן לקבל שיחה באמצעות מאפיין זיהוי צורת צלצול מובחנת (DRPD). Distinctive Ring (צלצול מובחן) הוא שירות חברת טלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים. לפרטים נוספים, ראה עמ' 9.4.
6. לחץ **OK** כדי לשמור את הבחירה שלך.
7. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הערות

- כאשר הזיכרון מלא, המדפסת אינה יכולה לקבל יותר פקסים נכנסים. פנה מקום בזיכרון לצורך חידוש ההדפסה באמצעות הסרת נתונים המאוחסנים בזיכרון.
- כדי להשתמש במצב **Ans/Fax**, חבר מזכירה אלקטרונית לשקע השלוחה (EXT) בגב המכשיר.
- אם אינך רוצה שאנשים אחרים יראו את המסמכים שקיבלת, תוכל להשתמש במצב קבלה מאובטח. במצב זה, כל הפקסים שהתקבלו מאוחסנים בזכרון. לפרטים נוספים, ראה עמ' 9.5.

קבלה אוטומטית במצב Fax

המכשיר שלך הוגדר מראש במפעל למצב **Fax**. כאשר אתה מקבל פקס, המכשיר עונה לשיחה אחרי מספר צלצולים מוגדר מראש, ומקבל באופן אוטומטי את הפקס.

כדי לשנות את מספר הצלצולים, ראה עמ' 10.1.

קבלה ידנית במצב Tel (טלפון)

תוכל לקבל שיחת פקס באמצעות לחיצה על **חיוג טלפוני** ולאחר מכן לחיצה על **התחל** כאשר תשמע צליל פקס מהמכשיר המרוחק.

המכשיר מתחיל לקבל פקס וחוזר למצב Standby (הכן) כאשר הקליטה הושלמה.

קבלת פקס ידנית באמצעות טלפון שלוחה

מאפיין זה פועל בצורה הטובה ביותר כאשר משתמשים בטלפון שלוחה המחובר לשקע EXT בגב המכשיר. ניתן לקבל מאדם עימו אתה משוחח בטלפון השלוחה, בלא לגשת למכונת הפקס.

כאשר אתה מקבל שיחה בטלפון השלוחה ושומע צלילי פקס, לחץ על המקשים **9** ✳ בטלפון השלוחה. המכשיר מקבל את הפקס.

לחץ על הכפתורים באיטיות וברצף. אם עדיין תשמע את צליל הפקס מהמכשיר המרוחק, נסה ללחץ שוב **9** ✳.

9 ✳ הוא קוד הקבלה ממכשיר מרוחק, כפי שהוגדר במפעל. הכוכבית הראשונה והאחרונה קבועות, אך תוכל לשנות את המספר האמצעי לכל מספר שתרצה. לפרטים אודות שינוי הקוד, ראה עמ' 10.1.

קבלה אוטומטית במצב Ans/Fax (מענה/פקס)

כדי להשתמש במצב זה, חבר מזכירה אלקטרונית לשקע השלוחה (EXT) בגב המכשיר.

אם המטלפן משאיר הודעה, תאחסן המזכירה האלקטרונית את ההודעה באופן רגיל. אם המכשיר מגלה צליל פקס על הקו, הוא מתחיל באופן אוטומטי לקבל פקס.

הערות

- אם כיוונת את המכשיר למצב **Ans/Fax** והמזכירה האלקטרונית שלך כבויה, או שלא חוברה מזכירה אלקטרונית לשקע EXT, יעבור המכשיר באופן אוטומטי למצב **Fax (פקס)** אחרי מספר צלצולים מוגדר מראש.
- אם המזכירה האלקטרונית שלך מצויידת במונה צלצולים בר-כיוון, כוון את המכשיר כך שיענה על שיחות נכנסות בתוך צלצול 1 .
- אם אתה נמצא במצב **Tel** (קבלה ידנית) כאשר המזכירה האלקטרונית מחוברת למכשיר שלך, עליך לכבות את המזכירה האלקטרונית, אחרת ההודעה היוצאת מהמזכירה האלקטרונית תקטע את שיחת הטלפון שלך.

קבלת פקסים במצב DRPD

Distinctive Ring (צלצול מובחן) הוא שירות חברת טלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים. המספר המסויים בו משתמש מישהו לטלפן אליך מזוהה באמצעות צורות צלצול שונות, הכוללות שילובים שונים של צלילים ארוכי וקצרים. מאפיין זה נמצא לעיתים קרובות בשימושן של חברות שירותי מענה טלפוניים, העונות ללקוחות שונים רבים וצריכות לדעת לאיזה מספר מתקשרים כדי לענות לשיחה כראוי.

באמצעות מאפיין זיהוי צורת צלצול מובחנת (DRPD), יכול מכשיר הפקס שלך ללמוד את צורת הצלצול שקבעת למענה מכשיר הפקס. אם לא תשנה אותה, ימשיך המכשיר לזהות צורת צלצול זו ולענות עליה כשיחת פקס, בעוד שכל שאר צורות הצלצול תועברנה לטלפון השלוחה או למזכירה האלקטרונית המחוברת לשקע הEXT. תוכל בקלות להשעות או להחליף את הDRPD בכל עת.

לפני שניתן להשתמש באפשרות DRPD, צריכה חברת הטלפונים להתקין תחילה את שירות הצלצול המובחן בקו הטלפון שלך. כדי להתקין DRPD, אתה זקוק לקו טלפון נוסף באתר שלך, או מישהו שיחייג את מספר הפקס שלך מבחוץ.

כדי להגדיר מצב **DRPD**:

1. לחץ **פקס**.
2. לחץ **תפריט עד שיופיע Fax Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Receiving** יופיע ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **DRPD Mode** יופיע ואז לחץ **OK**.

Waiting Ring יופיע בתצוגה.

5 טלפן למספר הפקס מטלפון אחר. אין צורך לבצע את שיחת הטלפון ממכשיר פקס.

6 כאשר המכשיר יתחיל לצלצל, אל תענה לשיחה. המכשיר זקוק למספר צלצולים כדי ללמוד את הצורה.

כאשר המכשיר ישלים את תהליך הלמידה, תראה התצוגה **DRPD Setup Completed**.

אם הגדרת ה**DRPD** תיכשל, יופיע **DRPD Ring Error**. לחץ על **OK** כאשר יופיע **DRPD Mode**, והתחל שוב מצעד 4.

7 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

לאחר הגדרת מאפיין **DRPD**, תהיה אפשרות **DRPD** זמינה להגדרת מצב הקבלה. כדי לקבל פקסים במצב DRPD, יהיה עליך לכוון את התפריט למצב **DRPD**.

הערות

- יש להגדיר DPRD מחדש אם תשנה את הקצאת מספר הפקס שלך או תחבר את המכשיר שלך לקו טלפון אחר.
- אחרי שהושלמה הגדרת DRPD, טלפן שוב למספר הפקס שלך כדי לוודא שהמכשיר עונה עם צליל פקס. לאחר מכן בצע שיחה למספר אחר שהוקצה לאותו קו, כדי לוודא שהשיחה תועבר לטלפון השלוחה או למזכירה האלקטרונית המחוברת לשקע הEXT.

קבלה במצב קבלה מאובטח

אפשר שיהיה עליך למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שתקבל. תוכל להפעיל את מצב הקבלה המאובטח כדי להגביל את הדפסתם של פקסים שהתקבלו בזמן שהמכשיר נמצא ללא פיקוח. במצב קבלה מאובטח, מאוחסנים כל הפקסים הנכנסים בזכרון. כאשר מבטלים מצב זה, יודפסו כל הפקסים שאוחסנו.

הפעלת מצב קבלה מאובטח

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ **תפריט ולאחר מכן לחץ על OK** כאשר יופיע **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Secure Receive** יופיע ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **On** יופיע ואז לחץ **OK**.

5 הזן סיסמה בת ארבע ספרות בה ברצונך להשתמש ולחץ **OK**.

הערות

תוכל להפעיל מצב קבלה מאובטח בלא להגדיר סיסמה, אך לא תוכל להגן על הפקסים שלך.

6 הזן מחדש את הסיסמה כדי לאשרה, ולחץ **OK**.

7 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

כאשר מספר הפקס מתקבל במצב קבלה מאובטח, המכשיר שלך מאחסן אותו בזכרון ומציג **Secure Receive** כדי להודיע לך שהתקבל פקס.

הדפסת פקסים שנתקבלו

1 גש לתפריט **Secure Receive** באמצעות ביצוע צעדים 1 עד 3 ב"הפעלת מצב קבלה מאובטח".

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Print** יופיע ואז לחץ **OK**.

3 הזן את הסיסמה בת ארבעת הספרות ולחץ **OK**.

המכשיר מדפיס את כל הפקסים המאוחסנים בזכרון.

ביטול מצב קבלה מאובטח

1 גש לתפריט **Secure Receive** באמצעות ביצוע צעדים 1 עד 3 ב"הפעלת מצב קבלה מאובטח".

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Off** יופיע ואז לחץ **OK**.

3 הזן את הסיסמה בת ארבעת הספרות ולחץ **OK**.

המצב יופסק והמכשיר ידפיס את כל הפקסים המאוחסנים בזכרון.

4 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

קבלת פקסים בזכרון

מאחר והמכשיר שלך הוא התקן בעל כושר ריבוי משימות, הוא יכול לקבל פקסים בזמן שאתה יוצר עותקים או מדפיס. אם תקבל פקס בזמן העתקה או הדפסה, המכשיר יאחסן את הפקסים הנכנסים בזכרונו. לאחר מכן, ברגע שתסיים להעתיק או להדפיס, המכשיר ידפיס את הפקס באופן אוטומטי.

הדפסת פקסים שהתקבלו משני צידי הנייר

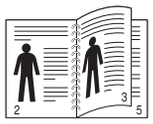
באמצעות השימוש בכפתור **דו-צדדי** במכשיר שלך, תוכל להגדיר את המכשיר כך שידפיס פקסים שנתקבלו משני צידי הנייר.

1 לחץ **דו-צדדי**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע אפשרות הכריכה המבוקשת.

- **Off**: מדפיס במצב רגיל.
- **Side Short2←1:** מדפיס עמודים באופן שניתן יהיה לקראם כפי שמדפדפים בפנקס.
- **Side Long2←1:** מדפיס עמודים באופן שניתן יהיה לקראם כמו ספר.

▲ Side Long2←1



▲ Side Short2←1

3 לחץ **OK** כדי לשמור את הבחירה שלך.

אם המצב הופעל, כפתור **דו-צדדי** יואר מבפנים.

דרכים אחרות לשלוח פקס

שליחת פקס ליעדים רבים

תוכל להשתמש במאפיין Multiple Send (שליחה ליעדים רבים), המאפשר לך לשלוח פקס ליעדים רבים. מסמכי מקור מאוחסנים באופן אוטומטי בזכרון ונשלחים לתחנה מרוחקת. אחרי השידור, נמחקים מסמכי המקור באופן אוטומטי מהזכרון.

1 לחץ **פקס**.

2 טען את מסמכי המקור לתוך הADF כשפניהם כלפי מעלה, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו כלפי מטה על זכוכית הסורק.

לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 כוון את הרזולוציה והכהות של המסמך בהתאם לצרכי הפקס שלך. ראה עמוד 9.1.

4 לחץ **תפריט עד שיופיע Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Multi Send** יופיע ואז לחץ **OK**.

6 הזן את המספר של מכשיר הפקס המקבל הראשון ולחץ על **OK**.

תוכל להשתמש בכפתורי מהירות, מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי. לקבלת פרטים, ראה עמוד 10.2

7 הזן את מספר הפקס השני ולחץ **OK**.

התצוגה תבקש ממך להזין מספר פקס נוסף ולשלוח את המסמך.

8 כדי להזין מספרי פקס נוספים, לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** וחזור על צעדים 6 ו 7. תוכל להוסיף עד ל209 יעדים.

הערה

לא תוכל להשתמש במספרי חיוג קבוצתי עבור מספר פקס נוסף.

9 לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, בחר **No בהנחיית Another No.?** ולחץ **OK** או **התחל**.

מסמך המקור ייסרק לתוך הזכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזכרון.

10 אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמודים נוספים. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**.

לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **Another Page?**.

המכשיר מתחיל לשלוח את הפקס למספרים שהזנת בסדר בו הזנת אותם.

שליחת פקס מושהה

תוכל להגדיר את המכשיר שלך כך שישלח פקס במועד מאוחר יותר כאשר לא תהיה נוכח.

1 לחץ **פקס**.

2 טען את מסמכי המקור לתוך הADF כשפניהם כלפי מעלה, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו כלפי מטה על זכוכית הסורק.

לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 כוון את הרזולוציה והכהות של המסמך בהתאם לצרכי הפקס שלך. ראה עמוד 9.1.

4 לחץ **תפריט עד שיופיע Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Delay Send** יופיע ואז לחץ **OK**.

6 הזן את מספר המכשיר המקבל תוך שימוש בלוח המקשים המספרי.

תוכל להשתמש בכפתורי מהירות, מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי. לקבלת פרטים, ראה עמוד 10.2.

7 לחץ **OK** כדי לאשר את המספר. התצוגה תבקש ממך להזין מספר פקס נוסף אליו ניתן לשלוח את המסמך.

8 כדי להזין מספרי פקס נוספים, לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** וחזור על צעדים 6 ו 7. תוכל להוסיף עד ל10יעדים.

הערה

לא תוכל להשתמש במספרי חיוג קבוצתי עבור מספר פקס נוסף.

9 לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **No** בהנחיית **Another No.?** ולחץ **OK**.

10 הזן את שם המשימה המבוקש ולחץ **OK**.

לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומרים, ראה עמ' 2.3.

אם אין ברצונך להקצות שם, דלג על שלב זה.

11 הזן את השעה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ **OK** או **התחל**.

הערה

אם תגדיר שעה מוקדמת מהשעה הנוכחית, יישלח הפקס בשעה זו ביום שאחרי.

מסמך המקור ייסרק לתוך הזכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזכרון.

12 אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**.

לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **Another Page?**.

המכשיר יחזור למצב Standby (הכן). התצוגה תזכיר לך שאתה נמצא במצב Standby (הכן) ושהוגדר פקס מושהה.

הוספת עמודים לפקס מושהה

תוכל להוסיף עמודים לשידורים המושהים השמורים כבר מקודם בזכרון המכשיר שלך.

1 טען את מסמכי המקור המיועדים להוספה ושנה את הגדרות המסמך.

2 לחץ **תפריט עד שיופיע Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ **OK** כאשר **Add Page** יופיע.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע משימת הפקס המבוקשת ואז לחץ **OK**.

המכשיר יסרוק את מסמך המקור לזכרון ויציג את מספר העמודים הכולל ואת מספר העמודים שנוספו.

ביטול פקס מושהה

1 לחץ **תפריט עד שיופיע Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Cancel Job** יופיע ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע משימת הפקס המבוקשת ואז לחץ **OK**.

4 לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע.

הפקס הנבחר יימחק מהזכרון.

שליחת פקס בעל קדימות

השימוש במאפיין Priority Fax (פקס בעל קדימות), מאפשר לשלוח פקס בעל קדימות גבוהה לפני פעולות שמורות. המקור נסרק לתוך הזכרון ומשודר מייד כאשר מסתיימת הפעולה הנוכחית. בנוסף לכך שידור בעל קדימות יפסיק פעולה של משלוח פקסים רבים בין תחנה לתחנה (דהיינו לאחר שיסתיים שידור לתחנה א, ולפני שיתחיל שידור לתחנה ב') או בין נסיונות חיוג חוזר.

1 לחץ **פקס**.

2 טען את מסמכי המקור לתוך הADF כשפניהם כלפי מעלה, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו כלפי מטה על זכוכית הסורק.

לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.

3 כוון את הרזולוציה והכהות של המסמך בהתאם לצרכי הפקס שלך. ראה עמוד 9.1.

4 לחץ **תפריט עד שיופיע Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Priority Send** יופיע ואז לחץ **OK**.

6 הזן את מספר המכשיר המקבל.

תוכל להשתמש בכפתורי מהירות או כפתורי חיוג מהיר. לקבלת פרטים, ראה עמוד 10.2.

7 לחץ **OK** כדי לאשר את המספר.

8 הזן את שם המשימה המבוקש ולחץ **OK**.

מסמך המקור ייסרק לתוך הזכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזכרון.

9 אם הונח מסמך מקור על זכוכית הסורק, בחר **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**.

לאחר שסיימת בחר **No**, על פי הנחיית **?Another Page**.

המכשיר מציג את המספר המחוייג ומתחיל לשלוח את הפקס.

העברת פקסים

תוכל להעביר את מסמכי הפקס הנכנסים והיוצאים שלך למכשיר פקס אחר או לכתובת דוא"ל.

העברת פקסים שנשלחו למכשיר פקס אחר

תוכל להגדיר את המכשיר כך שישלח עותקים של כל הפקסים היוצאים ליעד שצויין, בנוסף למספרי הפקסים שהזנת.

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ תפריט עד שיופיע **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Forward** ואז לחץ **OK**.

4 לחץ OKכאשר יופיע **Fax**.

5 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד ש **Send Forward** יופיע ואז לחץ **OK**.

6 לחץ על כפתורי **הגלילה** כדי לבחור **On** ולחץ **OK**.

7 הזן את מספר מכשיר הפקס אליו יש לשלוח את הפקסים ולחץ **OK**.

8 **לחץ עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הפקסים הנשלחים הבאים יועברו למכשיר הפקס שצויין.

העברת פקסים שנשלחו לכתובת דוא"ל

תוכל להגדיר למכשיר להעביר העתקים של כל הפקסים היוצאים ליעד שתציין, בנוסף לכתובת הדוא"ל שהזנת.

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ תפריט עד שיופיע **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Forward** ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **E-mail** ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד ש **Send Forward** יופיע ואז לחץ **OK**.

6 לחץ על כפתורי **הגלילה** כדי לבחור **On** ולחץ **OK**.

7 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני שלך ולחץ על **OK**.

8 הזן את כתובת הדוא"ל אליה יש לשלוח פקסים ולחץ **OK**.

9 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

כל הפקסים שיישלחו מכאן ואילך יועברו לכתובת הדוא"ל שצויינה.

העברת פקסים שנתקבלו למכשיר פקס אחר

תוכל להגדיר למכשיר להעביר פקסים שהתקבלו למספר פקס אחר בתוך תקופת זמן נתונה. כאשר הפקס מתקבל במכשיר שלך, הוא מאוחסן בזכרון. לאחר מכן, המכשיר מחייג את מספר הפקס שציינת ושולח את הפקס.

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ תפריט עד שיופיע **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Forward** ואז לחץ **OK**.

4 לחץ OKכאשר יופיע **Fax**.

5 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד ש **Rcv. Forward** יופיע ואז לחץ **OK**.

6 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד ש **Forward** יופיע ואז לחץ **OK**.

כדי להגדיר למכשיר להדפיס פקס לאחר שהושלמה העברת הפקס, בחר **Forward&Print**.

7 הזן את מספר מכשיר הפקס אליו יש לשלוח את הפקסים ולחץ **OK**.

8 הזן את שעת ההתחלה ולחץ **OK**.

9 הזן את שעת הסיום ולחץ **OK**.

10 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הפקסים הנשלחים הבאים יועברו למכשיר הפקס שצויין.

העברת פקסים שהתקבלו לכתובת דואר אלקטרוני

תוכל להגדיר למכשיר שלך להעביר את מסמכי הפקס הנכנסים לכתובת הדוא"ל שהזנת.

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ תפריט עד שיופיע **Fax Feature** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **Forward** ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד שיופיע **E-mail** ואז לחץ **OK**.

5 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד ש **Rcv. Forward** יופיע ואז לחץ **OK**.

6 לחץ על כפתורי **הגלילה** עד ש **Forward** יופיע ואז לחץ **OK**.

כדי להגדיר למכשיר להדפיס פקס לאחר שהושלמה העברת הפקס, בחר **Forward&Print**.

7 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני שלך ולחץ על **OK**.

8 הזן את כתובת הדוא"ל אליה יש לשלוח פקסים ולחץ **OK**.

9 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

כל הפקסים שיישלחו מכאן ואילך יועברו לכתובת הדוא"ל שצויינה.

10 התקנת פקס (בלבד SCX-5530FN)

פרק זה מספק לך מידע על הגדרת ההתקן שלך לקבלה ושליחה של פקסים.

פרק זה כולל:

- **שינוי אפשרויות התקנת הפקס**
- **שינוי הגדרות ברירת המחדל של המסמך**
- **הדפסה אוטומטית של דו"ח פקס שנשלח**
- **הגדרת ספר טלפונים**

שינוי אפשרויות התקנת הפקס

כמשתמש, מאפשר לך המכשיר לבחור בין כמה אפשרויות להתקנת מערכת הפקס. תוכל לשנות את הגדרות ברירת המחדל בהתאם להעדפותיך וצרכיך.

כדי לשנות את אפשרויות התקנת הפקס:

1. לחץ **פקס**.
2. לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי **גלילה** כדי לבחור **Sending** או **Receiving** ולחץ **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע פריט התפריט המבוקש ואז לחץ **OK**.
5. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע הסטטוס המבוקש או הזן את הערך עבור האפשרות שבחרת, ואז לחץ **OK**.
6. במידת הצורך, חזור על צעדים 4 עד 5.
7. לחץ **עצור/אפס** כדי לשוב למצב Standby (הכן).

אפשרויות Sending

אפשרות	תיאור
Redial Times	תוכל לציין את מספר נסיונות החיוג החוזרים. אם תזין **0**, המכשיר לא יבצע חיוג חוזר.
Redial Term	המכשיר יכול לבצע חיוג חוזר אוטומטי למכשיר פקס מרוחק כאשר מכשיר זה תפוס. תוכל להגדיר מרווח בין נסיון לנסיון.
Prefix Dial	תוכל להגדיר קידומת ובה עד לחמש ספרות. מספר זה יחוייג לפני שיותחל חיוג אוטומטי כלשהו. סידור זה נוח ליצירת גישה לרכזת PABX.

אפשרות	תיאור
ECM Mode[א]	מצב זה מסייע להתגבר על איכות קו גרועה ומבטיח שפקסים כלשהם שתשלח ישלחו בצורה חלקה לכל מכשיר פקס אחר המצוייד ב-ECM. שליחת פקס באמצעות ECM עשויה לארוך זמן רב יותר.
Sent Report	תוכל להגדיר את המכשיר שלך כך שהוא ידפיס דו"ח אישור המראה אם השידור היה מוצלח, כמה עמודים נשלחו, ועוד. האפשרויות הזמינות הן **On**, **Off**, ו- **On-Err**, המודפס רק כאשר השידור לא היה מוצלח.
Image TCR[ב]	כדי להגן על פרטיותך או בטיחותך, תוכל למנוע את הכללתו של החומר שנשלח בפקס בפועל בדו"ח האישור.
Dial Mode	בהתאם למדינה, ייתכן שהגדרה זו לא זמינה. אם אינך מצליח להגיע לאפשרות זו, ההתקן שברשותך אינו תומך במאפיין זה. באפשרותך להגדיר את מצב החיוג עבור ההתקן לחיוג צלילי או חיוג מתקפי. אם את משתמש במערכת טלפונים ציבורית או במערכת של רשת טלפון פרטית (PBX), ייתכן שיהיה עליך לבחור באפשרות **Pulse**. אם אינך בטוח באיזה מצב חיוג עליך להשתמש, פנה לחברת הטלפונים המקומית. **הערה** אם תבחר באפשרות **Pulse**, ייתכן שמאפיינים מסוימים של רשת הטלפונים לא יהיו זמינים. כמו כן, ייתכן שחיוג מספר פקס או טלפון יארך זמן רב יותר.

א. מצב תיקון שגיאות
ב. דו"ח אישור שידור

אפשרויות Receiving

אפשרות	תיאור
Receive Mode	תוכל לבחור את מצב ברירת המחדל לקבלת פקסים. לפרטים אודות קבלת פקסים בכל מצב, ראה עמ' 9.3.
Ring to Answer	תוכל לציין את מספר הפעמים שהמכשיר מצלצל לפני שתענה לשיחה נכנסת.
Stamp Rcv Name	אפשרות זו מאפשרת למכשיר להדפיס באופן אוטומטי בתחתית העמוד את מספר העמוד, ואת התאריך והשעה בהם התקבל הפקס.
RCV Start Code	קוד זה מאפשר לך ליזום קבלת פקס מטלפון שלוחה המחובר לשקע ה-EXT בגב המכשיר. אם תרים את טלפון השלוחה ותשמע צלילי פקס, הזן את הקוד. הקוד הוגדר מראש *9* במפעל.
Auto Reduction	כאשר אתה מקבל פקס המכיל עמודים באורך הנייר שבמגש הנייר או ארוכים מנייר זה, יכול המכשיר להקטין את גודל עמוד המקור כדי להתאימו לגודל הנייר שהוטען במכשיר. הדלק מאפיין זה אם תרצה להקטין עמוד נכנס באופן אוטומטי. כאשר עמוד זה הוגדר כ- **Off**, המכשיר אינו יכול להקטין את המקור כדי להתאים אותו לעמוד אחד. המקור יחולק ויודפס בגודלו האמיתי על שני עמודים או יותר.

אפשרות	תיאור
Discard Size	בעת קבלת פקס המכיל עמודים שאורכם באורך הנייר במכשיר שברשותך או ארוך ממנו, תוכל להגדיר למכשיר להשליך אורך ספציפי מקצה הפקס שהתקבל. המכונה תדפיס את הפקס שהתקבל על גליון נייר אחד או יותר, תוך החסרת הנתונים שהיו בקטע שנבחר להשלכה. כאשר הפקס המתקבל מכיל עמודים גדולים יותר מהנייר שבמכשיר שלך, ו **Auto Reduction** הופעל, המכשיר יקטין את הפקס כדי להתאים אותו לנייר הקיים, ושום חלק מהפקס לא יושלך.
Junk Fax Setup	באמצעות מאפיין זה, המערכת לא תקבל פקסים שנשלחו מתחנות מרוחקות שמספריהן אוחסנו בזכרון כמספרי פקס זבל. מאפיין זה שימושי לחסימתם של פקסים בלתי רצויים. כאשר תפעיל מאפיין זה, תוכל לגשת לאפשרויות הבאות כדי להגדיר מספרי פקס זבל. • **Add**: מאפשר לך להגדיר עד ל 10 מספרי פקס. • **Delete**: מאפשר לך למחוק את מספר פקס הזבל המבוקש. • **Delete All**: מאפשר לך למחוק את כל מספרי פקס הזבל.
DRPD Modeא	מצב זה מאפשר למשתמש להשתמש במספר טלפון יחיד כדי לענות לכמה מספרי טלפון שונים. בתפריט זה, תוכל להגדיר את המכשיר כך שיזהה את דפוסי הצלצול שיש לענות להם. לפרטים אודות מאפיין זה, עיין בעמ' 9.4.

א. גילוי דפוס צלצול נבדל

שינוי הגדרות ברירת המחדל של המסמך

ניתן להגדיר את אפשרויות הפקס, כולל רזולוציה וכהות, למצבים הנפוצים ביותר. כאשר אתה שולח פקס, המכשיר מיישם את הגדרות ברירת המחדל אם אינך משנה אותן באמצעות הכפתור והתפריט הרלוונטיים.

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Change Default** יופיע ואז לחץ **OK**.

4 לחץ **OK** כאשר **Resolution** יופיע.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הרזולוציה המבוקשת ואז לחץ **OK**.

6 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Darkness** יופיע ואז לחץ **OK**.

7 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הכהות המבוקשת ואז לחץ **OK**.

8 לחץ **עצור/אפס** כדי לשוב למצב Standby (הכן).

הדפסה אוטומטית של דו"ח פקס שנשלח

תוכל להגדיר למכשיר להדפיס דו"ח ובו מידע מפורט אודות 50 פעולות התקשורת הקודמות, כולל שעה ותאריכים.

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ **תפריט** עד ש **Fax Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **Auto Report** יופיע ואז לחץ **OK**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד ש **On** יופיע ואז לחץ **OK**.

5 לחץ **עצור/אפס** כדי לשוב למצב Standby (הכן).

הגדרת ספר טלפונים

תוכל להגדיר **Phone Book (ספר טלפונים)** ובו מספרי הפקס הנמצאים אצלך בשימוש תדיר. המכשיר מספק לכם את המאפיינים הבאים כדי להגדיר **Phone Book (ספר טלפונים)**:

- כפתורי מהירות
- מספרי חיוג מהיר/קבוצתי

הערה

לפני שתתחיל לאחסן מספרי פקס, וודא שהמכשיר שלך נמצא במצב פקס.

כפתורי מהירות

15 כפתורי המהירות בלוח הבקרה מאפשרים לך לאחסן מספרי פקס הנמצאים בשימוש תדיר. תוכל להזין מספר פקס בלחיצת כפתור. באמצעות השימוש בכפתור **Shift** תוכל לאחסן עד ל 30 מספרים בכפתורי המהירות.

קיימות שתי דרכים להקצות מספרים לכפתור מהירות. בדוק את הנהלים שלהלן ומצא את הדרך הנאותה המתאימה להעדפותיך:

רישום אחרי לחיצה על כפתור מהירות

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ על אחד מכפתורי המהירות.

3 לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע.

4 הזן את השם המבוקש ולחץ **OK**.

לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומריים, עיין בעמ' 2.3.

5 הזן את מספר הפקס שברצונך לאחסן ולחץ **OK**.

רישום אחרי הזנת מספר

1 לחץ **פקס**.

2 הזן את מספר הפקס שברצונך לאחסן.

3 לחץ על אחד מכפתורי המהירות.

4 לחץ **OK** כאשר **Yes** יופיע.

הערות

אם תלחץ על כפתור מהירות שכבר הוקצה למספר, תשאל אותך התצוגה אם ברצונך למחוק את המספר הקודם. לחץ **OK** כדי לאשר **Yes** והמשך. כדי להתחיל שוב עם כפתור מהירות אחר, בחר **No**

5 הזן את השם המבוקש ולחץ **OK**.

לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומריים, עיין בעמ' 2.3.

6 לחץ **OK** כדי לאשר את המספר.

השימוש בכפתורי מהירות

כאשר מבקשים ממך להזין מספר פקס בזמן שליחת פקס:

- כדי לאחזר מספר מכפתורי המהירות 1 עד 15, לחץ על כפתור המהירות המתאים ולחץ **OK**.
- כדי לאחזר מספר מכפתורי המהירות 16 עד 30, לחץ **Shift** ולאחר מכן על כפתור המהירות המתאים, ואז לחץ **OK**.

מספרי חיוג מהיר

במספרי החיוג המהיר, תוכל לאחסן עד ל 240 מספרי פקס הנמצאים בשימוש תדיר.

רישום מספר חיוג מהיר

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ **ספר כתובות** עד ש**New&Edit** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ **OK** כאשר יופיע **Speed Dial**.

4 הזן מספר חיוג מהיר בין 0 ל 239 ולחץ **OK**.

אם כבר אוחסן מספר מפקס תחת המספר שבחרת, תראה לך התצוגה את השם, כדי שתוכל לשנות אותו. כדי להתחיל שוב עם מספר חיוג מהיר אחר, לחץ **חזור**.

5 הזן את השם המבוקש ולחץ **OK**.

לפרטים כיצד להזין תווים אלפנומריים, ראה עמ' 2.3.

6 הזן את מספר הפקס המבוקש ולחץ **OK**.

7 לחץ **עצור/אפס** כדי לשוב למצב Standby (הכן).

עריכת מספרי חיוג מהיר

1 לחץ **ספר כתובות** עד ש **New&Edit** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.

2 לחץ **OK** כאשר יופיע **Speed Dial**.

3 הזן את מספר החיוג המהיר שברצונך לערוך ולחץ **OK**.

4 שנה את השם ולחץ **OK**.

5 שנה את מספר הפקס ולחץ **OK**.

6 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

השימוש במספרי חיוג מהיר

כאשר מבקשים ממך להזין מספר יעד בזמן שליחת פקס, הזן את מספר החיוג המהיר בו אחסנת את המספר המבוקש.

- אם מספר החיוג המהיר הוא בן ספרה אחת (0-9), לחץ והחזק את הספרה המתאימה בלוח המקשים המספרי.
- אם מספר החיוג המהיר הוא בן שתים או שלוש ספרות, לחץ על כפתור(י) הספרה הראשונה ולאחר מכן לחץ והחזק את כפתור הספרה האחרונה.

תוכל כם לחפש רשומה בזכרון באמצעות לחיצה על **ספר כתובות**. ראה עמוד 10.4.

מספרי חיוג קבוצתי

אם אתם שולחים לעיתים תדירות את אותו מסמך למספר יעדים, תוכלו לקבץ יעדים אלו ולשלוח אותם תחת מספר חיוג קבוצתי. לאחר מכן תוכל להשתמש במספר חיוג קבוצתי כדי לשלוח מסמך לכל היעדים הכלולים בקבוצה. ניתן להגדיר עד 200 (0 עד 199) מספרי חיוג קבוצתי, באמצעות מספרי החיוג המהיר הקיימים של היעדים.

רישום מספר חיוג קבוצתי

1 לחץ **פקס**.

2 לחץ **ספר כתובות** עד ש **New&Edit** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Group Dial** ואז לחץ **OK**.

4 הזן מספר חיוג קבוצתי בין 0 ל199 ולחץ **OK**.

5 הזן מספר חיוג מהיר ולחץ **OK**.

6 לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes**.

7 חזור על צעדים 5 ו 6 כדי לכלול מספרי חיוג מהיר אחרים בקבוצה.

8 לאחר שסיימת, לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **No** על פי הנחיית ה **Another No.?** ואז לחץ **OK**.

9 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

עריכת מספר חיוג קבוצתי

תוכל למחוק רשומה ספציפית מקבוצה או להוסיף מספר חדש לקבוצה הנבחרת.

1. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **New&Edit** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Group Dial** ואז לחץ **OK**.
3. הזן את מספר החיוג הקבוצתי שברצונך לערוך ולחץ **OK**.
4. הזן את מספר החיוג המהיר שברצונך להוסיף או למחוק ולחץ **OK**.

   אם הזנת מספר חיוג מהיר חדש, יופיע **?Add**.

   אם תזין מספר חיוג מהיר שכבר מאוחסן בקבוצה, יופיע **?Delete**

5. לחץ **OK** כדי להוסיף או למחוק את המספר.
6. לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי להוסיף או למחוק מספרים נוספים ולחזור על התהליך מצעד 4.
7. לאחר שתסיים, לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **No** על פי הנחיית ה**?Another No.** ולחץ **OK**.
8. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

השימוש במספרי חיוג קבוצתי

כדי להשתמש ברשומת חיוג קבוצתי, עליך לחפשה ולבחור אותה מהזכרון.

כאשר תתבקש להזין מספר פקס בעת שליחת פקס, לחץ **ספר כתובות**. ראה להלן.

חיפוש רשומה בPhone Book (ספר טלפונים)

קיימות שתי דרכים לחפש מספר בזכרון. תוכל לסרוק ברצף מ-א עד ת, או שתוכל לחפש באמצעות הזנת האותיות הראשונות של השם הקשור למספר.

חיפוש רציף בזכרון

1. במידת הצורך, לחץ **פקס**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Search&Dial** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שהקטגוריה המספרית המבוקשת תופיע ואז לחץ **OK**.
4. לחץ **OK** כאשר יופיע **All**.
5. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיעו המספר והשם המבוקשים. תוכל לחפש כלפי מעלה או כלפי מטה דרך כל הזכרון בספר אלפבתי.

חיפוש באמצעות אות ראשונה מסויימת

1. במידת הצורך לחץ **פקס**.
2. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Search&Dial** בשורה התחתונה של התצוגה, ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שהקטגוריה המספרית המבוקשת תופיע, ואז לחץ **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **ID** ואז לחץ **OK**.
5. הזן את האותיות הראשונות של השם המבוקש ולחץ **OK**.
6. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שהשם המבוקש יופיע, ואז לחץ **OK**.

מחיקת רשומה מספר הטלפונים

תוכל למחוק את הרשומות ב **Phone Book (ספר טלפונים)** אחת אחרי השניה.

1. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Delete** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע הקטגוריה המספרית המבוקשת ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע שיטת החיפוש המבוקשת ואז לחץ **OK**.

   בחר **Search All** כדי לחפש רשומה באמצעות סריקת כל הרשומות ב **Phone Book (ספר הטלפונים)**.

   בחר **Search ID** כדי לחפש רשומה באמצעות מספר האותיות הראשונות של השם.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע השם המבוקש ואז לחץ **OK**.

   או, הזן את האותיות הראשונות ולחץ **OK**. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע השם המבוקש ואז לחץ **OK**.
5. לחץ **OK**.
6. לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לאשר את המחיקה.
7. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הדפסת ספר הטלפונים

תוכל לבדוק את הגדרות ה**Phone Book (ספר טלפונים)** באמצעות הדפסת רשימה.

1. לחץ **ספר כתובות** עד שיופיע **Print** בשורה התחתונה של התצוגה.
2. לחץ **OK**. תודפס רשימה המציגה את הגדרות כפתורי המהירות, ואת רשומות כפתורי החיוג המהיר וכפתורי החיוג הקבוצתי.

11 השימוש בזכרון USB מסוג flash (הבזק)

(SCX-5530FN בלבד)

פרק זה מסביר כיצד להשתמש בהתקן זכרון USB עם ההתקן שלך.

פרק זה כולל:

- **אודות זכרון USB**
- **חיבור התקן זכרון USB**
- **סריקה להתקן זכרון USB**
- **הדפסה מתוך התקן זכרון USB**
- **גיבוי נתונים**
- **ניהול זכרון USB**

אודות זכרון USB

התקני זכרון USB זמינים עם מגוון של קיבולות זכרון כדי לספק לך יותר מקום לאחסן מסמכים, מצגות, קבצי מוזיקה ווידאו שהורדת מהאינטרנט, צילומים בעלי רזולוציה גבוהה, או כל קובץ אחר שברצונך לאחסן או להזיז.

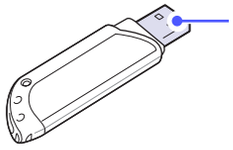
תוכל לבצע את הפעולות הבאות במכשיר שלך באמצעות התקן זכרון USB:

- לסרוק מסמכים ולשמור אותם בהתקן זכרון USB.
- להדפיס נתונים המאוחסנים בהתקן זכרון USB.
- לגבות רשומות **Address Book/Phone Book (ספר כתובות/ספר טלפונים)** ואת הגדרות המערכת של המכשיר שלך.
- לשחזר קבצי גיבוי לזכרון המכשיר.
- לפרמט את התקן זכרון הUSB.
- לבדוק את שטח הזכרון הזמין.

חיבור התקן זכרון USB

כניסת זכרון הUSB בחזית המכשיר תוכננה להתקני זכרון USB מדגמי USB V1.1 ו USB V2.0. המכשיר שלך תומך בהתקני זכרון USB בעלי קיבולות של עד לMB 512.

עליך להשתמש רק בהתקן זכרון USB מאושר בעל מחבר מסוג תקע.

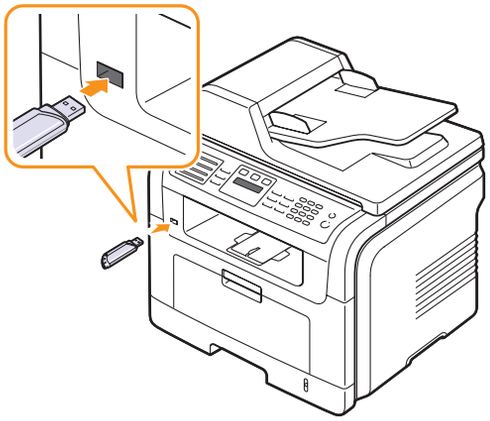


יש להשתמש אך ורק בהתקן זכרון USB ממתכת/מסוכך.

הערה

יש שני סוגים של תקעי USB.

הכנס התקן זכרון USB לתוך כניסת זכרון USB בחזית המכשיר שלך.



אזהרות

- אין להסיר התקן זכרון USB בזמן שהמכשיר נמצא בפעולה, או בזמן שהוא כותב אל זכרון הUSB או קורא ממנו. פעולה כזאת עלולה להזיק למכשיר שלך.
- במידה והתקן זכרון הUSB שלך כולל מאפיינים מסויימים, כגון הגדרות אבטחה והגדרות סיסמה, אפשר שהמכשיר שלך לא יכול לזהות את ההתקן באופן אוטומטי. לפרטים אודות מאפיינים אלו, עיין במדריך המשתמש של ההתקן.

סריקה להתקן זכרון USB

תוכל לסרוק מסמך ולשמור את התמונה שסרקת בהתקן זכרון USB. יש שתי דרכים לעשות זאת: תוכל לסרוק אל ההתקן תוך שימוש בהגדרות ברירת המחדל, או שתוכל להתאים באופן אישי הגדרות סריקה משלך.

סריקה

1. הכנס התקן זכרון USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר שלך.
2. טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בתוך הADF, או הנח מסמך מקור יחיד כשפניו כלפי מטה על זכוכית הסורק.

   לפרטים אודות טעינת מסמך מקור, ראה עמ' 5.1.
3. לחץ **דוא"ל/סריקה**.
4. לחץ **OK** כאשר **Scan to USB** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה.

5 לחץ **OK** או **התחל** כאשר יופיע **USB**.

המכשיר שלך יתחיל לסרוק את מסמך המקור, ואז ישאל אם ברצונך לסרוק עוד עמוד.

6 לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לסרוק עמודים נוספים. טען מסמך מקור ולחץ **התחל**.

אחרת לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **No** ולחץ **OK**.

אחרי שהסריקה הושלמה, תוכל להסיר את התקן זכרון USB מהמכשיר.

התאמת הסריקה ל USB

תוכל לציין למשימת הUSB את גודל התמונה, פורמט הקובץ או מצב הצבע עבור כל סריקה.

1 לחץ **דוא"ל/סריקה**.

2 לחץ **תפריט** עד ש **Scan Feature** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ו**OK**.

3 לחץ **OK** כאשר יופיע **USB Memory**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שאפשרות ההגדרה המבוקשת תופיע ואז לחץ **OK**.

תוכל להגדיר את האפשרויות הבאות:

- **Scan Size**: מגדיר את גודל התמונה.
- **Original Type**: מגדיר את סוג מסמך המקור.
- **Resolution**: מגדיר את הרזולוציה של התמונה.
- **Scan Color**: מגדיר את מצב הצבע.
- **Scan Format**: מגדיר את פורמט הקובץ בו יש לשמור את התמונה. כאשר תבחר TIFF או PDF, תוכל לבחור לסרוק עמודים רבים.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע המצב המבוקש ואז לחץ **OK**.

6 חזור על צעדים 4 ו 5 כדי להגדיר אפשרויות הגדרה נוספות.

7 לאחר שסיימת, לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

הדפסה מתוך התקן זכרון USB

תוכל להדפיס ישירות קבצים המאוחסנית בהתקן זכרון USB. תוכל להדפיס קבצי TIFF, BMP, JPEG, PDF ו PRN.

אפשרות Direct Print (הדפסה ישירה) תומכת בסוגי הקבצים הבאים:

- PRN: תואם Samsung PCL 6.
- ניתן ליצור קבצי PRN באמצעות בחירת משבצת הסימון **הדפסה לקובץ** כאשר אתה מדפיס מסמך. המסמך יישמר כקובץ PRN, במקום שיודפס על נייר. רק קבצי PRN שנוצרו בדרך זו ניתנים להדפסה ישירה מזכרון USB.
  עיין ב סעיף תוכנה כדי ללמוד כיצד ליצור קובץ PRN.
- BMP: BMP Uncompressed (לא דחוס)
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 ומטה

כדי להדפיס מסמך מתוך התקן זכרון USB:

1 הכנס התקן זכרון USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר שלך. במידה והתקן כזה כבר הוכנס, לחץ **USB הדפסת**.

המכשיר שלך יגלה באופן אוטומטי את ההתקן ויקרא את הנתונים המאוחסנים בו.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיעו התיקיה או הקובץ המבוקשים ואז לחץ **OK**.

אם תראה את האות **D** לפני שם תיקיה, יש תיקיה אחת או יותר בתיקיה הנבחרת.

3 אם בחרת קובץ, דלג לשלב הבא.

אם בחרת תיקיה, לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע הקובץ המבוקש.

4 לחץ **OK**, **התחל**, או **USB הדפסת** כדי להתחיל להדפיס את הקובץ הנבחר.

5 אם בחרת קובץ TIFF, BMP או JPEG בשלב 2, לחץ על כפתורי **גלילה** כדי לבחור את מספר העותקים שיש להדפיס או הזן את המספר ולחץ **OK**.

אחרי הדפסת הקובץ, התצוגה תשאל אם ברצונך להדפיס משימה נוספת.

6 לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי להדפיס משימה נוספת, וחזור משלב 2 ואילך.

אחרת לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **No** ולחץ **OK**.

7 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

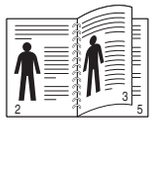
הדפסה משני צידי הנייר

באמצעות השימוש בכפתור **דו-צדדי** במכשיר שלך, תוכל להגדיר למכשיר להדפיס מסמכים משני צידי הנייר.

1 לחץ **דו-צדדי**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע אפשרות הכריכה המבוקשת.

- **Off**: מדפיס במצב רגיל.
- **Side Short2←1**: מדפיס עמודים הניתנים לקריאה כמו פנקס.
- **Side Long2←1**: מדפיס עמודים באופן שניתן יהיה לקראם כמו ספר.



▲ Side Short2←1

▲ Side Long2←1

3 לחץ **OK** כדי לשמור את הבחירה שלך.

אם המצב הופעל, כפתור **דו-צדדי** יואר מבפנים.

גיבוי נתונים

נתונים בזכרון המכשיר יכולים להימחק בטעות כתוצאה מהפסקת חשמל או כשל בשמירה. יצירת גיבוי מסייעת לך להגן על רשומות **Address Book/Phone Book** (ספר הכתובות/ספר הטלפונים) שלך ועל הגדרות המערכת, באמצעות אחסנום כקבצי גיבוי בהתקן זכרון USB.

גיבוי נתונים

1 הכנס התקן זכרון USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר שלך.

2 לחץ **תפריט** עד ש **System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ו**OK**.

3 לחץ **OK** כאשר יופיע **Machine Setup**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Export Setting** ואז לחץ על **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שתופיע האפשרות המבוקשת.

- **Address Book**: מגבה את כל רשומות **Address Book/Phone Book (ספר כתובות/ספר טלפונים)**.
- **Setup Data**: מגבה את כל הגדרות המערכת.

6 לחץ **OK** כדי להתחיל לגבות את הנתונים.

הנתונים מגובים בזכרון הUSB.

7 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

שחזור נתונים

1 הכנס לתוך כניסת זכרון הUSB את התקן זכרון הUSB בו נשמרו נתוני הגיבוי.

2 לחץ **תפריט** עד ש **System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ו**OK**.

3 לחץ **OK** כאשר יופיע **Machine Setup**.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Import Setting** ואז לחץ על **OK**.

5 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע סוג הנתונים המבוקש ואז לחץ **OK**.

6 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע הקובץ המכיל את הנתונים שברצונך לשחזר ואז לחץ **OK**.

7 לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לשחזר את קובץ הגיבוי אל המכשיר.

8 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

ניהול זכרון USB

תוכל למחוק קבצי תמונה שאוחסנו בהתקן זכרון USB, כל אחד בנפרד, או כולם יחד באמצעות אתחול ההתקן.

זהירות

אחרי מחיקת קבצים או ביצוע אתחול להתקן זכרון USB, לא ניתן לשחזר את הקבצים. לכן, עליך לאשר שאין לך עוד צורך בנתונים לפני שתמחוק אותם.

מחיקת קובץ תמונה

1 הכנס התקן זכרון USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר שלך.

2 לחץ **דוא"ל/סריקה**.

3 לחץ **OK** כאשר **Scan to USB** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה.

4 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע File Manage ואז לחץ על **OK**.

5 לחץ **OK** כאשר יופיע **Delete**.

6 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיעו התיקיה או הקובץ המבוקשים ואז לחץ **OK**.

הערה

אם תראה את האות **D** לפני שם תיקיה, יש תיקיה אחת או יותר בתיקיה הנבחרת.

אם בחרת קובץ, התצוגה מראה את גודל הקובץ למשך 2 שניות בערך. עבור לשלב הבא.

אם בחרת תיקיה, לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע הקובץ שברצונך למחוק ואז לחץ **OK**.

7 לחץ **OK** כשיופיע **Yes** כדי לאשר את הבחירה שלך.

8 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

אתחול (פירמוט) התקן זכרון USB

1. הכנס התקן זכרון USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר שלך.
2. לחץ **דוא"ל/סריקה**.
3. לחץ **OK** כאשר **Scan to USB** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע File Manage ואז לחץ על **OK**.
5. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Format** ואז לחץ על **OK**.
6. לחץ **OK** כשיופיע **Yes** כדי לאשר את הבחירה שלך.
7. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

צפיה במצב זכרון USB

תוכל לבדוק את כמות שטח הזכרון הזמינה לסריקה ושמירה של מסמכים.

1. הכנס התקן זכרון USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר שלך.
2. לחץ **דוא"ל/סריקה**.
3. לחץ **OK** כאשר **Scan to USB** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Check Space** ואז לחץ על **OK**.

   שטח הזכרון הזמין יופיע בתצוגה.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

12 הזמנת אספקה ואביזרים

פרק זה מספק מידע אודות רכישת מחסני טונר ואביזרים העומדים לרשות המכשיר שלך.

מחסניות טונר

כאשר נגמר הטונר, תוכל להזמין את הסוגים הבאים של מחסניות טונר עבור המכשיר שלך:

Type (סוג)	תפוקהא	מספר חלק
תפוקה סטנדרטית	4000 עמודים	SCX-D5530A
תפוקה גבוהה	8000 עמודים	SCX-D5530B

אביזרים

תוכל לרכוש ולהתקין אביזרים כדי לשפר את הביצועים והיכולת של המכשיר שלך.

האביזרים הבאים זמינים עבור המכשיר שלך:

אביזר	תיאור	מספר חלק
מגש אופציונלי	אם אתה מתנסה בבעיות תדירות באספקת הנייר, תוכל לחבר למכשיר מגש נוסף ל 250 גליונות נייר. תוכל להדפיס מסמכים על גדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה.	SCX-D5530A
זכרון DIMM	מרחיב את קיבולת הזכרון של המכשיר.	• ML-00MA: 16 MB • ML-00MB: 32 MB • ML-00MC: 64 MB • ML-00MD: 128 MB • ML-MEM140: 256 MB

הערה

הSCX-5530FN מגיע עם 64 MB של זכרון מובנה ו32 MB DIMM. כדי להרחיב את הזכרון של המכשיר שלך, עליך להסיר את הDIMM הקיים ולרכוש DIMM גדול יותר.

כיצד לרכוש

כדי להזמין אספקה או אביזרים מורשים של Samsung, צור קשר עם סוכן Samsung המקומי שלך או הקמעונאי ממנו רכשת את המכשיר, או בקר ב www.samsungprinter.com ובחר את המדינה/האזור שלך למידע על יצירת קשר עם תמיכה טכנית.

13 תחזוקה

פרק זה מספק מידע ביחס לתחזוקת המכשיר שלך ומחסנית הטונר.

פרק זה כולל:

- **הדפסת דו"חות**
- **ניקוי הזכרון**
- **ניקוי המכונה שלך**
- **תחזוקת מחסנית הטונר**
- **חלקי תחזוקה**
- **ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט**

הדפסת דו"חות

המכשיר יכול לספק לך דיווחים שונים עם המידע השימושי הדרוש לך. המערכת מספקת את הדיווחים הבאים:

דיווחים בתאים הצבעוניים רק זמינים בSCX-5530FN.

דו"ח/רשימה	תיאור
Configuration	רשימה זו מציגה את הסטטוס של אפשרויות הפתוחות לבחירתו של המשתמש. תוכל להדפיס רשימה זו כדי לאשר את השינויים שערכת אחרי שינוי ההגדרות.
Address Book	רשימה זו מציגה את כל מספרי הפקס וכתובות הדוא"ל המאוחסנים כרגע בזכרון המכשיר.
Send Report	דו"ח זה מציג את מספר הפקס, מספר העמודים, משך הזמן שחלף במהלך ביצוע המשימה, מצב התקשורת ותוצאות התקשורת עבור משימת פקס מסויימת. תוכל להגדיר למכשיר שלך להדפיס דו"ח אישור שידור אוטומטי אחרי כל משימת פקס. ראה עמוד 10.1.
Sent Report	דו"ח זה מציג מידע על פקסים ודוא"לים ששלחת לאחרונה. תוכל להגדיר את המכשיר כך שידפיס דו"ח זה אוטומטית כל 50 התקשרויות. ראה עמ' 10.2.
Fax RCV Report	דו"ח זה מציג מידע על פקסים שקיבלת לאחרונה.
Schedule Jobs	רשימה זו מציגה את המסמכים המאוחסנים כרגע עבור פקסים מושהים יחד עם זמן ההתחלה וסוג כל פעולה.
JunkFax Report	רשימה זו מציגה את מספרי הפקס שצויינו כמספרי פקס זבל. כדי להוסיף או למחוק מספרים מרשימה זו, יש לגשת לתפריט **Junk Fax Setup**.
Network Info.	רשימה זו מציגה מידע אודות חיבור והגדרת רשת המכשיר שלך.
Netscan Report	דו"ח זה מציג מידע אודות רשומות Network Scan (סריקת רשת) כולל כתובת IP, תאריך ושעה, מספר העמודים שנסרקו והתוצאות. דו"ח זה מודפס אוטומטית מידי כל 50 משימות סריקת רשת.
User Auth List	רשימה זו מציגה משתמשים מורשים שהותר להם להשתמש בפונקציית הדוא"ל.

הדפסת דו"ח

1 לחץ על **תפריט** עד ש **System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי **גלילה** עד שיופיע **Report** ואז לחץ **OK**.

3 לחץ על כפתורי **גלילה** עד שיופיעו הדו"ח או הרשימה שברצונך להדפיס ולחץ **OK**.

כדי להדפיס את כל הדיווחים והרשימות, בחר **All Report**.

4 לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי לאשר את ההדפסה.

המידע הנבחר יודפס.

דווחים זמינים אחרים (SCX-5530FN בלבד)

המכשיר שלך מדפיס את הדיווחים הבאים באופן אוטומטי או בהתאם להגדרות שלך.

- **Send Report (דו"ח שיגור)**: מציג את מספר הפקס, מספר העמודים, זמן המשימה שחלף, מצב התקשורת ותוצאות התקשורת עבור משימת פקס נתונה.

  תוכל להגדיר את המכשיר שלך להדפסה אוטומטית של דו"ח אישור שידור אחרי כל משימת פקס. ראה עמוד 10.1.
- **Multi-communication Report (דו"ח תקשורת מרובה)**: יודפס באופן אוטומטי אחרי שיגור פקסים מיותר מאתר אחד.
- **Power Failure Report (דו"ח הפסקת חשמל)**: מודפס באופן אוטומטי כאשר החשמל חוזר אחרי הפסקת חשמל במידה והתרחש אובדן נתונים כלשהו במהלך הפסקת החשמל.

ניקוי הזכרון

תוכל לנקות באופן סלקטיבי את המידע המאוחסן בזכרון המכשיר שלך.

זהירות

לכל משתמשי SCX-5530FN, יש לוודא שכל משימות הפקס הושלמו לפני שמנקים את הזכרון, אחרת תאבדו את המשימות הללו.

1. לחץ על **תפריט** עד ש **System Setup** יופיע בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.
2. לחץ על כפתורי **גלילה** עד שיופיע **Clear Setting** ואז לחץ **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע הפריט שברצונך לנקות.

האפשרויות בתאים הצבעוניים זמינות רק בSCX-5530FN.

אפשרויות	תיאור
All Settings	מנקה את כל הנתונים המאוחסנים בזכרון ומאפס את כל ההגדרות חזרה להגדרות ברירת המחדל שנקבעו במפעל.
Fax Setup (הגדרת פקס)	מחזיר את כל אפשרויות הפקס למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
Copy Setup (הגדרת העתקה)	מחזיר את כל אפשרויות ההעתקה למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
Scan Setup (הגדרת סריקה)	מחזיר את כל אפשרויות הסריקה למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
הגדרת מערכת	מחזיר את כל אפשרויות המערכת למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
רשת	מחזיר את כל אפשרויות הרשת למצב ברירת המחדל כפי שנקבע במפעל.
Address Book	מנקה את כל מספרי הפקס וכתובות הדוא"ל השמורים בזכרון.
Sent Report	מנקה את כל הרשומות של פקסים ודוא"לים שנשלחו.
Fax RCV Report	מנקה את כל הרשומות של פקסים שהתקבלו.
Netscan Report	מנקה את המידע על אירועי סריקת רשת הנמצאים בזכרון.

4. לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes**.
5. לחץ **OK** שוב כדי לאשר את המחיקה.
6. חזור על צעדים 3 עד 5 כדי למחוק פריט נוסף.
7. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

ניקוי המכשיר שלך

כדי לשמור על איכות ההדפסה והסריקה, בצע את נהלי הניקוי שלהלן בכל פעם שמחליפים מחסנית טונר או במידה ומופיעות בעיות באיכות ההדפסה והסריקה.

זהירות

ניקוי קופסת המכשיר בחומרי ניקוי המכילים כמות גדולה של אלכוהול, עלול לגרום לשינויים בצבע הקופסה או לעיוות הקופסה.

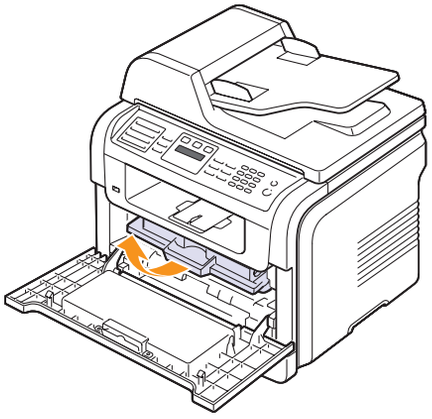
ניקוי צידה החיצוני של המדפסת

נקה את קופסת המכשיר במטלית נטולת מוך. תוכל ללחלח מעט את המטלית במים, אך היזהר שאף טיפת מים לא תטפטף לתוך המכשיר.

ניקוי הצד הפנימי

במהלך תהליך ההדפסה, עלולים נייר, טונר וחלקיקי אבק להצטבר בתוך המכשיר. הצטברות זו עלולה לגרום בעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות טונר. ניקוי פנים המכשיר מסלק או מצמצם בעיות אלו.

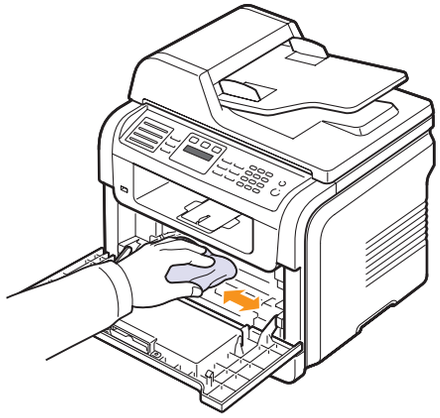
1. כבה את המכשיר והוצא את כבל החשמל. המתן עד שהמכשיר יתקרר.
2. פתח את המכסה הקדמי ומשוך החוצה את מחסנית הטונר. הצב אותה על משטח שטוח ונקי.



אזהרות

- כדי למנוע נזק למחסנית הטונר, אין לחשוף אותה לאור למשך יותר מכמה דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אין לגעת במשטח הירוק שמתחת למחסנית הטונר. יש להשתמש בידית המחסנית כדי למנוע מגע באזור זה.

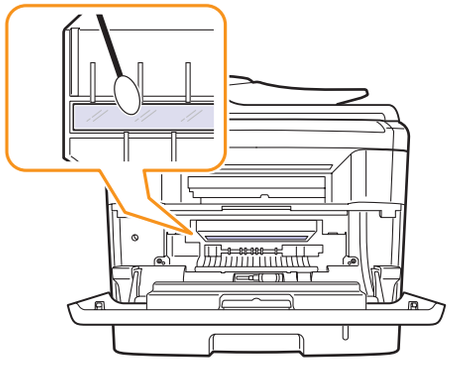
3 באמצעות מטלית נטולת מוך, נגב כל אבק וטונר שפוך מאזור מחסנית הטונר וחלל מחסנית הטונר.



אזהרות

לאחר ניקוי פנים המכשיר, היזהר לא לגעת בגליל ההעברה, הממוקם מתחת למחסנית הטונר. שמן מאצבעותיך עלול לגרום לבעיות באיכות סריקת ההדפסה.

4 אתר את פס הזכוכית הארוך (LSU) בתוך חלקו העליון של תא מחסנית הטונר, וגע בזהירות במטלית בזכוכית כדי לראות אם יש שם לכלוך הגורם להשחרתה של הכותנה הלבנה.



5 הכנס מחדש את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את המכסה הקדמי.

6 תקע את כבל החשמל והדלק את המכשיר.

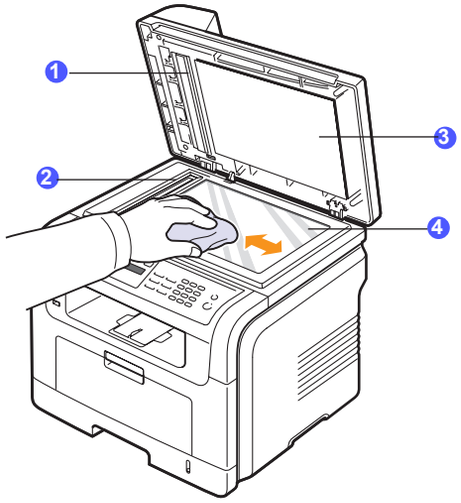
ניקוי יחידת הסריקה

שמירת נקיון יחידת הסריקה מסייעת להבטיח שאיכות העותקים תהיה הטובה ביותר האפשרית. אנו מציעים שתנקה את יחידת הסריקה בתחילת כל יום ובמהלך היום, בהתאם לצורך.

1 לחלח מטלית רכה נטולת מוך או מגבת נייר במעט מים.

2 פתח את מכסה הסורק.

3 נגב את שטח זכוכית הסריקה וזכוכית הADF עד שהזכוכית תהיה נקיה ויבשה.



1	גליון לבן
2	זכוכית ADF
3	מכסה סורק
4	זכוכית סורק

4 נגב את צידו התחתון של מכסה הסורק והגליון הלבן עד שיהיה נקי ויבש.

5 סגור את מכסה הסורק.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסנית טונר

כדי להפיק את המירב ממחסנית הטונר, זכור את הקווים המנחים הבאים:

- אל תסיר את מחסנית הטונר מאריזתה לפני שהיא תהיה מוכנה לשימוש.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. אחריות המכשיר אינה מכסה נזקים שנגרמו כתוצאה מהשימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- אחסן את מחסניות הטונר באותה סביבה כמו המכשיר שלך.
- כדי למנוע נזק למחסנית הטונר, אין לחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך יותר מכמה דקות.

אורך החיים הצפוי של מחסנית הטונר

חיי מחסנית הטונר תלויים בכמות הטונר שמשימות ההדפסה מחייבות. כאשר מדפיסים טקסט בכיסוי של 5% על פי ISO 19752, יכולה מחסנית טונר חדשה להספיק לממוצע של 8000 או 4000 עמודים. (מחסנית הטונר המקורית שסופקה עם המכשיר מספיקה בממוצע ל4000 עמודים). המספר הממשי עשוי אף הוא להיות שונה בהתאם לצפיפות ההדפסה של העמודים עליהם אתה מדפיס ומספר העמודים יכול להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מרווח ההדפסה, סוג אמצעי ההדפסה וגודל אמצעי ההדפסה. אם תדפיס הרבה מאוד גרפיקה, אפשר שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים קרובות יותר.

פיזור הטונר מחדש

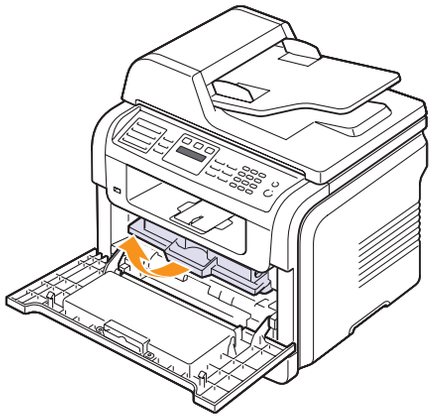
כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים או שההדפסה הופכת לחיוורת.
- **Toner Low** יופיע בתצוגה.
- נורית ה **מצב** תהבהב באור אדום.

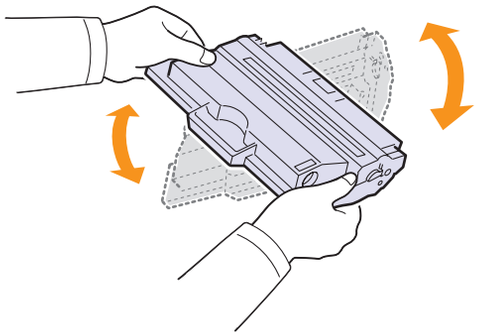
במידה ויתרחש אירוע כזה, תוכל להשיב באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור מחדש של שארית הטונר במחסנית. במקרים מסויימים, פסים לבנים או הדפסה חיוורת עדיין יופיעו גם אחרי שפיזרת מחדש את הטונר.

1 פתח את המכסה הקדמי.

2 משוך החוצה את מחסנית הטונר.



3 גלגל את מחסנית הטונר ביסודיות 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר באופן אחיד בתוך המחסנית.



הערה

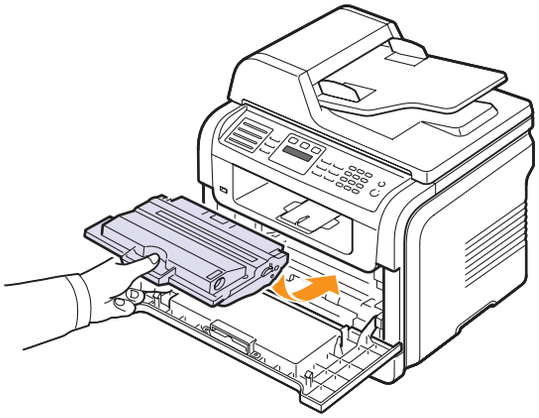
אם הטונר יכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר לתוך הבד.

אזהרות

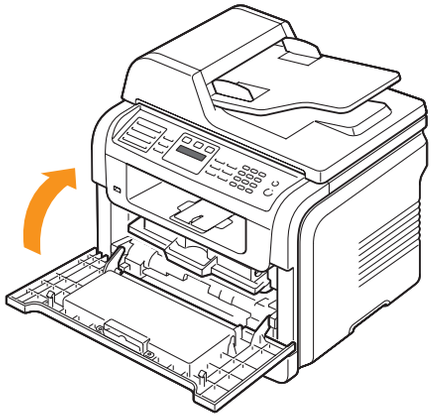
אין לגעת בצד התחתון הירוק של מחסנית הטונר. יש להשתמש בידית המחסנית כדי להימנע מלגעת באזור זה.

4 החזק את מחסנית הטונר בידית והכנס באיטיות את המחסנית לתוך הפתח במכשיר.

לשוניות בצידי המחסנית והחריצים התואמים בתוך המכשיר ינחו את המחסנית לתוך המיקום הנכון עד שהיא תינעל לחלוטין במקומה.



5 סגור את המכסה הקדמי. וודא שהמכסה סגור היטב.



החלפת מחסנית הטונר

כאשר מחסנית הטונר ריקה לחלוטין:

- **Toner Empty** יופיע בתצוגה.
- נורית ה **מצב** תהבהב באור אדום.
- המכשיר יפסיק להדפיס. בדגם SCX-5530FN, ישמרו כל הפקסים הנכנסים בזכרון.

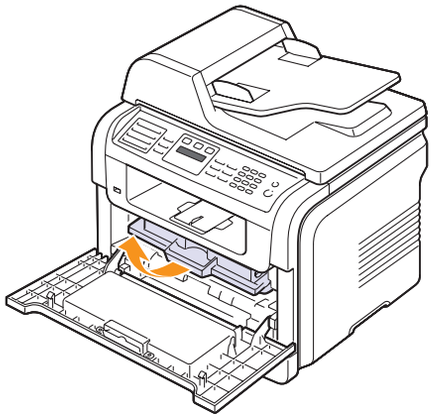
בשלב זה, יש להחליף את מחסנית הטונר. למידע אודות האפשרויות להזמין מחסניות טונר, עיין עמ' 12.1.

הערה

תוכל להגדיר למכשיר להתעלם מהודעת **Toner Empty** ולהמשיך להדפיס. ראה עמוד 13.6.

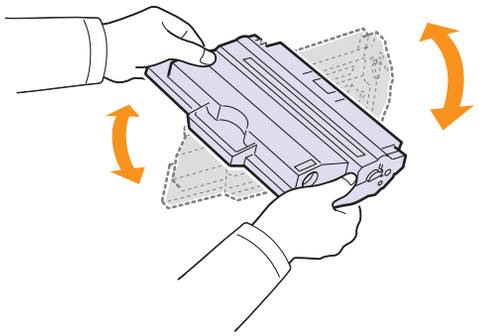
1 פתח את המכסה הקדמי.

2 משוך החוצה את מחסנית הטונר.



3 הסר את מחסנית הטונר החדשה מתוך אריזתה.

4 הסר את סרט האריזה וגלגל את המחסנית 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר.



גלגל ביסודיות את המחסנית כדי להבטיח מספר עותקים מירבי לכל מחסנית. שמור את הקופסה ואת שקית הפלסטיק למשלוח.

הערה

אם הטונר יכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר לתוך הבד.

אזהרות

אין לגעת בצד התחתון הירוק של מחסנית הטונר. יש להשתמש בידית המחסנית כדי להימנע מלגעת באזור זה.

5 החזק את מחסנית הטונר בידית והכנס באיטיות את המחסנית לתוך הפתח במכשיר.

לשוניות בצידי המחסנית והחריצים התואמים בתוך המכשיר ינחו את המחסנית לתוך המיקום הנכון עד שהיא תינעל לחלוטין במקומה.

6 סגור את המכסה הקדמי. וודא שהמכסה סגור היטב.

ניקוי התוף

אם מופיעים פסים או כתמים על התדפיס, אפשר שיש צורך לנקות את תוף הOPC של מחסנית הטונר.

1 לפני שתתחיל בנוהל הניקוי, וודא שהנייר טעון לתוך המכשיר.

2 לחץ על **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Maintenance** ואז לחץ על **OK**.

4 לחץ **OK** כאשר יופיע **Clean Drum**.

המכשיר ידפיס עמוד ניקוי. חתיכות טונר שהיו על פני שטח התוף נדבקו לנייר.

אם הבעיה נותרת בעינה, חזור על שלבים 1 עד 4.

שליחת הודעת טונר חדש (SCX-5530FN בלבד)

תוכל להגדיר למכשיר שלך לשלוח באופן אוטומטי פקס לחברת השירות שלך או לסוכן שלך כדי להודיע להם שהמכשיר שלך זקוק למחסנית טונר חדשה כאשר יש להחליף את מחסנית הטונר. הסוכן צריך להגדיר את מספר הפקס לפני השימוש במאפיין זה, אחרת המכשיר לא יוכל לשלוח הודעה למרות שהפעלת שירות זה.

1. לחץ על **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ על **OK**.
2. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Maintenance** ואז לחץ על **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Remote Service** ואז לחץ על **OK**.
4. הזן סיסמה ולחץ **OK**.
5. הזן מחדש את הסיסמה ולחץ **OK**.
6. לחץ על כפתורי ה**גלילה** כדי לבחור **On** ואז לחץ על **OK**.
7. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

מרגע שהופעל מאפיין זה, עליך להזין את הסיסמה בכל פעם שאתה מבטל אותו או מאפשר אותו.

הדפסה ברציפות כאשר מופיעה הודעת הToner Empty

כאשר מחסנית הטונר כמעט ריקה, המכשיר מציג את הודעת הToner Empty ומפסיק להדפיס. תוכל להגדיר למכשיר להתעלם מהודעה זו כאשר היא מופיעה ולהמשיך להדפיס, גם אם איכות ההדפסה אינה מיטבית.

1. לחץ על **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ על **OK**.
2. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Maintenance** ואז לחץ על **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Ignore Toner** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע הסטטוס המבוקש ואז לחץ על **OK**.

   אם תבחר באפשרות Off (כיבוי), לא ניתן יהיה להדפיס את הפקס שהתקבל עד להתקנת מחסנית טונר חדשה. עם זאת, ניתן להמשיך לקבל פקסים כל עוד הזיכרון מאפשר זאת.
5. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

ביטול הצגת ההודעה Toner Empty Replace Toner (מחסנית טונר ריקה, החלף מחסנית טונר)

כאשר מופיעה ההודעה **Toner Empty Replace Toner (מחסנית טונר ריקה, החלף מחסנית טונר)** באפשרותך להגדיר את התצורה כך שההודעה לא תוצג יותר ולא תפריע לך.

1. לחץ על **Menu (תפריט)** עד להופעת **System Setup (הגדרת המערכת)** בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על **OK (אישור)**.
2. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **Maintenance (תחזוקה)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. לחץ על לחצני הגלילה עד להופעת **CLR Empty Msg. (בטל הצגת ההודעה <ריק>)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. בחר **On (הפעלה)** ולחץ על **OK (אישור)**.
5. כעת ההודעה **Toner Empty Replace Toner (מחסנית טונר ריקה, החלף מחסנית טונר)** לא מופיעה, אך ההודעה **Replace Toner (החלף מחסנית טונר)** תישאר בתצוגה כדי להזכיר לך שיש להתקין את המחסנית החדשה כדי לשמור על האיכות.

אזהרות

לאחר שתבחר **On (הפעלה)**, הגדרה זו תישמר בזיכרון של מחסנית הטונר לצמיתות, ותפריט זה ייעלם מתפריט **Maintenance (תחזוקה)**.

חלקי תחזוקה

כדי למנוע בעיות של איכות הדפסה ובעיות של הזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור על המדפסת שלך במצב עבודה תקין, יש להחליף את הפריטים הבאים לאחר הדפסתם של מספר העמודים שצויין או כאשר פג משך החיים של כל פריט.

פריטים	תפוקה (ממוצעת)
פדית גומי ADF	כ20,000 עמודים
גליל העברה	כ70,000 עמודים
יחידת ההיתוך	כ80,000 עמודים
פדית גומי מגש	כ250,000 עמודים
גליל איסוף	כ150,000 עמודים

Samsung ממליצה מאוד שספק שירות מורשה, סוכן מורשה או הקמעונאי שאצלו רכשת את המדפסת, הם אלו שיבצעו פעילות תחזוקתית זו.

בדיקת חלקים ברי-החלפה

אם אתה נתקל בבעיות תדירות של חסימות נייר או בעיות הדפסה, בדוק את מספר העמודים שהמכשיר כבר הדפיס או סרק. החלף את החלקים הדרושים, בהתאם לצורך.

עומד לרשותך המידע הבא כדי לבדוק את המרכיבים ברי-ההחלפה של המכשיר שלך:

- **Total**: מציג את מספר העמודים הכולל שהודפסו.
- **Toner**: מציג כמה טונר נשאר עדיין במחסנית.
- **Drum**: מציג את מספר העמודים שהודפסו.
- **Platen Scan**: מציג את מספר העמודים שנסרקו באמצעות זכוכית הסורק.

הערה

כאשר ההודעות הבאות מופיעות בתצוגה, ניתן לשנות את תפריט(י) המשנה הנמצאים תחת **Supplies Life (חיי החומרים המתכלים)**:

- Invalid Toner (טונר שגוי)

- NonGenuine Toner (טונר לא מקורי)

- Replace Toner (החלף מחסנית טונר)

- Toner Exhausted (טונר אזל)

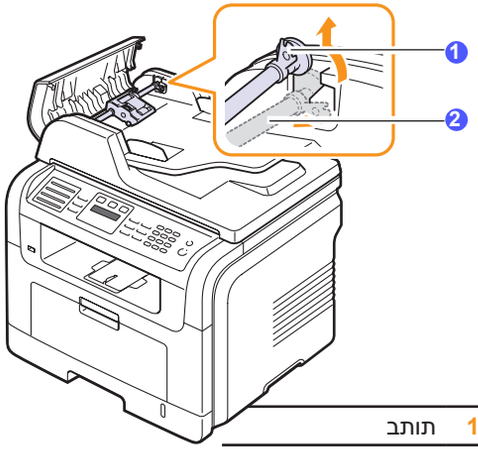
כדי לבדוק את הרכיבים הניתנים להחלפה:

1. לחץ על **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ על **OK**.
2. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Maintenance** ואז לחץ על **OK**.
3. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Supplies Life** ואז לחץ על **OK**.
4. לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע הפריט המבוקש ואז לחץ על **OK**.
5. אם בחרת להדפיס דף מידע אספקה, לחץ **OK** כדי לאשר.
6. לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

החלפת פדית הגומי ADF

יהיה עליך להחליף את פדית הגומי ADF כאשר נראה שקיימת בעיה עקבית באיסוף הנייר או כאשר הפדית הגיעה לסוף התפוקה שצויינה עבורה.

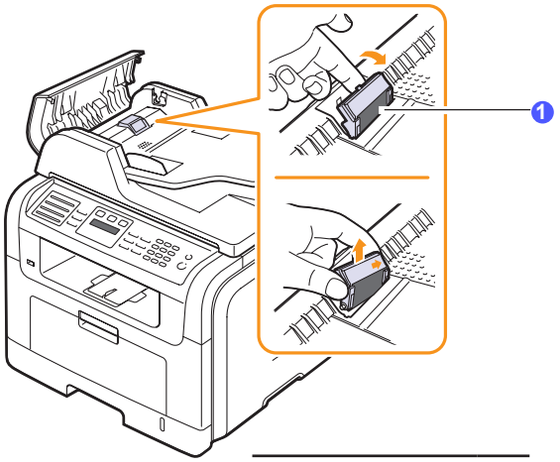
1. פתח את מכסה הADF.
2. סובב את התותב בקצה הימני של גליל הADF לעבר הADF והסר את הגליל מתוך החריץ.



1 תותב

2 גליל ADF

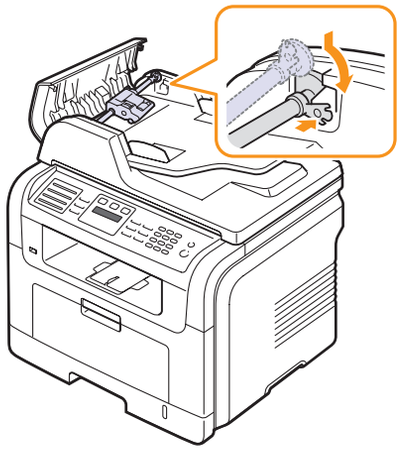
3. הסר את פדית הגומי ADF מתוך הADF, כפי שמוצג באיור.



1 פדית גומי ADF

4. הכנס פדית גומי ADF חדשה למקומה.

5 יישר את הקצה השמאלי של גליל הADF בקו אחד עם החריץ ודחוף את הקצה הימני של הגליל לתוך החריץ הימני. סובב את התותב בקצה הימני של הגליל לעבר מגש קלט המסמכים.



6 סגור את מכסה הADF.

ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט

אם חיברת את המכשיר שלך לרשת והגדרת בצורה נכונה את פרמטרי רשת הTCP/IP, תוכל לנהל את המכשיר שלך באמצעות שירות Samsung **SyncThru™ Web Service**, שרת רשת משוקע. תוכל להשתמש בשירות **SyncThru™ Web Service** כדי:

- לצפות במידע על מנהל ההתקן של המכשיר ולבדוק את מצבו הנוכחי.
- לשנות את פרטמרי הTCP/IP ולהגדיר פרמטרים אחרים של רשת.
- לשנות את תכונות המדפסת.
- להגדיר את המכשיר כך שישלח הודעות דוא"ל כדי להודיע לך מה מצב המכשיר.
- לקבל תמיכה לשימוש במכשיר.

כדי לגשת לשירות **SyncThru™ Web Service**:

1 להפעיל דפדפן רשת, כמו Internet Explorer מתוך סביבת העבודה של Windows.

2 הזן את כתובת הIP של המכשיר (http://xxx.xxx.xxx.xxx) לתוך שדה הכתובת ולחץ על מקש **Enter** או לחץ על **Go**.

אתר האינטרנט המשוקע של המכשיר שלך ייפתח.

בדיקת המספר הסידורי של המכשיר

כאשר אתה מטלפן לשירות או נרשם כמשתמש באתר האינטרנט של Samsung, אפשר שתזדקק למספר הסידורי של המכשיר.

תוכל לבדוק את המספר הסידורי באמצעות נקיטת הצעדים הבאים:

1 לחץ **תפריט** עד שיופיע **System Setup** בשורה התחתונה של התצוגה ואז לחץ **OK**.

2 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Maintenance** ואז לחץ על **OK**.

3 לחץ על כפתורי ה**גלילה** עד שיופיע **Serial Number** ואז לחץ על **OK**.

4 בדיקת המספר הסידורי של המכשיר שלך.

5 לחץ **עצור/אפס** כדי לחזור למצב Standby (הכן).

14 איתור תקלות

פרק זה מספק מידע שימושי המדריך אותך מה לעשות כאשר תתקל בשגיאה.

פרק זה כולל:

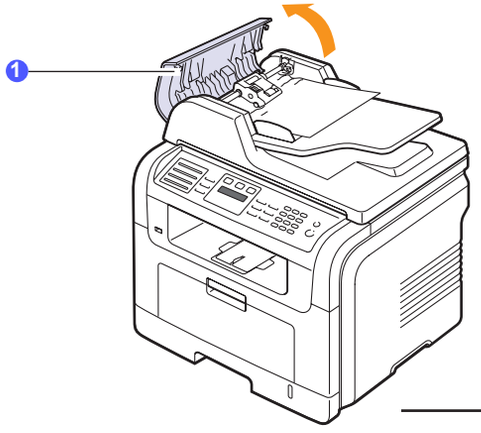
- **סילוק חסימות מסמכים**
- **סילוק חסימות נייר**
- **הבנת הודעות התצוגה**
- **הודעות בנוגע למחסנית הטונר**
- **פתרון בעיות אחרות**

סילוק חסימות מסמכים

כאשר מסמך מקור נתקע במכשיר בעת מעבר דרך הADF, התצוגה תראה **Document Jam**.

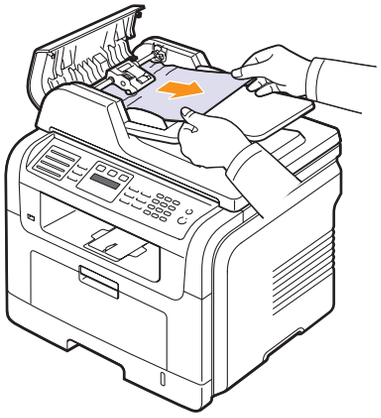
1 הסר כל עמוד שנותר מתוך הADF.

2 פתח את מכסה הADF.



1 מכסה ADF

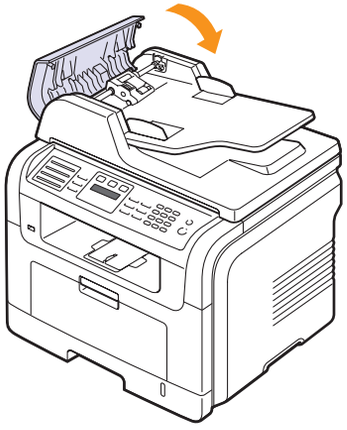
3 משוך את הנייר התקוע בעדינות מתוך הADF.



הערה

אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עיין בסעיף הדן ב הזנת גליל שגויה. עיין בעמ' 14.2.

4 סגור את מכסה הADF. לאחר מכן טען את הדפים שהסרת, אם בכלל, חזרה לתוך הADF.



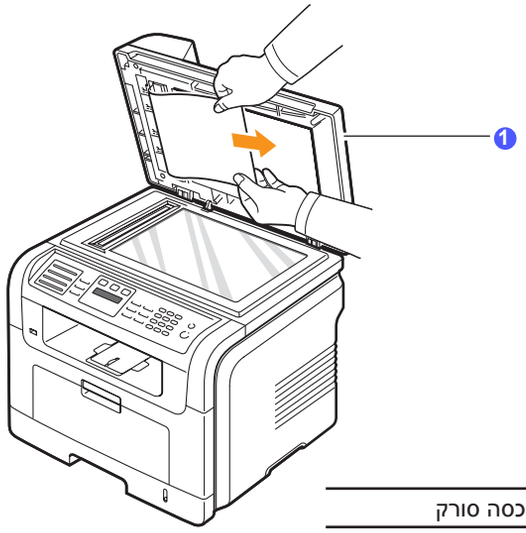
הערה

כדי למנוע חסימות מסמכים, יש להשתמש בזכוכית הסורק כאשר מסמכי המקור הם עבים, דקים או מסוג נייר שאינו אחיד.

שגיאת הזנת גליל

1 פתח את מכסה הסורק.

2 אחוז בנייר שהוזן בצורה שגויה והסר אותו מאזור ההזנה באמצעות משיכתו בזהירות לימין בשתי ידיים.



1 מכסה סורק

3 סגור את מכסה הסורק. לאחר מכן טען את הדפים שהסרת חזרה לתוך הADF.

סילוק חסימות נייר

כאשר מתרחשת חסימת נייר יופיע **Paper Jam** בתצוגה. עיין בטבלה שלהלן כדי לאתר ולפנות את חסימת הנייר.

הודעה	מיקום החסימה	עבור אל
[Paper Jam 0] Open/Close Door	באזור הזנת הנייר (מגש 1, מגש אופציונלי 2, או מגש רב-תכליתי)	להלן ו עמ' 14.3
[Paper Jam 1] Open/Close Door	באזור מנגנון ההיתוך או סביב מחסנית הטונר	עמוד 14.3
[Paper Jam 2] Check Inside	באזור יציאת הנייר	עמוד 14.4
[Duplex Jam 0]א Check Inside	ביחידת ההדפסה הדו-צדדית	עמוד 14.5
[Duplex Jam 1]א Check Inside	בין יחידת ההדפסה הדו-צדדית לבין אזור מנגנון ההיתוך	עמוד 14.6

א. SCX-5530FN בלבד

זהירות

כדי למנוע את קריעתו של הנייר, משוך את הנייר התקוע בעדינות ובאיטיות החוצה. פעל על פי ההוראות בסעיפים שלהלן כדי לסלק את החסימה.

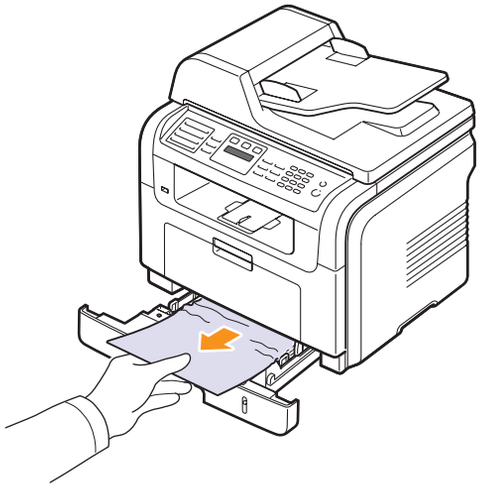
במגש 1

1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר החסום יפלט אוטומטית מתוך המכשיר.

אם הנייר אינו יוצא, עבור לשלב הבא.

2 משוך ופתח את מגש 1.

3 סלק את הנייר החסום באמצעות משיכתו בעדינות ישירות החוצה.



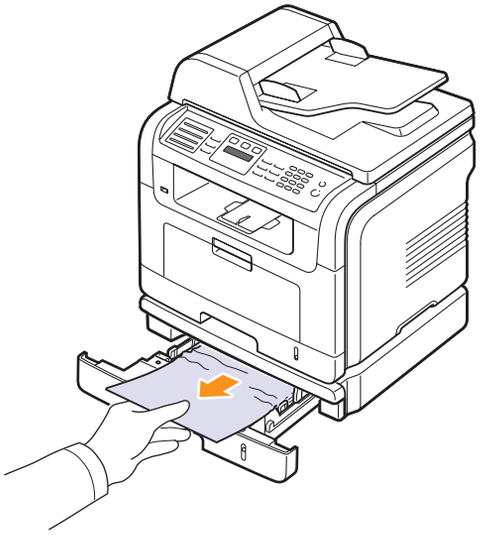
אם הנייר אינו זז כאשר אתה מושך, או במידה ואינך רואה נייר באזור זה, בדוק את אזור מנגנון ההיתוך סביב מחסנית הטונר. עיין בעמ' 14.3.

4 הכנס את מגש 1 לתוך המכשיר עד שהוא ינעל במקומו. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

במגש האופציונלי 2

1 משוך ופתח את המגש האופציונלי 2.

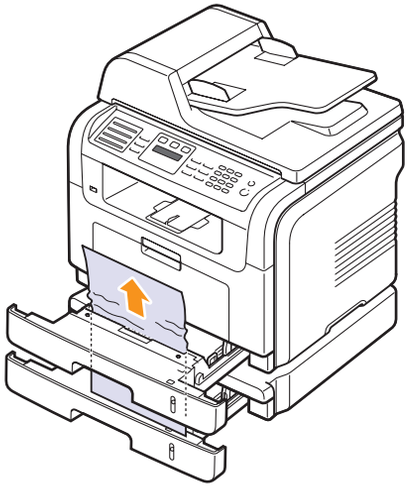
2 הסר את הנייר החסום מהמכשיר.



אם הנייר אינו זז כאשר אתה מושך, או במידה ואינך רואה נייר באזור זה, עצור ועבור לשלב 3.

3 משוך ופתח את מגש 1 חצי.

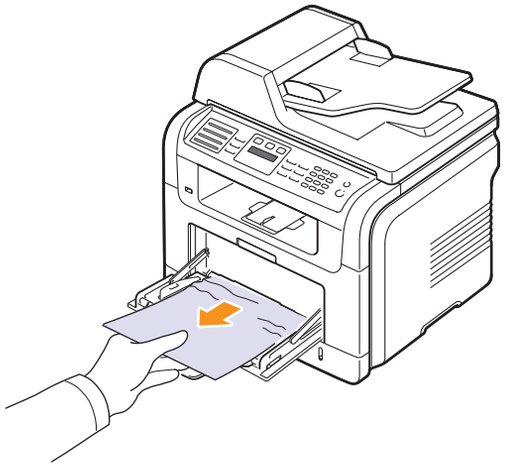
4 משוך את הנייר ישירות למעלה והחוצה.



5 הכנס את המגשים חזרה למכשיר. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

במגש הרב-תכליתי

1 אם הנייר אינו מוזן כראוי, משוך את הנייר החוצה מתוך המכשיר.



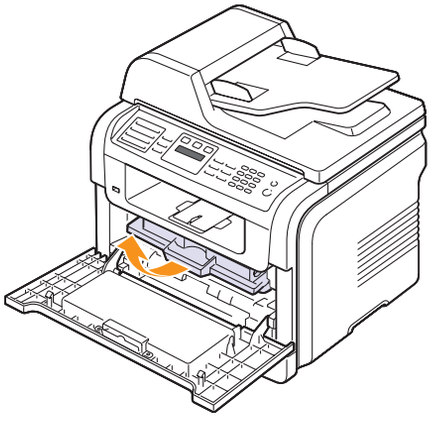
2 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי להתחיל שוב בהדפסה.

באזור מנגנון ההיתוך או סביב מחסנית הטונר

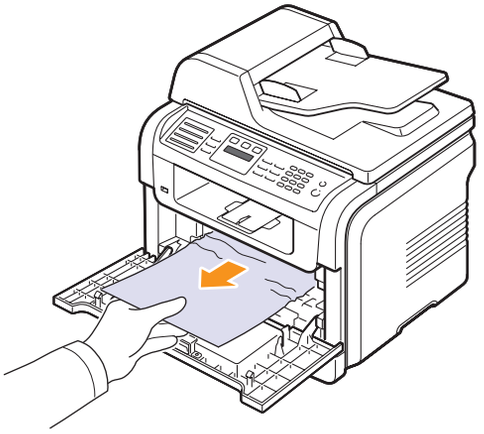
הערה

אזור מנגנון ההיתוך חם. היזהר בעת הסרת הנייר מתוך המכשיר.

1 פתח את המכסה הקדמי ומשוך החוצה את מחסנית הטונר, תוך דחיפתה קלות כלפי מטה.



2 סלק את הנייר החסום באמצעות משיכתו בעדינות ישירות החוצה.

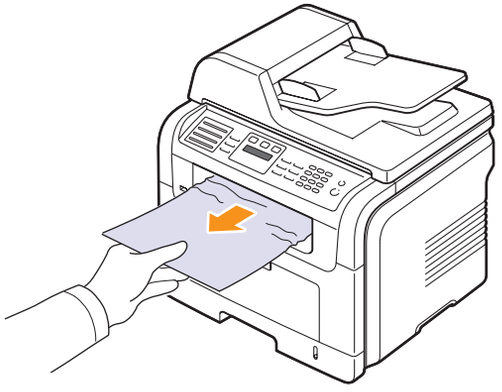


3 החזר את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה הקדמי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

באזור יציאת הנייר

1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר החסום יפלט אוטומטית מתוך המכשיר.

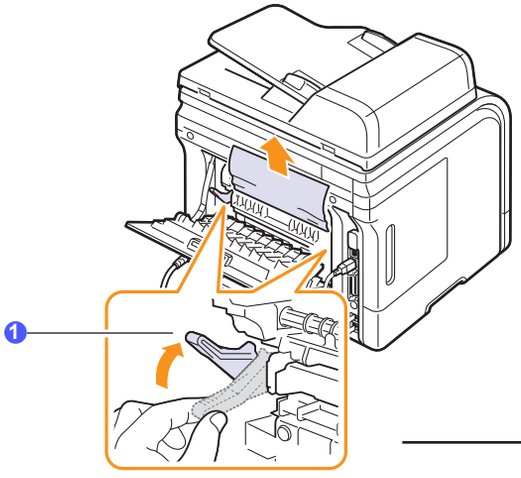
2 משוך בעדינות את הנייר מתוך מגש הפלט.



אם אינך רואה את הנייר התקוע או אם קיימת התנגדות כלשהי למשיכה שלך, עצור ועבור לשלב הבא.

3 פתח את המכסה האחורי.

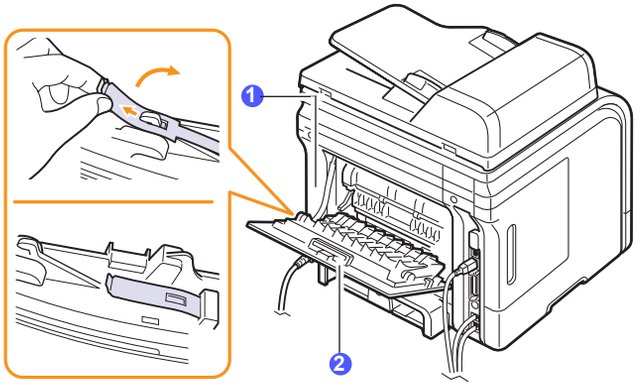
4 אם אתה רואה את הנייר התקוע, דחוף את ידית הלחץ בכל צד כלפי מעלה והסר את הנייר. דלג לשלב 9.



1	מנוף לחץ

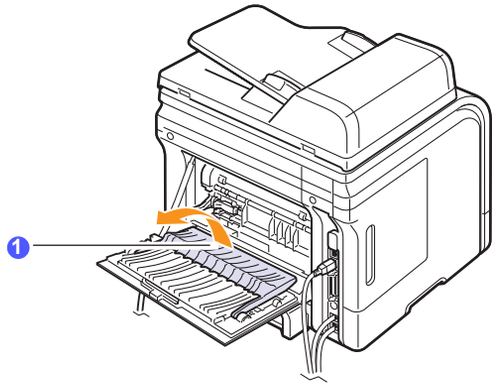
אם עדיין אינך רואה את הנייר, עבור לשלב הבא.

5 שחרר את הפס הלבן, מעצור המכסה האחורי, ופתח לחלוטין את המכסה האחורי, כפי שמוצג באיור.



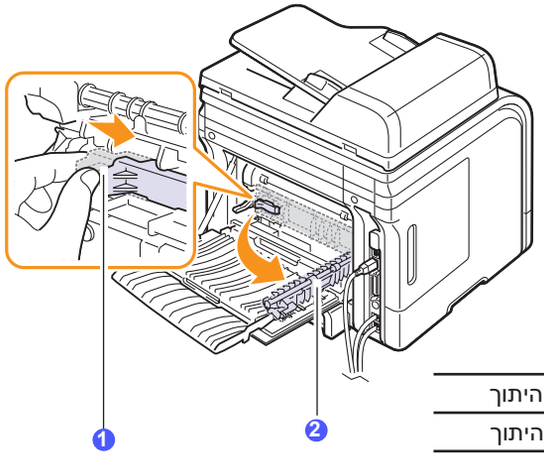
1	מעצור מכסה אחורי
2	מכסה אחורי

6 פתח באופן מלא את מכוון ההדפסה הדו-צדדית.



1 מכוון הדפסה דו-צדדית

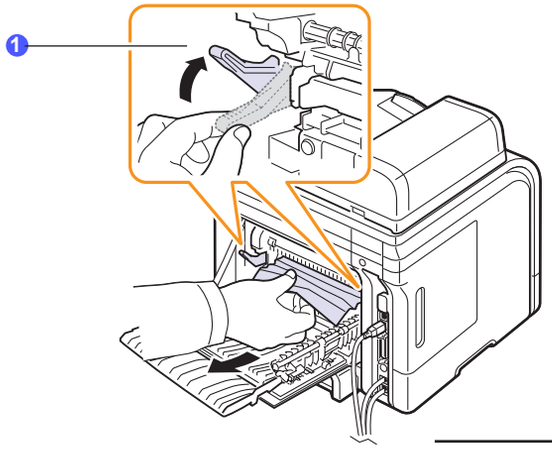
7 תוך דחיפת ידית מנגנון ההיתוך ימינה, פתח את דלת מנגנון ההיתוך.



1 ידית מנגנון היתוך
2 דלת מנגנון היתוך

8 משוך החוצה את הנייר התקוע.

אם הנייר התקוע אינו זז כאשר אתה מושך, דחוף את ידית הלחץ מכל צד כלפי מעלה כדי לשחרר את הנייר, ואז הוצא אותו.



1 ידית לחץ

9 החזר את הידית, הדלת, המעצור והמכוון למיקום המקורי שלהם.

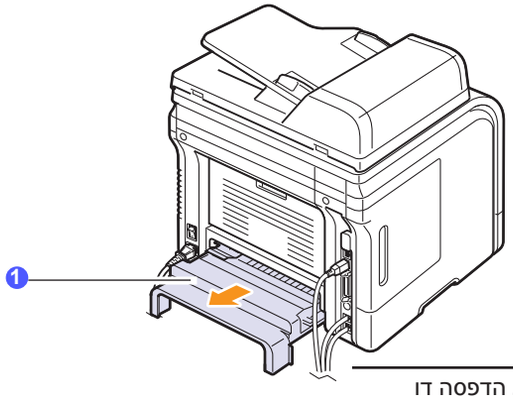
10 סגור את המכסה האחורי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

באזור יחידת ההדפסה הדו-צדדית (SCX-5530FN בלבד)

אם יחידת ההדפסה הדו-צדדית לא הוכנסה בצורה נכונה, עלולות להתרחש חסימות נייר. וודא שיחידת ההדפסה הדו-צדדית הוכנסה בצורה נכונה.

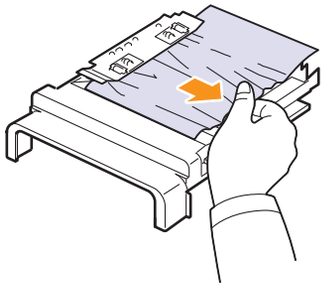
Duplex Jam 0

1 משוך את יחידת ההדפסה הדו-צדדית מתוך המכשיר.

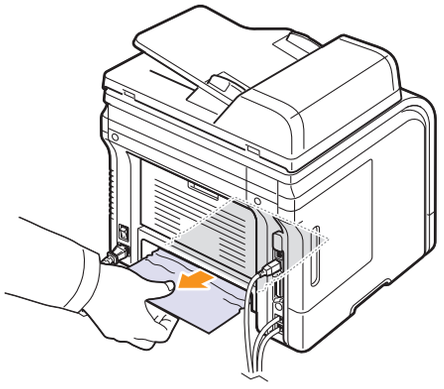


1 יחידת הדפסה דו צדדית

2 הסר את הנייר החסום מיחידת ההדפסה הדו-צדדית.



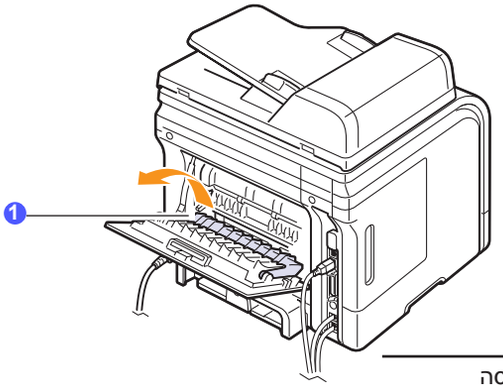
אם הנייר אינו יוצא מתוך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, הסר את הנייר מתחתית המכשיר.



חסימה ביחידת הדפסה דו-צדדית 1

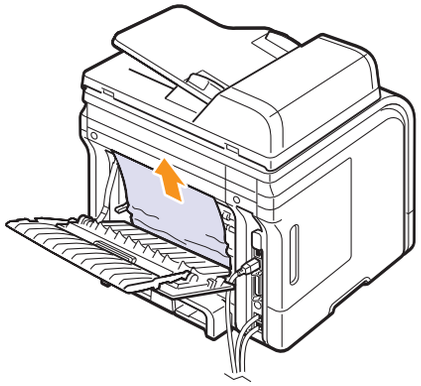
1 פתח את המכסה האחורי.

2 פתח באופן מלא את מכוון ההדפסה הדו-צדדית.



1	מכוון הדפסה דו-צדדית

3 משוך החוצה את הנייר התקוע.

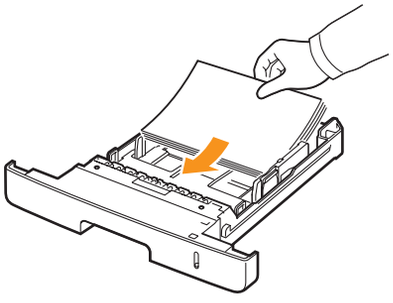


עצות כיצד למנוע חסימות נייר

באמצעות בחירת הסוגים הנכונים של אמצעי הדפסה, ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר. כאשר מתרחשת חסימת נייר, יש לפעול על פי הצעדים שתוארו בעמוד 14.2.

- פעל על פי הנהלים בעמוד 5.5. וודא שהמכוונים ברי-ההתאמה מוקמו בצורה נכונה.
- אין להעמיס עומס יתר על המגש. יש לוודא שמפלס הנייר יהיה מתחת לקו קיבולת הנייר בדופן הפנימית של המגש.
- אין להסיר נייר מתוך המגש בזמן שהמכשיר מדפיס.
- כופף, פרוס כמניפה ויישר את הנייר לפני טעינתו.
- אין להשתמש בנייר מקומט, לח או מעוקל ביותר.
- אין לערבב סוגי נייר שונים בתוך מגש.
- יש להשתמש רק באמצעי הדפסה מומלצים. עיין בעמ' 5.8.
- יש לוודא שצד ההדפסה המומלץ של אמצעי ההדפסה פונה כלפי מטה בתוך המגש, או פונה כלפי מעלה במגש הרב-תכליתי.
- אם חסימות הנייר מתרחשות לעיתים תדירות כאשר אתה מדפיס על נייר בגודל A5:

טען את הנייר לתוך המגש כאשר הקצה הארוך שלו פונה לחזית המגש.



בחלון תכונות המדפסת, הגדר את כיוון העמוד כמסובב 90 מעלות. עיין ב**סעיף התוכנה**.

הבנת הודעות התצוגה

הודעות מופיעות בחלון תוכנית Smart Panel (פנל חכם) או בתצוגת לוח הבקרה ומצביעות על מצב המכשיר או על שגיאות. עיין בטבלאות שלהלן כדי להבין את משמעותן של ההודעות ולתקן את הבעיה במידת הצורך. הודעות ומשמעותן רשומות על פי סדר האלפבית.

הערה

כאשר אתה מזמין שירות, כדאי מאוד לומר לנציג השירות מה הודעת התצוגה.

הודעות בתאים הצבעוניים זמינות רק בדגם SCX-5530FN.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Authentication Failure	מספר הזהות או הסיסמא שהזנת, שגויים.	הזן שוב את מספר הזהות או הסיסמא הנכונים.
Cancel? **◄ Yes ►**	זכרון המכשיר שלך התמלא במהלך נסיון לאחסן מסמך מקור בזכרון.	כדי לבטל את משימת הפקס, לחץ על כפתור **OK** כדי לקבל **Yes**. אם ברצונך לשלוח את אותם עמודים שנשמרו בהצלחה, לחץ על כפתור **OK** כדי לקבל **No**. עליך לשלוח את העמודים הנותרים בשלב מאוחר יותר, כאשר יהיה זכרון זמין.
[COMM. Error]	למכשיר יש בעיית תקשורת.	בקש מהשולח לנסות שוב.
Connection Error	החיבור עם שרת ה-SMTP נכשל.	בדוק את הגדרות השרת ואת כבל הרשת.
Connection Failed	אין תמיכה בפרוטוקול שהזנת או שכניסת השרת שגוייה.	בדוק את הפרוטוקול או כניסת השרת.
Data Read Fail **.Check USB Mem**	הזמן פג בעת קריאת הנתונים.	נסה שוב.
Data Write Fail **.Check USB Mem**	השמירה לזכרון ה-USB נכשלה.	בדוק את שטח זכרון ה-USB הזמין.
Document Jam	מסמך המקור שהוטען נתקע בADF.	סלק את החסימה. עיין בעמ' 14.1.
Door Open	המכסה הקדמי או המכסה האחורי אינם סגורים היטב.	סגור את המכסה עד שהוא ינעל במקומו.
Duplex Jam 0 Check Inside	הנייר נחסם במהלך הדפסה דו-צדדית.	סלק את החסימה. עיין בעמ' 14.5.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	הנייר נחסם במהלך הדפסה דו-צדדית.	סלק את החסימה. עיין בעמ' 14.6.
Enter Again	היזנת פריט שאינו זמין.	הזן שוב את הפריט הנכון.
File Access Denied	הכניסה לשרת הרשת הצליחה. עם זאת, הגישה לקובץ או לשרת הרשת, נדחתה.	שנה את הגדרות השרת.
File Name Exist	שם הקובץ שהזנת כבר קיים.	הזן שם קובץ אחר.
File Name Over Limit	שמות הקבצים בהם תוכל להשתמש הם בין doc001 ל-doc999. אולם, כל שמות הקבצים כבר נוצלו.	מחק קבצים מיותרים.
File Format Not Supported	אין תמיכה לפורמט הקובץ הנבחר.	שימוש בפורמט הקובץ הנכון.
Fuser Door Open	דלת מנגנון ההיתוך אינה סגורה היטב.	פתח את המכסה האחורי וסגור את דלת מנגנון ההיתוך עד שהיא תינעל במקומה. למיקום דלת מנגנון ההיתוך, ראה עמ' 14.5.
Global Address Not Found	כאשר המכשיר אינו מסוגל לאתר את הכתובת הידועה של השרת הגלובלי.	בדוק את זהות החיפוש.
Global Query Size Exceeded	זו הודעת שגיאה המופיעה כאשר עוברים את גודל השאילתא הגלובלית.	• קיימים תוצאות חיפוש רבות מדי. צמצם את החיפוש על ידי הזנת אותיות נוספות. • צור קשר עם מנהל שרת LDAP.
Global Server Auth Failed	הודעה זו מוצגת כאשר קיים כשל אימות בעת התחברות לשרת הגלובלי.	בדדוק את חשבון האימות והסיסמה.
Global Server Comm. Error	הודעת שגיאה זו מופיעה כאשר קיימת שגיאת תקשורת בין השרת הגלובלי והמכשיר.	• נסה שוב. • צור קשר עם מנהל שרת LDAP.
Global Server Not Configured	הודעה זו מוצגת כאשר שרת גלובלי אינו מוגדר.	בדוק את הגדרת התצורה של שרת ה - LDAP.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Global Server Not Found	כאשר המכשיר אינו מסוגל לאתר את השרת הגלובלי.	בדוק את כתובת השרת הגלובלי. כתובת השרת הגלובלי שגויה, או שקיים כשל בשרת.
Group Not Available	ניסית לבחור מספר מיקום קבוצתי כאשר ניתן להשתמש רק במספר מיקום יחיד, למשל במקרים בהם מוסיפים מיקומים לפעולת Multiple Send (שליחה מרובה).	עליך להשתמש במספר חיוג מהיר או לחייג מספר באופן ידני באמצעות לוח המקשים המספרי.
[Incompatible]	המכשיר קיבל פקס הרשום כמספר פקס זבל.	נתוני הפקס שהתקבל יימחקו.
Invalid Server Address	כתובת השרת שהזנת אינה בתוקף.	הזן את כתובת השרת הנכונה.
Line Busy	מכשיר הפקס המקבל לא ענה או שהקו כבר תפוס.	נסה שוב אחרי כמה דקות.
[Line Error]	המכשיר שלך אינו מצליח להתחבר למכשיר הפקס המקבל או שאיבד קשר כתוצאה מבעיה בקו הטלפון.	נסה שוב. אם הבעיה נמשכת, המתן כשעה עד שהקו יסתדר ונסה שוב. או, הפעל מצב ECM. עיין בעמ' 10.1.
Low Heat Error Cycle Power	קיימת בעיה ביחידת מנגנון ההיתוך.	הוצא את כבל החשמל מהתקע וחזור ותקע אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, אנא הזמן שירות.
LSU Motor Error Cycle Power	יש בעיה ב-LSU (יחידת סריקת הלייזר).	הוצא את כבל החשמל ותקע אותו חזרה פנימה. אם הבעיה נמשכת, אנא הזמן שירות.
LSU Hsync Error Cycle Power	יש בעיה ב-LSU (יחידת סריקת הלייזר).	הוצא את כבל החשמל ותקע אותו חזרה פנימה. אם הבעיה נמשכת, אנא הזמן שירות.
Main Motor Locked	קיימת בעיה במנוע הראשי.	פתח וסגור חזרה את המכסה הקדמי.
Mail Exceeds Server Support	גודל הדואר גדול מהגודל המירבי בו תומך שרת ה-SMTP.	חלק את הדוא"ל שלך או צמצם את הרזולוציה.
Memory Full	הזכרון מלא.	מחק משימות פקס שאין בהן צורך ושדר מחדש אחרי שיעמוד לרשותך יותר זכרון. לחליפין, פצל את השידור ליותר מפעולה אחת.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
MP Tray Paper Empty	אין נייר במגש הרב-תכליתי.	טען נייר לתוך המגש הרב-תכליתי. ראה עמוד 5.7.
Network Error	קיימת בעיה ברשת.	צור קשר עם מנהל הרשת שלך.
[No Answer]	מכשיר הפקס המקבל לא ענה אחרי מספר נסיונות חיוג.	נסה שוב. וודא שהמכשיר המקבל אכן פועל.
Not Assigned	לא הוקצה מספר או כתובת דוא"ל לכפתור המהירות או מספר החיוג המהיר בו ניסית להשתמש.	הזן את המספר או את כתובת הדוא"ל באופן ידני, תוך שימוש בלוח המקשים המספרי, או אחסן את המספר או הכתובת.
[No Paper] Add Paper	הנייר במגש נגמר.	טען נייר לתוך המגש. עיין בעמ' 5.5.
One Page is Too Large	נתוני עמוד יחיד חורגים אל מעבר לגודל שהוגדר עבור הדואר.	הפחת את הרזולוציה ונסה שוב.
Open Heat Error Cycle Power	קיימת בעיה ביחידת מנגנון ההיתוך.	הוצא את כבל החשמל מהתקע וחזור ותקע אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, אנא הזמן שירות.
Operation Not Assigned	אתה נמצא בפעולת **Add Page/Cancel Job**, אולם אין משימות מאוחסנות.	בדוק את התצוגה כדי לבדוק אם יש משימות מתוכננות כלשהן.
Over Heat Error Cycle Power	קיימת בעיה ביחידת מנגנון ההיתוך.	הוצא את כבל החשמל מהתקע וחזור ותקע אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, אנא הזמן שירות.
Paper Jam 0 Open/Close Door	נייר נתקע באזור ההזנה של המגש.	סלק את החסימה. ראה עמ' 14.2 ועמ' 14.3.
Paper Jam 1 Open/Close Door	נייר נתקע באזור מנגון ההיתוך.	סלק את החסימה. עיין בעמ' 14.3.
Paper Jam 2 Check Inside	נייר נתקע באזור יציאת הנייר.	סלק את החסימה. עיין בעמ' 14.4.
Power Failure	החשמל כובה והודלק מחדש וזכרון המכשיר לא גובה.	יש לבצע מההתחלה את המשימה שניסיתם לבצע לפני כשל החשמל.
Retry Redial?	המכשיר ממתין משך פרק זמן נתון כדי לחזור ולחייג לתחנה שהיתה קודם תפוסה.	תוכל ללחוץ **OK** כדי לחייג מייד שוב, או **עצור/אפס** כדי לבטל את פעולת החיוג החוזר.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Scanner locked	מודול הסורק נעול	פתח את הסורק ולחץ **עצור/אפס**.
Self Diagnostic LSU	יחידת ה-LSU (יחידת סריקת לייזר) במדפסת שלכם בודקת כמה בעיות שנתגלו.	אנא המתן כמה דקות.
Self Diagnostic Temperature	המנוע במכשיר שלך בודק כמה בעיות שנתגלו.	אנא המתן כמה דקות.
Send Error (AUTH)	יש בעיה באימות SMTP.	קבע את הגדרות האימות.
Send Error (DNS)	קיימת בעיה ב-DNS.	קבע את הגדרות ה-DNS.
Send Error (POP3)	קיימת בעיה ב-POP3.	קבע את הגדרת ה-POP3.
Send Error (SMTP)	קיימת בעיה ב-SMTP.	עבור לשרת זמין.
Send Error (Wrong Config)	קיימת בעיה בכרטיס ממשק רשת.	הגדר נכונה את כרטיס ממשק הרשת שלך.
[Stop Pressed]	בוצעה לחיצה על **עצור/אפס** במהלך שידור פקס.	נסה שוב.
Tray 1 Paper Empty	אין נייר במגש 1.	טען נייר במגש 1. עיין בעמ' 5.5.
Tray 2 Paper Empty	אין נייר במגש האופציונלי 2.	טען נייר במגש 2. עיין בעמ' 5.5.

הודעות בנוגע למחסנית הטונר

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Install Toner	מחסנית הטונר לא מותקנת.	התקן מחסנית טונר.
Invalid Toner	מחסנית הטונר שהתקנת אינה מתאימה למכשיר שלך.	התקן מחסנית טונר מקורית של Samsung, שתוכננה עבור המכשיר שלך.
Toner Low	מחסנית הטונר כמעט ריקה.	הוצא את מחסנית הטונר ונער אותה ביסודיות. פעולה זו יכולה להשיב באופן זמני את פעולות ההדפסה.
NonGenuine Toner **◄ Stop ►**	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	באפשרותך לבחור באפשרות **Stop (עצירה)** או **Continue (המשך)**. אם לא תבחר באחת מהאפשרויות, המדפסת תפעל בהתאם לאפשרות **Stop (עצירה)**. אם תבחר באפשרות **Stop (עצירה)**, לא ניתן יהיה להדפיס עד שתותקן מחסנית מקורית. עם זאת, באפשרותך להמשיך בהדפסת דוחות מכל סוג שהוא. אם תבחר באפשרות **Continue (המשך)**, ניתן יהיה להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר. אם ברצונך לשנות את הבחירה, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי שתשוב להופיע הודעה זו, ולאחר מכן בחר מחדש באפשרות **Stop (עצירה)** או באפשרות **Continue (המשך)**.
NonGenuine Toner **Replace Toner 1**	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	הודעה זו מופיעה כשנבחרת האפשרות **Stop (עצירה)** בעת הופעת ההודעה **NonGenuine Toner (טונר לא מקורי)**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.
NonGenuine Toner **Replace Toner**	מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית מקורית.	הודעה זו מופיעה כשנבחרת האפשרות **Continue (המשך)** בעת הופעת ההודעה **NonGenuine Toner (טונר לא מקורי)**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.
Toner Empty **Replace Toner**	הטונר במחסנית אזל.	תקן **מחסנית טונר** מקורית חדשה. ניתן להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר. באפשרותך להגדיר את התצורה כך שההודעה **Toner Empty Replace Toner (מחסנית טונר ריקה, החלף מחסנית טונר)** לא תוצג. עיין בעמ' 13.6.
Replace Toner	הטונר במחסנית אזל.	הודעה זו מופיעה לאחר השבתת ההודעה **Toner Empty Replace Toner (מחסנית טונר ריקה, החלף מחסנית טונר)**. עיין בעמ' 13.6. תקן **מחסנית טונר** מקורית חדשה. ניתן להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר.
Toner Exhausted **◄ Stop ►**	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה.	באפשרותך לבחור באפשרות **Stop (עצירה)** או **Continue (המשך)**. אם לא תבחר באחת מהאפשרויות, המדפסת תפעל בהתאם לאפשרות **Stop (עצירה)**. אם תבחר באפשרות **Stop (עצירה)**, לא ניתן יהיה להדפיס עד שתותקן מחסנית מקורית. אם תבחר באפשרות **Continue (המשך)**, ניתן יהיה להמשיך בהדפסה אך האיכות אינה מובטחת, ויותר לא תסופק תמיכה במוצר. אם ברצונך לשנות את הבחירה, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי שתשוב להופיע הודעה זו, ולאחר מכן בחר מחדש באפשרות **Stop (עצירה)** או באפשרות **Continue (המשך)**.
Toner Exhausted **Replace Toner 1**	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה.	הודעה זו מופיעה כשנבחרת האפשרות **Stop (עצירה)** בעת הופעת ההודעה **Toner Exhausted (טונר אזל)**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.
Toner Exhausted **Replace Toner**	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הגיעה לסיומה.	הודעה זו מופיעה כשנבחרת האפשרות **Continue (המשך)** בעת הופעת ההודעה Toner **Exhausted (טונר אזל)**. התקן את **מחסנית הטונר** המקורית.

פתרון בעיות אחרות

התרשים הבא מציג כמה מצבים שעשויים להתרחש ואת הפתרונות המומלצים. פעל על פי הפתרונות המוצעים עד לתיקון הבעיה. אם הבעיה נמשכת, אנא הזמן שירות.

בעיות הזנת נייר

מצב	פתרונות מוצעים
נייר נתקע במהלך ההדפסה.	סלק את חסימת הנייר. עיין בעמ' 14.2.
ניירות נדבקים אלו לאלו.	• וודא שאין יותר מדי נייר במגש. המגש מסוגל להחזיק עד ל 250 גליונות נייר, בהתאם לעובי הנייר שלך. • וודא שאתה משתמש בסוג הנייר הנכון. עיין בעמ' 5.8. • הסר את הנייר מהמגש וכופף או פתח את הנייר כמניפה. • תנאי לחות עלולים לגרום לסוגים מסויימים של ניירות להידבק אלו לאלו.
לא ניתן להזין בבת אחת דפים רבים.	• סוגים שונים של נייר עשויים להיערם במגש. טען נייר רק מסוג אחד, גודל אחד ומשקל אחד. • אם חסימת הנייר נגרמה כתוצאה מדפים רבים, סלק את חסימת הנייר. ראה עמ' 14.2.
הנייר אינו מוזן לתוך המכשיר.	• סלק כל חסימה מתוך המכשיר. • הנייר לא נטען נכונה. הסר את הנייר מהמגש וטען אותו מחדש בצורה נכונה. • יש יותר מדי נייר במגש. הסר את הנייר העודף מהמגש. • הנייר עבה מדי. יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרטים שמחייב המכשיר. עיין בעמ' 5.8. • אם מסמך מקור אינו מוזן לתוך המכשיר, אפשר שפדית הגומי של הADF זקוקה להחלפה. עיין בעמ' 13.7.
הנייר נתקע כל הזמן.	• יש יותר מדי נייר במגש. הסר את הנייר העודף מהמגש. אם אתה מדפיס על חומרים מיוחדים, תוכל להשתמש במגש הרב-תכליתי. • סוג הנייר בו השתמשו היה שגוי. יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרטים שמחייב המכשיר. עיין בעמ' 5.8. • אפשר שיש פסולת בתוך המכשיר. פתח את המכסה הקדמי וסלק את הפסולת. • אם מסמך מקור אינו מוזן לתוך המכשיר, אפשר שפדית הגומי של הADF זקוקה להחלפה. עיין בעמ' 13.7.
שקפים נדבקים יחד ביציאת הנייר.	יש להשתמש רק בשקפים שתוכננו באופן מיוחד למדפסות לייזר. הסר כל שקף בעת יציאתו מהמכשיר.
מעטפות מתעקמות או אינן מוזנות בצורה נכונה.	יש לוודא שמכווני הנייר מונחים כנגד שני צידי המעטפה.

בעיות הדפסה

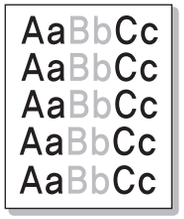
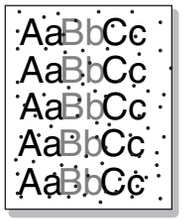
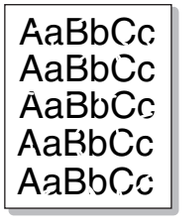
מצב	סיבה אפשרית	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו מדפיס.	המכשיר אינו מקבל חשמל.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המכשיר לא נבחר כמדפסת ברירת המחדל.	בחר **Samsung SCX-5x30 Series** PCL 6 כמדפסת ברירת המחדל שלך בסביבת העבודה של Windows.
	בדוק את הפרטים הבאים במכשיר: • המכסה הקדמי אינו סגור. סגור את המכסה. • נייר חסום. סלק את חסימת הנייר. עיין בעמ' 14.2. • לא נטען נייר למכשיר. הטען נייר. עיין בעמ' 5.5. • מחסנית הטונר לא הותקנה. התקן את מחסנית הטונר. אם מתרחשת שגיאת מערכת, צור קשר עם נציג השירות שלך.	
	כבל החיבור בין המחשב לבין המכשיר אינו מחובר כראוי.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותה מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב לבין המכשיר פגום.	במידת האפשר, חבר את הכבל למחשב אחר העובד כראוי והדפס משימה. תוכל גם לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת יציאת ההדפסה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת של מערכת ההפעלה Windows כדי לוודא שמשימת ההדפסה נשלחה אל יציאת ההדפסה הנכונה. אם יש במחשב יותר מיציאה אחת, וודא שהמכשיר מחובר ליציאה הנכונה.
	אפשר שהמכשיר הוגדר בצורה שגויה.	בדוק את תכונות המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	אפשר שמנהל התקן המדפסת הותקן בצורה שגויה.	תקן את תוכנת המדפסת. עיין ב **סעיף התוכנה**.
	יש תקלה במכשיר.	בדוק את הודעת התצוגה בלוח הבקרה כדי לראות אם המכשיר מציין שגיאת מערכת.

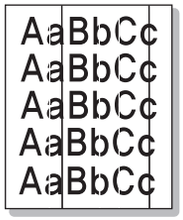
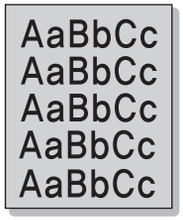
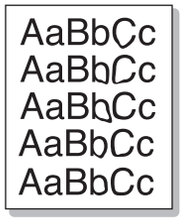
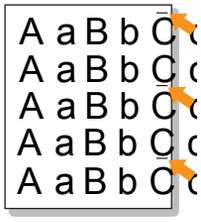
מצב	סיבה אפשרית	פתרונות מוצעים
המכשיר בוחר חומרי הדפסה ממקור נייר לא נכון.	אפשר שבחירת מקור הנייר בתכונות המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת תחת לשונית **נייר** בתכונות המדפסת. בחר את מקור הנייר הנכון. עיין במסך העזר למנהל התקן המדפסת.
משימת הדפסה מודפסת לאט ביותר.	אפשר שעבודת ההדפסה מורכבת מאוד.	צמצם את מורכבות העמוד או נסה לכוון את הגדרות איכות ההדפסה.
	אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows 98/Me, אפשר שהגדרת Spool Setting (זכרון הדפסה זמני) לא הוגדרה נכונה.	מתוך תפריט **הפעל**, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**. לחץ לחיצה ימנית על צלמית המכשיר **Samsung SCX-5x30 Series** PCL 6, בחר **מאפיינים**, לחץ על לשונית **פרטים**, ואז בחר את כפתור ה **הגדרות Spool**. בחר את ההגדרה המבוקשת לזכרון ההדפסה הזמני.
מחצית העמוד ריקה.	אפשר שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	שנה את כיוון העמוד ביישום שלך. עיין במסך העזר למנהל התקן המדפסת.
	אין התאמה בין גודל הנייר להגדרת גודל הנייר.	יש לוודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל ההתקן של המדפסת מתאים לנייר שבמגש. או לוודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל ההתקן של המדפסת מתאים לבחירת הנייר בהגדרות יישום התוכנה שלך.

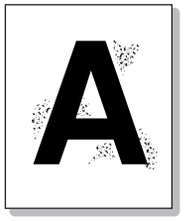
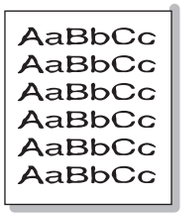
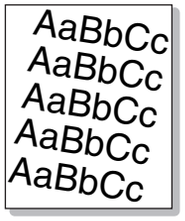
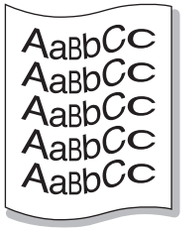
מצב	סיבה אפשרית	פתרונות מוצעים
המכשיר מדפיס, אך הטקסט שגוי, מבולבל או חלקי.	כבל המדפסת משוחרר או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותה מחדש. נסה עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. במידת האפשר, חבר את הכבל ואת המכונה למחשב אחר ונסה לבצע משימת הדפסה הידועה לך כתקינה. לבסוף, נסה כבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסת של היישום כדי לוודא שהמכשיר שלך נבחר.
	יש תקלה ביישום התוכנה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	יש תקלה במערכת ההפעלה.	צא מWindows ואתחל שוב את המחשב. כבה את המכשיר וחזור והדלק אותו.
העמודים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או ריקה.	במידת הצורך, פזר מחדש את הטונר. עיין בעמ' 13.4. במידת הצורך, החלף את מחסנית הטונר.
	אפשר שיש בקובץ עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	אפשר שכמה חלקים, כמו הבקר או הלוח, פגומים.	צור קשר עם נציג שירות.
האיורים בתוכנת Adobe Illustrator מודפסים בצורה שגויה.	ההגדרות ביישום התוכנה שגויות.	בחר **הורדה כתמונת סיביות** בחלון **אפשרויות TrueType** של התכונות הגרפיות והדפס שוב את המסמך.
המדפסת אינה מדפיסה קובץ PDF בצורה נכונה. חלקים מהגרפיקה, הטקסט או התמונות חסרים.		חוסר-תאימות בין קובץ ה - PDF ומוצרי אקרובט . הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה עשוי לפתור בעיה זו. הפעל את (**Print As Image**) **הדפס כתמונה** מאפשרויות ההדפסה של אקרובט. **הערה:** זמן ההדפסה יהיה ארוך יותר בעת הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה.

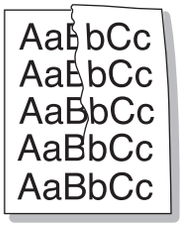
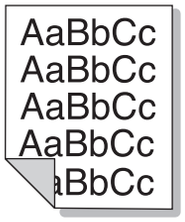
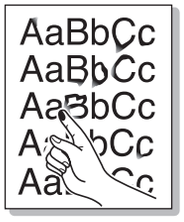
בעיות באיכות הדפסה

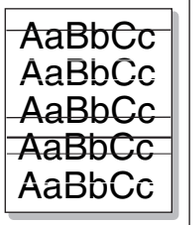
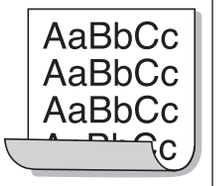
אם פנים המכשיר מלוכלך או שהנייר לא הוטען כראוי, אפשר שתשים לב לירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה חלשה או דהויה 	אם מופיע בעמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי: • אספקת הטונר נמוכה. אפשר שיהיה ביכולתך להאריך באופן זמני את חיי מחסנית הטונר. ראה עמוד 13.4. אם אין בכך כדי לשפר את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • אפשר שהנייר אינו עומד במפרט הנייר; למשל, הנייר לח מדי או מחוספס מדי. ראה עמוד 5.8. • אם העמוד כולו בהיר, הגדרת רזולוציית ההדפסה נמוכה מדי או שהופעל מצב חסכון טונר. כוון את הרזולוציה של ההדפסה וכבה את מצב החסכון בטונר. עיין במסך העזרה של מנהל התקן המדפסת ועמ' 2.4, בהתאמה. • שילוב של פגמים דהויים או מרוחים יכול להצביע על כך שצריך לנקות את מחסנית הטונר. ראה עמוד 13.5. • אפשר שפני השטח של חלק הLSU בתוך המכשיר מלוכלכים. נקה את הLSU. ראה עמוד 13.2.
כתמי טונר 	• אפשר שהנייר אינו עומד במפרט הנייר; למשל, הנייר לח מדי או מחוספס מדי. ראה עמוד 5.8. • אפשר שגליל ההעברה מלוכלך. נקה את פנים המכשיר שלך. ראה עמוד 13.2. • אפשר שנתיב הנייר זקוק לניקוי. ראה עמוד 13.2.
אזורים נעלמים 	אם מופיעים על פני העמוד באופן אקראי אזורים דהויים, בדרך כלל מעוגלים: • אפשר שדף נייר אחד פגום. נסה להדפיס מחדש את עבודת ההדפסה. • אפשר שתכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני הנייר. נסה מותג אחר של נייר. ראה עמוד 5.8. • אצוות הנייר פגומה. תהליכי הייצור יכולים לגרום לאזורים מסויימים לדחות את הטונר. נסה מותג אחר של נייר. • במידה וצעדים אלו אינם מתקנים את הבעיה, צור קשר עם נציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
קווים אנכיים 	במידה ומופיעים על גבי העמוד פסים שחורים אנכיים: • קרוב לודאי שהתוף בתוך מחסנית הטונר שרוט. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 13.5. במידה ומופיעים על גבי העמוד פסים לבנים אנכיים: • אפשר שפני השטח של חלק הLSU בתוך המכשיר מלוכלכים. נקה את הLSU. ראה עמוד 13.2.
רקע אפור 	אם כמות ההצללה ברקע מופרזת: • החלף לנייר בעל משקל קל יותר. ראה עמוד 5.8. • בדוק את סביבת המכשיר: תנאים יבשים מאוד (לחות נמוכה) או לחים מאוד (לחות יחסית גבוהה מ80%), יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 13.5.
מריחת טונר 	• נקה את פנים המכשיר שלך. ראה עמוד 13.2. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.8. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 13.5.
פגמים חוזרים אנכיים 	אם חוזרים ומופיעים סימנים בצד המודפס של העמוד במרווחים אחידים: • אפשר שמחסנית הטונר פגומה. אם מופיע על גבי העמוד סימן חוזר, יש להדפיס גליון ניקוי מספר פעמים כדי לנקות את המחסנית; ראה עמ' 13.5. אחרי ההדפסה, אם אותן בעיות חוזרות על עצמן, יש להסיר את מחסנית הטונר ולהתקין מחסנית חדשה. ראה עמוד 13.5. • אפשר שיש טונר על חלקים של המכשיר. במידה ומופיעים פגמים בגב העמוד, קרוב לודאי שהבעיה תסתדר מעצמה כעבור מספר עמודים נוספים. • אפשר שמכלול מתקן ההיתוך פגום. צור קשר עם נציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
פיזור רקע 	פיזור רקע נובע מפיסות של טונר המפוזרות באופן אקראי על פני העמוד המודפס. • אפשר שהנייר לח מדי. נסה להדפיס עם אצווה אחרת של נייר. אין לפתוח חבילות נייר לפני הצורך כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם פיזור הרקע מופיע על גבי מעטפה, יש לשנות את מערך ההדפסה כדי למנוע הדפסה על אזורים שיש להם תפרים חופפים בצד הנגדי. הדפסה על תפרים יכולה לגרום לבעיות. • במידה ופיזור הרקע מכסה את כל פני השטח של עמוד מודפס, יש לכוון את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה או תכונות המדפסת.
תווים מעוותים 	• אם התווים אינם מעוצבים כיאות ומפיקים דמויות חלולות, אפשר שסוג הנייר חלקלק מדי. נסה נייר אחר. ראה עמוד 5.8. • אם התווים אינם מעוצבים כיאות ויוצרים אפקט גלי, אפשר שיחידת הסורק זקוקה לשירות. לשירות, צור קשר עם נציג שירות.
העמוד עקום 	• וודא שהנייר נטען כראוי. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.8. • וודא שהנייר או חומר אחר נטען בצורה נכונה ומכווני הנייר אינם מונחים בצורה הדוקה מדי או רפויה מדי כנגד ערימת הנייר.
עיקול או גל 	• וודא שהנייר נטען כראוי. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. טמפרטורה גבוהה ולחות גבוהה כאחד יכולים לגרום לעיקול בנייר. ראה עמוד 5.8. • הפוך את ערימת הנייר במגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. • נסה להדפיס למכסה האחורי.

מצב	פתרונות מוצעים
קמטים או קיפולים 	• וודא שהנייר נטען כראוי. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.8. • הפוך את ערימת הנייר במגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. • נסה להדפיס למכסה האחורי.
גב התדפיסים מלוכלך 	בדוק אם הטונר אינו דולף. נקה את פנים המכשיר שלך. ראה עמוד 13.2.
עמודים שחורים 	• אפשר שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והכנס אותה מחדש. • אפשר שמחסנית הטונר פגומה וזקוקה להחלפה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 13.5. • אפשר שהמכשיר זקוק לתיקון. צור קשר עם נציג שירות.
טונר חופשי 	• נקה את פנים המכשיר שלך. ראה עמוד 13.2. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.8. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 13.5. • אם הבעיה נמשכת, אפשר שהמכשיר זקוק לתיקון. צור קשר עם נציג שירות.
חללים בין תווים 	חללים בין תווים הם אזורים לבנים בתוך חלקים של תווים שצריכים להיות שחורים לחלוטין: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה סוג אחר של שקף. עקב ההרכב של השקפים, טבעי שיהיו כמה חללי תווים. • אפשר שאתה מדפיס על פני צד לא נכון של הנייר. הסר את הנייר וסובב אותו. • אפשר שהנייר אינו עומד במפרט הנייר. ראה עמוד 5.8.

מצב	פתרונות מוצעים
פסים אופקיים 	במידה ומופיעים פסים שחורים או מריחות מיושרות אופקית: • אפשר שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והכנס אותה מחדש. • אפשר שמחסנית הטונר פגומה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 13.5. • אם הבעיה נמשכת, אפשר שהמכשיר זקוק לתיקון. צור קשר עם נציג שירות.
עיקול 	אם הנייר המודפס מעוקל או שהנייר אינו מוזן לתוך המכשיר: • הפוך את ערימת הנייר במגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. • נסה להדפיס למכסה האחורי.
תמונה לא ידועה חוזרת ומופיעה על מספר הדפים הבאים, או שקיימת בעיה של טונר משוחרר, דפוס חיוור או זיהום.	• כנראה שמשתמשים במדפסת בגובה העולה על 2,500 מטר. אפשר שהגובה הרב ישפיע על איכות ההדפסה, כגון טונר משוחרר או תמונה חיוורת. תוכל להגדיר אפשרות זו באמצעות תוכנת עזר להגדרת המדפסת או לשונית המדפסת בתכונות מנהל ההתקן של המדפסת. לפרטים, עיין ב-סעיף תוכנה.

בעיות העתקה

מצב	פתרונות מוצעים
עותקים בהירים מדי או כהים מדי.	יש להשתמש ב**כהה** כדי להכהות או להבהיר את הרקע של העותקים.
מריחות, קווים, סימנים או נקודות מופיעים על העותקים.	• אם הפגמים מופיעים גם על מסמך המקור, לחץ על **כהה** כדי להבהיר את הרקע של העותקים שלך. • אם אין פגמים במקור, נקה את יחידת הסריקה. ראה עמוד 13.3.
התמונה המועתקת עקומה.	• יש להבטיח שהמקור נמצא כשפניו למטה על זכוכית הסורק או פניו כלפי מעלה בADF. • בדוק שנייר ההעתקה הוטען בצורה נכונה.
המדפסת מדפיסה עותקים ריקים.	יש להבטיח שהמקור נמצא כשפניו למטה על זכוכית הסורק או פניו כלפי מעלה בADF.
התמונה נמחקת בקלות מהעותק.	• החלף את הנייר במגש בנייר מחבילה חדשה. • באזורי לחות גבוהה, אין להשאיר את הנייר במכשיר משך תקופות זמן ארוכות.
מתרחשות חסימות תדירות של נייר ההעתקה.	• פרוס את ערימת הנייר כמניפה, ולאחר מכן הפוך את ערימת הנייר במגש. החלף את הנייר במגש בנייר חדש. בדוק/כוון את מכווני הנייר, במידת הצורך. • וודא שמשקל הנייר הוא המשקל הנכון. מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 75 גרם למ"ר. • בדוק שלא נשארו נייר העתקה או פיסות נייר העתקה בתוך המכשיר לאחר סילוקה של חסימת נייר.
מחסנית הטונר מפיקה מספר עותקים קטן מהצפוי לפני שנגמר הטונר.	• אפשר שמסמכי המקור מכילים תמונות, מוצקים או קווים כבדים. כך למשל, אפשר שמסמכי המקור שלך הם טפסים, עלונים, ספרים או מסמכים אחרים המשתמשים בכמות גדולה יותר של טונר. • אפשר שמדליקים ומכבים את המכשיר בתדירות גבוהה. • אפשר שדלת הסורק הושארה פתוחה בזמן ביצוע עותקים.

בעיות סריקה

מצב	פתרונות מוצעים
הסורק אינו פועל.	• דאג להניח את מסמך המקור המיועד לסריקה כשפניו למטה על זכוכית הסורק, או פניו כלפי מעלה בADF. • אפשר שאין די זכרון זמין כדי להחזיק את המסמך שאתה רוצה לסרוק. נסה את פונקציית קדם הסריקה כדי לראות אם היא פועלת. נסה לצמצם את שיעור הרזולוציה של הסריקה. • וודא שכבל הUSB או הכבל הפרללי מחוברים כראוי. • וודא שכבל הUSB או הכבל הפרללי אינו פגום. החלף את הכבל בכבל אחר הידוע ככבל תקין. במידת הצורך, החלף את הכבל. • אם אתה משתמש בכבל פרללי, וודא שהוא תואם לתקני IEEE 1284. • וודא שתצורת הסורק הוגדרה בצורה נכונה. בדוק את הגדרת הסריקה ב **SmarThru Configuration** או ביישום בו ברצונך להשתמש, כדי לוודא שמשימת הסורק נשלחה ליציאה הנכונה.
היחידה סורקת מאוד לאט.	• בדוק אם המכונה מדפיסה נתונים שהתקבלו. במידה וכן, סרוק את המסמך אחרי שהנתונים שנתקבלו הודפסו. • גרפיקה נסרקת ביתר איטיות מטקסט. • מהירות התקשורת איטית יותר במצב סריקה עקב כמות הזכרון הגדולה הנדרשת כדי לנתח ולשחזר את התמונה הסרוקה. באמצעות הגדרת הBIOS, הגדר את המחשב שלך למצב מדפסת ECP. הגדרה זו תסייע להגביר את המהירות. לפרטים כיצד להגדיר את הBIOS, עיין במדריך המשתמש של המחשב שלך.
מופיעה הודעה על מסך המחשב שלך: • "לא ניתן להגדיר את ההתקן בהתאם למצב H/W המבוקש." • "הכניסה נמצאת בשימושה של תוכנית אחרת." • "הכניסה משותקת." • "הסורק תפוס בקבלת נתונים או הדפסתם. נסה שנית לאחר סיום המשימה הנוכחית". • "כינוי בלתי חוקי." • "הסריקה נכשלה."	• אפשר שמתבצעת כעת משימת העתקה או הדפסה. כאשר המשימה ההיא תושלם, נסה שוב את המשימה שלך. • הכניסה הנבחרת נמצאת כרגע בשימוש. אתחל את המחשב שלך מחדש ונסה שוב. • אפשר שכבל המדפסת מחובר בצורה שגויה או שהחשמל מנותק. עליך להשתמש בכבל פרללי התומך בתקשורת דו-כיוונית IEEE 1284. • מנהל ההתקן של הסורק אינו מותקן או שסביבת ההפעלה לא הוגדרה כראוי. • יש לוודא שהמכשיר מחובר כראוי ודלוק. לאחר מכן הפעל מחדש את המחשב שלך. • אפשר שכבל הUSB מחובר בצורה שגויה או שהחשמל מנותק. • אין להשתמש בכבל פרללי וכבל USB בעת ובעונה אחת.

בעיות סריקת רשת

מצב	פתרונות מוצעים
אין ביכולתי למצוא קובץ תמונה סרוק.	תוכל לבדוק את יעד הקובץ הסרוק בעמוד מתקדם במסך התכונות של תוכנית ה **Network Scan (סריקת רשת)**.
אין ביכולתי למצוא את קובץ התמונה הסרוק אחרי הסריקה.	• בדוק אם היישום של הקובץ הסרוק נמצא במחשב שלך. • בדוק את **שלח את התמונה באופן מיידי לתיקייה המוגדרת באמצעות יישום המשויך בברירת מחדל.** בעמוד מתקדם במסך התכונות של תוכנית ה**Network Scan (סריקת רשת)** כדי לפתוח את התמונה הסרוקה מייד אחרי הסריקה.
שכחתי את זיהוי המשתמש (ID) וה-PIN שלי.	בדוק את הID והPIN בעמוד ה **שרת** במסך תכונות תוכנית ה **Network Scan (סריקת רשת)**
אני לא יכול לצפות בקובץ העזרה.	כדי לצפות בקובץ העזרה, אתה זקוק לחבילת שירות 2 של Internet Explorer 4 או גירסה מעודכנת יותר.
אין ביכולתי להשתמש ב **מנהלSamsung סריקת מנהל**	בדוק את מערכת ההפעלה שלך. מערכות ההפעלה שיש להן תמיכה הן Windows 98/Me/NT 4.0/2000/ XP/2003.

בעיות פקס (SCX-5530FN בלבד)

מצב	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו פועל, אין תצוגה והכפתורים אינם פועלים.	• הוצא את כבל החשמל מהתקע וחבר אותו שוב. • וודא שיש זרם חשמלי בשקע החשמל.
אין צליל חיוג.	• וודא שקו הטלפון מחובר כראוי. • בדוק ששקע הטלפון בקיר פועל כראוי באמצעות חיבור טלפון אחר.
המספרים המאוחסנים בזכרון אינם מחייגים בצורה נכונה.	וודא שהמספרים מאוחסנים בצורה נכונה בזכרון. הדפס רשימת **Phone Book (ספר טלפונים)**, תוך התייחסות לעמ' 10.4.
מסמך המקור אינו מוזן לתוך המכשיר.	• וודא שהנייר אינו מקומט וכי אתה מכניס אותו בצורה נכונה. וודא שמסמך המקור הוא בגודל הנכון, לא עבה מדי או דק מדי. • וודא שהADF סגור היטב. • אפשר שיש להחליף את פדית הגומי של הADF. עיין בעמ' 13.7.
פקסים אינם מתקבלים אוטומטית.	• יש להגדיר את מצב הקבלה ל**Fax**. • וודא שיש נייר במגש. • בדוק אם לא מופיעה הודעת שגיאה כלשהי בתצוגה. במידה וכן, טפל בבעיה.
המכשיר אינו שולח.	• וודא שמסמך המקור הוטען לתוך הADF או על גבי זכוכית הסורק. • התצוגה אמורה להראות **Sending**. • בדוק את מכשיר הפקס אליו אתה שולח, כדי לראות אם ביכולתו לקבל את הפקס שלך.
הפקס הנכנס מכיל חללים ריקים או שאיכותו גרועה.	• אפשר שמכשיר הפקס השולח לך את הפקס פגום. • קו טלפון רועש יכול לגרום שגיאות בקו. • בדוק את המכשיר שלך באמצעות יצירת עותק. • אפשר שמחסנית הטונר ריקה. החלף את מחסנית הטונר, תוך התייחסות לעמ' 13.5.
כמה מהמילים בפקס הנכנס נראות מרוחות.	מכשיר הפקס השולח לך את הפקס עבר חסימת מסמך זמנית.
יש קווים במסמכי המקור שאתה שולח.	בדוק אם יש סימנים על יחידת הסריקה ונקה אותם. עיין בעמ' 13.3.
המכשיר מחייג מספר, אולם החיבור עם מכשיר הפקס האחר נכשל.	אפשר שמכשיר הפקס האחר מכובה, נגמר לו הנייר, או שאין ביכולתו לענות על שיחות נכנסות. דבר עם מפעיל המכשיר האחר ובקש ממנו לפתור את הבעיה.
פקסים אינם מאוחסנים בזכרון.	אפשר שאין די מקום בזכרון כדי לאחסן את הפקס. אם התצוגה מראה את הודעת **Memory Full**, מחק מהזכרון פקס כלשהו שכבר אין לך בו צורך ולאחר מכן נסה שנית לאחסן את הפקס.
אזורים ריקים מופיעים בתחתית כל עמוד או כל עמוד שני, ורק פס קטן של טקסט נשאר למעלה.	אפשר שבחרת בהגדרות נייר שגויות באפשרויות הניתנות להגדרה בידי המשתמש. לפרטים אודות הגדרות נייר, עיין עמ' 5.8.

בעיות Windows נפוצות

מצב	פתרונות מוצעים
במהלך ההתקנה מופיעה הודעת "File in Use" (הקובץ נמצא בשימוש).	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מStartUp Group (קבוצת ההתחלה), ולאחר מכן הפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת.
מופיע הודעת "Error Writing to LPTx" (שגיאה בעת כתיבה לLPTx).	• וודא שהכבלים מחוברים כראוי ושהמכשיר דלוק. • הודעה זו מופיעה גם כשלא מפעילים תקשורת דו-כיוונית, במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות "General Protection Fault" (תקלת הגנה כללית) "Exception OE" (חריגה), "Spool32", או "Illegal Operation" (פעולה בלתי חוקית).	סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.
מופיעות הודעות "Fail To Print" (כשל בהדפסה), "A printer timeout error occurred" (ארעה שגיאת פסק זמן מדפסת).	אפשר שהודעות אלו תופענה במהלך ההדפסה. צריך פשוט להמשיך להמתין עד שהמכשיר יסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב Standby (הכן) או אחרי השלמת ההדפסה, בדוק את החיבור ו/או אם ארעה שגיאה.

הערה

למידע נוסף אודות שגיאות מערכת הפעלה Windows, עיין במדריך המשתמש למערכת הפעלה Microsoft Windows 98/Me/2000/XP שהגיעה יחד עם המחשב האישי שלך.

בעיות PostScript נפוצות (SCX-5530FN בלבד)

המצבים הבאים מיוחדים לשפת PS ועשויים להופיע כאשר משתמשים במספר שפות מדפסת.

הערה

כדי לקבל הודעה מודפסת או הודעה המוצגת על גבי המסך בעת התרחשותן של שגיאות PostScript, יש לפתוח את חלון אפשרויות ההדפסה וללחוץ על הבחירה הרצויה לצד סעיף שגיאות הPostScript.

בעיה	סיבה אפשרית	פתרון
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	אפשר שמנהל ההתקן של PostScript לא הותקן נכונה.	• התקן את מנהל ההתקן של PostScript, תוך התייחסות ל**Software Section (סעיף התוכנה)**. • הדפס עמוד הגדרות וודא שגירסת הPS זמינה להדפסה. • אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם נציג שירות.
מופיעה הודעת "Limit Check Error" (שגיאת בדיקת גבול).	משימת ההדפסה היתה מורכבת מדי.	אפשר שיהיה עליך לצמצם את המורכבות של העמוד או להתקין זכרון נוסף.
יודפס עמוד שגיאת PostScript.	אפשר שמשימת ההדפסה אינה PostScript.	יש לוודא שמשימת ההדפסה היא משימת PostScript. בדוק אם יישום התוכנה ציפה לשליחתו של קובץ ראש מסוג הגדרה או מסוג PostScript למכונה.
המגש האופציונלי 2 לא נבחר במנהל ההתקן.	מנהל ההתקן של המדפסת לא הוגדר כך שיזהה את המגש האופציונלי 2.	פתח את תכונות מנהל ההתקן של PostScript, בחר את לשונית ה **אפשרויות התקן**, והגדר את אפשרות **מגש2** מתוך סעיף **אפשרות להתקנה כמותקן**.
כאשר מדפיסים מסמך בMacintosh עם תוכנית Acrobat Reader 6.0 או גבוהה יותר, הצבעים מודפסים באופן שגוי.	אפשר שהגדרת הרזולוציה במנהל ההתקן של המדפסת אינה מתאימה לזו של Acrobat Reader.	וודא שהגדרת הרזולוציה במנהל ההתקן של המדפסת שלך תואמת להגדרה שב Acrobat Reader.

בעיות Linux נפוצות

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
המכשיר אינו מדפיס	• בדוק אם מנהל התקן המדפסת הותקן במערכת שלך. פתח את מגדיר התצורות Unified Driver ועבור ללשונית המדפסות בחלון הגדרת תצורות המדפסות, כדי לבחון את רשימת המדפסות הזמינות. וודא שהמכשיר שלך מוצג ברשימה. במידה ולא, אנא הפעל את אשף הוספת המדפסת החדשה כדי להגדיר את ההתקן שלך. • וודא שהמדפסת דלוקה. פתח את הגדרת תצורת המדפסות ובחר את המכשיר שלך מרשימת המדפסות. התבונן בתיאור שבחלון המדפסת שנבחר. אם מצבה של המדפסת מכיל מחרוזת "(stopped)" (הופסקה), אנא לחץ על כפתור ה**Start** button. אחרי פעולה זו אמורה פעולתה של המדפסת לשוב למצבה התקין. אפשר שמצב ה"stopped" (הופסקה) נוצר כאשר ארעו כמה בעיות בהדפסה. למשל, אפשר שהיה זה במהלך נסיון להדפיס מסמך כאשר כניסת ה- נמצאת בשימושו של יישום תוכנה. • בדוק אם כניסת ה אינה תפוסה. מאחר ורכיבים פונקציונליים של MFP (מדפסת וסורק) מחלקים ביניהם את אותו ממשק קלט/פלט (כניסת), לא מתאפשר מצב של גישה בו-זמנית של יישומים "צרכנים" שונים לאותה כניסת. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, מתאפשר רק לאחד היישומים לקבל את השליטה בהתקן בכל עת. ה"צרכן" השני ייתקל בתגובות "התקן תפוס". עליך לפתוח את הגדרת תצורת כניסות ה ולבחור את הכניסה שהוקצתה למדפסת שלך. בחלונית Selected port (הכניסה הנבחרת) תוכל לראות אם הכניסה תפוסה בידי יישום אחר כלשהו. אם כך הדבר, עליך להמתין להשלמת המשימה הנוכחית או ללחוץ על כפתור שחרור הכניסה (Release), במידה ואתה בטוח שהבעלים הנוכחיים של הכניסה אינו מתפקד כראוי. • בדוק אם יש ליישום שלך אפשרות הדפסה מיוחדת כמו "-oraw". אם "-oraw" צויין בפרמטר שורת הפקודה, יש להסירו כדי להדפיס כראוי. בפריט הפקודה במימשק המשתמש של Gimp יש לבחור "print" ← "Setup printer" ופמרטר עריכת שורת הפקודה.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
המכשיר אינו מופיע ברשימת הסורקים	• בדוק אם המכשיר שלך מחובר למחשב. וודא שהוא מחובר כראוי באמצעות כניסת USB והוא דלוק. • בדוק אם מנהל התקן הסורק עבור המכשיר שלך הותקן במערכת שלך. פתח את מגדיר התצורה Unified Driver, עבור להגדרת תצורת סורקים (Scanners) ואז לחץ על **Drivers**. וודא שמנהל התקן בעל שם התואם לשם המכשיר שלך רשום בחלון. בדוק אם כניסת ה אינה תפוסה. מאחר ורכיבים פונקציונליים של MFP (מדפסת וסורק) מחלקים ביניהם את אותו ממשק קלט/פלט (כניסת), לא מתאפשר מצב של גישה בו-זמנית של יישומים "צרכנים" שונים לאותה כניסת. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, מתאפשר רק לאחד היישומים לקבל את השליטה בהתקן בכל עת. ה"צרכן" השני ייתקל בתגובות "התקן תפוס". מצב זה עשוי בדרך כלל להתרחש בעת התחלת נוהל סריקה ואז תופיע תיבת הודעה מתאימה. • כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח את הגדרת תצורת כניסות ולבחור את הכניסה שהוקצתה לסורק שלך. סמל /dev/mfp0 של כניסת ה מקביל לציון LP:0 המוצג באפשרויות הסורקים, /dev/mfp1 מתייחס ל LP:1 וכן הלאה. כניסות USB מתחילות ב /dev/mfp4, כך שסורק ב USB:0, מתייחס ל/dev/mfp4 בהתאמה, וכן הלאה ברצף. בחלונית Selected port (הכניסה הנבחרת) תוכל לראות אם הכניסה תפוסה בידי יישום אחר כלשהו. אם כך הדבר, עליך להמתין להשלמת המשימה הנוכחית או ללחוץ על כפתור שחרור הכניסה (Release), במידה ואתה בטוח שהבעלים הנוכחיים של הכניסה אינו מתפקד כראוי.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
המכשיר אינו סורק	• בדוק אם הוטען מסמך לתוך המכשיר. • בדוק אם המכשיר שלך מחובר למחשב. וודא שהוא מחובר כראוי במידה והמערכת מדווחת על שגיאת קלט/פלט במהלך סריקה. • בדוק אם כניסת ה אינה תפוסה. מאחר ורכיבים פונקציונליים של MFP (מדפסת וסורק) מחלקים ביניהם את אותו ממשק קלט/פלט (כניסת), לא מתאפשר מצב של גישה בו-זמנית של יישומים "צרכנים" שונים לאותה כניסת. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, מתאפשר רק לאחד היישומים לקבל את השליטה בהתקן בכל עת. ה"צרכן" השני ייתקל בתגובות "התקן תפוס". מצב זה עלול בדרך כלל לקרות כאשר מתחילים בנוהל סריקה, ותוצג תיבת הודעה מתאימה. כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח את הגדרת תצורת כניסות ולבחור את הכניסה שהוקצתה לסורק שלך. סמל /dev/mfp0 של כניסת ה מקביל לציון LP:0 המוצג באפשרויות הסורקים, /dev/mfp1 מתייחס ל LP:1 וכן הלאה. כניסות USB מתחילות ב /dev/mfp4, כך שסורק ב USB:0, מתייחס ל/dev/mfp4 בהתאמה, וכן הלאה ברצף. בחלונית Selected port (הכניסה הנבחרת) תוכל לראות אם הכניסה תפוסה בידי יישום אחר כלשהו. אם כך הדבר, עליך להמתין להשלמת המשימה הנוכחית או ללחוץ על כפתור שחרור הכניסה (Release), במידה ואתה בטוח שהבעלים הנוכחיים של הכניסה אינו מתפקד כראוי.
אין ביכולי לסרוק באמצעות מימשק Gimp.	• בדוק אם מימשק Gimp כולל "Xsane: Device dialog." בתפריט "Acquire". במידה ולא, עליך להתקין את תוסף התוכנה Xsane עבור Gimp במחשב שלך. תוכל למצוא את חבילת תוסף התוכנה Xsane עבור Gimp בתקליטור הפצת Linux או בעמוד הבית של Gimp. למידע מפורט, עיין בעזרה של תקליטור הפצת Linux או יישום מימשק Gimp. במידה וברצונך להשתמש בסוג אחר של יישום סריקה, עיין בעזרה עבור היישום.
נתקלתי בשגיאת "Cannot open port device file" (לא מצליח לפתוח קובץ מנהל התקן כניסת) כאשר הדפסתי מסמך.	אנא הימנע משינוי פרמטרים של משימת הדפסה (באמצעות תוכנת העזר LPR GUI, למשל) בזמן שמשימת הדפסה מתבצעת. גרסאות ידועות של שרת CUPS שוברות את משימת ההדפסה בכל פעם שמשנים את אפשרויות ההדפסה ולאחר מכן מנסות להתחיל שוב את המשימה מהתחלה. מאחר ומנהל ההתקן Unified Linux Driver נועל את כניסת בזמן הדפסה, הפסקתו הפתאומית של מנהל ההתקן משאירה את הכניסה נעולה ולכן בלתי זמינה למשימות הדפסה בהמשך. במידה ונתקלת במצב זה, נסה בבקשה לשחרר את כניסת ה.

בעיות נפוצות במחשב Macintosh (SCX-5530FN בלבד)

בעיה	פתרונות מוצעים
המסמך הודפס, אולם משימת ההדפסה לא נעלמה מזכרון ההדפסה הזמני במערכת הפעלה Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה Mac OS שברשותך ל OS 10.3.3 או מעודכנת יותר.

15 התקנת אביזרים

המכשיר שלך הוא מדפסת לייזר עשירה במאפיינים שתוכננה באופן מיטבי לענות על מרבית צרכי ההדפסה שלך. עם זאת, מתוך ההכרה בכך שלכל משתמש עשויים להיות צרכים שונים, מציעה Samsung מספר אביזרים המשפרים את כישורי המכשיר.

פרק זה כולל:

- **אזהרות בעת התקנת אביזרים**
- **התקנת זכרון DIMM**

אזהרות בעת התקנת אביזרים

ניתוק כבל החשמל

לעולם אין להסיר את מכסה לוח הבקרה בזמן שקיימת אספקת חשמל.

כדי למנוע התחשמלות, יש לנתק את חוט החשמל בעת התקנה או הסרה של אביזר פנימי או חיצוני כלשהו.

פריקת חשמל סטטי

לוח הבקרה והאביזרים הפנימיים (כרטיס מימשק רשת או זכרון DIMM) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים, יש לפרוק את החשמל הסטטי מהגוף באמצעות נגיעה במשהו מתכתי, כגון לוח המתכת האחורי במכשיר כלשהו המחובר למקור חשמל מוארק. אם תסתובב בשטח לפני שתסיים את ההתקנה, פרוק שוב את החשמל הסטטי.

התקנת זכרון DIMM

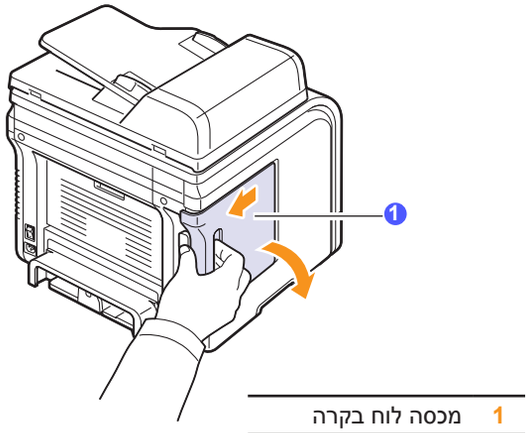
למכשיר שלך יש חריץ יחידת זכרון פנימית כפולה (DIMM). תוכל להשתמש בחריץ DIMM זה כדי להתקין זכרון נוסף.

ל SCX-5330N יש 64 MB של זכרון ולSCX-5530FN יש 96 MB של זכרון. ניתן להרחיב את שניהם ל320 MB. עם זאת, משתמשי SCX-5530FN חייבים להסיר את זכרון הDIMM שהותקן מראש לפני שדרוג הזכרון.

למידע ביחס להזמנת זכרונות DIMM אופציונליים, עיין בעמ' 12.1.

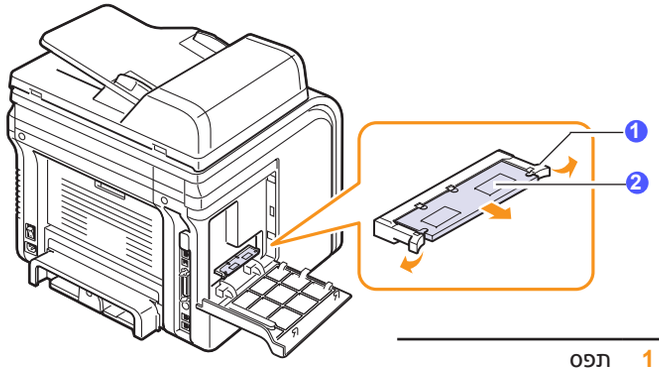
1 כבה את המכשיר ונתק ממנו את כל הכבלים.

2 אחוז במכסה לוח הבקרה והחלק אותו לעברך כדי לפתוח אותו.



1 מכסה לוח בקרה

3 פתח לחלוטין את התפס מכל צד של חריץ הDIMM. אם אתה משתמש ב SCX-5530FN, הסר את זכרון הDIMM שהותקן מראש.

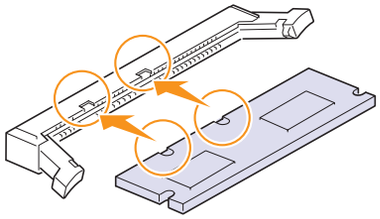


1 תפס

2 זכרון DIMM

4 הוצא את זכרון הDIMM החדש מתוך השקית הפלסטית.

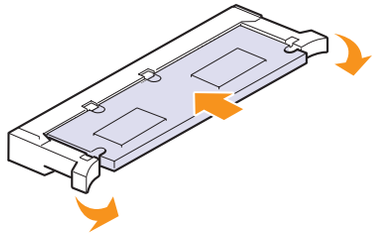
5 תוך שאתה אוחז את זכרון הDIMM בקצותיו, יישר את הסימני החריצה בזכרון הDIMM בקו אחד עם התעלות שבחריץ זכרון הDIMM.



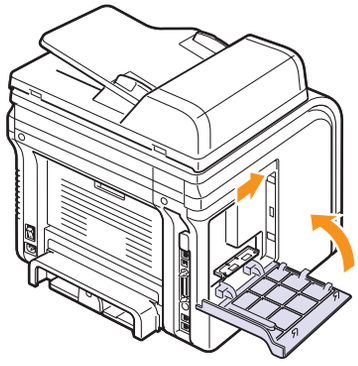
הערה

אפשר שהחריצים והתעלות שאויירו לעיל יהיו שונים מאלו הנמצאים בפועל על גבי הDIMM ובחריץ.

6 דחוף את הDIMM ישירות לתוך חריץ הDIMM עד שהוא ינעל למקומו בנקישה. וודא שהתפסים מכסים את סימני החריצה הממוקמים משני צידי הDIMM.



7 החלף את מכסה לוח הבקרה.



8 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת, וחזור והדלק את המכשיר.

הפעלת הזכרון שהוספת בתכונות מדפסת PS

(SCX-5530FN בלבד)

אחרי התקנת זכרון DIMM, עליך לבחור אותו בתכונות המדפסת של מנהל התקן מדפסת PostScript כדי שתוכל להשתמש בו.

1 וודא שמנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב שלך. לפרטים אודות התקנת מנהל התקן מדפסת PS, עיין ב **סעיף התוכנה**.

2 לחץ על תפריט Windows **הפעל**.

3 במערכת הפעלה Windows 98/Me/NT 4.0/2000 בחר **הגדרות** ואז **מדפסות**.

במערכת הפעלה Windows XP, בחר **מדפסות ופקסים**.

4 בחר את מדפסת **Samsung SCX-5x30 Series PS**.

5 לחץ לחיצת עכבר ימנית על צלמית המכשיר ובחר **מאפיינים**.

6 במערכת הפעלה Windows 98/Me, בחר **אפשרות התקן**.

במערכת הפעלה Windows NT 4.0/2000/XP, בחר **אפשרויות התקן**.

7 בחר את כמות הזכרון שהתקנת מתוך **זיכרון מדפסת** בסעיף **אפשרות להתקנה**.

במערכת הפעלה Windows 98, בחר **Installable Options (אופציות ברות התקנה)** ← **VMOption** ← **החלף את ההגדרות עבור:** ← **VMOption** החלף זכרון.

8 לחץ **אישור**.

16 מפרט

פרק זה כולל:

- **מפרט כללי**
- **מפרטי סורק ומכשיר העתקה**
- **מפרט מדפסת**
- **מפרט פקס (SCX-5530FN בלבד)**

מפרט כללי

פריט	תיאור
ADF	עד ל 50 דפים (75 גרם למ"ר)
גודל מסמך ADF	רוחב: 142 to 216 מ"מ אורך: 148 to 356 מ"מ
קיבולת קלט נייר	מגש 1/2: 250 ריבוי עמודים עבור נייר רגיל (75 גרם למ"ר) מגש רב-תכליתי: 50 עמודים לנייר רגיל, 5 עמודים לבריסטול, מדבקות, שקפים ומעטפות (60 עד 163 גרם למ"ר)
קיבולת פלט נייר	מגש פלט: 150 גליון (פנים כלפי מטה) מכסה אחורי: 1 גליון (פנים כלפי מעלה)
מוצרים מתכלים	מערכת מחסנית טונר בת יחידה אחת
דירוג חשמלי	110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 6.4 A 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 3.2 A
צריכת חשמל	ממוצע: פחות מ 520 W מצב חסכון חשמל: פחות מ 20 W
רמת רעש[א]	מצב Standby (הכן): פחות מ 39 dBA הדפסה: פחות מ 54 dBA מצב העתקה: פחות מ 55 dBA התחממות: פחות מ 49 dBA
משך התחממות	פחות מ 20 שניות (ממצב תרדמה)
סביבת מערכת הפעלה	טמפרטורה: 10°C עד 32°C לחות: 20% עד 80% לחות יחסית
תצוגה	16 תווים x 2 שורות

פריט	תיאור
אורך חיי מחסנית הטונר[ב]	4000 או 8000 עמודים בכיסוי 5% על פי ISO 19752
זכרון	SCX-5330N: 64 MB (מקסימום 320 MB) SCX-5530FN: 96 MB (מקסימום 320 MB)
מימדים חיצוניים (רוחב x עומק x גובה)	466 458 x 435.4 x מ"מ
משקל (כולל מוצרים מתכלים)	SCX-5330N: 18,1 ק"ג SCX-5530FN: 18,9 ק"ג
משקל אריזה	נייר: 2,8 ק"ג, פלסטיק: 0,7 ק"ג
מחזור עבודה	הדפסה חודשית: עד ל25000 עמודים

א. רמת לחץ הקול, ISO 7779

ב. אפשר שמספר העמודים יושפע על ידי הסביבה התפעולית, מרווח ההדפסה, סוג אמצעי ההדפסה וגודל אמצעי ההדפסה.

מפרט מדפסת

פריט	תיאור
שיטת הדפסה	הדפסת קרן לייזר
מהירות הדפסה[א]	עד ל 28 עמודים לדקה ב A4 (30 עמודים לדקה בקווארטו)
מהירות הדפסה דו-צדדית[ב]	עד ל 19 דפים לדקה ב A4 (21 דפים לדקה בקווארטו)
זמן הדפסה ראשונית	8,5 שניות (ממצב מוכן)
רזולוציית הדפסה	עד ל1200 על 1200 dpi פלט אפקטיבי
שפת מדפסת	PCL 6, PS 3 (SCX-5530FN בלבד
תאימות מערת הפעלה[ג]	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 מערכות הפעלה שונות של Linux (רק USB) Macintosh 10.3 ~ 10.4 (SCX-5530FN) בלבד
מימשק	IEEE 1284 Parallel USB 2.0 במהירות גבוהה 10/100 Base TXEthernet (מדגם משוקע)

א. מהירות ההדפסה מושפעת ממערכת ההפעלה, ביצועי המיחשוב, תוכנת היישום, שיטת החיבור, סוג אמצעי ההדפסה ומורכבות המשימה.

ב. SCX-5530FN בלבד

ג. אנא בקר באתר www.samsungprinter.com כדי להוריד את גירסת התוכנה המעודכנת ביותר.

מפרטי סורק ומכשיר העתקה

פריט	תיאור
תאימות	TWAIN סטנדרטי / WIA סטנדרטי
שיטת סריקה	ADF ומודול Flat-bed Color CCD (Charge Coupled Device)
רזולוציה	אופטית: 600 על 1200 dpi (שחור לבן וצבע) משופרת: 4800 על 4800 dpi
אורך סריקה אפקטיבי	זכוכית סורק: 297 מ"מ ADF: 356 מ"מ
רוחב סריקה אפקטיבי	מקסימום 208 מ"מ
עומק סיביות צבע	24 סיביות
עומק סיביות שחור לבן	1 סיבית למצב שחור לבן 8 סיביות עבור מצב גווני אפור
מהירות העתקה[א]	עד ל 28 עמודים לדקה ב A4 (30 עמודים לדקה בקווארטו)
רזולוציית העתקה	סריקה: עד ל600 על 300 (טקסט, טקסט/צילומים) עד ל600 על 600 (צילומים תוך שימוש בגליל הדיות) עד ל600 על 300 (צילומים תוך שימוש בADF) הדפסה: עד ל 600 על 600 (טקסט, טקסט/צילומים, צילומים)
שיעור זום	זכוכית סורק: 25 עד 400% ADF: 25 עד 100%
עותקים מרובים	1 עד 99 עמודים
גווני אפור	256 רמות

א. מהירות ההעתקה מבוססת על העתקת מסמך יחיד פעמים רבות.

מפרט פקס (SCX-5530FN בלבד)

פריט	תיאור
תאימות	ITU-T Group 3
קו ישים	Public Switched Telephone Network (PSTN) או מאחורי PABX
קידוד נתונים	MH/MR/MMR/JPEG/ECM (Error Correction Mode)
מהירות מודם	Kbps 33,6
מהירות שידור	בערך 3 שניות לעמ'[א]
אורך מסמך מירבי	זכוכית סורק: 297 מ"מ זכוכית מסמך אוטומטי: 356 מ"מ
רזולוציה	סטנדרטית: 203 על 98 dpi עדינה: 203 על 196 dpi עדינה ביותר: 300 על 300 dpi צילום: 203 על 196 dpi צבע: 200 על 200 dpi
זכרון	6 MB
חצי טון	256 רמות
חייגן אוטומטי	חיוג מהיר (עד ל240 מספרים)

א. זמן השידור ישים ביחס לשידור זכרון של נתוני טקסט עם דחיסת ECM תוך שימוש רק ב ITU-T No.1 Chart.

אינדקס

א
אביזרים
התקנה
זכרון 15.1
מידע הזמנה 12.1
איסוף, העתקה מיוחדת 6.2
אמצעי הדפסה מיוחדים, הנחיות 5.4
אספקות
בדיקת אורך החיים 13.7
מידע הזמנה 12.1

ב
בעיה, פתור
Linux 14.18
Windows 14.17
Macintosh 14.20
Network Scan (14.16
איכות הדפסה 14.13
הדפסה 14.11
העתקה 14.15
סריקה 14.16
שגיאות 14.18
שליחת פקסים 14.17
בעיה, פתרון
הודעות שגיאה 14.7
הזנת נייר 14.11
בעיות 14.17, 14.18, 14.20
בעיות באיכות ההדפסה, פתור 14.13

ג
גודל הנייר
הגדרה 5.8
גודל נייר
מפרט 5.3

ד
דיווחים, הדפס 13.1
דרישות מערכת
Macintosh 3.3

ה
הגדרת רשת
TCP/IP 4.1
EtherTalk 4.2
מערכות הפעלה 4.1
סוגי מסגרת 4.2
הדפסה
דיווחים 13.1
זכרון 11.2
הודעות שגיאה 14.7
הודעת טונר חדש, שלח 13.6
החלפה
מחסנית טונר 13.5
פדית גומי 13.7
הנחיות נייר 5.4
העברת פקסים 9.8
העתקה
איסוף 6.2
הגדרות ברירת מחדל, שינוי 6.2
העתקת 6.2
העתקת כרטיס זהות 6.3
מחיקת רקע 6.4
פוסטר 6.3
פסק זמן, הגדר 6.4
העתקת 6.2
העתקה 6.2
העתקת כרטיס זהות, העתקה מיוחדת 6.3
התקנת אביזרים
זכרון 15.1

ז
זהות מכשיר, הגדר 9.1
זיהוי צורת צלצול מובחנת (9.4
זכוכית הסורק
טעינת מסמכים 5.1
ניקוי 13.3
זכרון 15.1
זכרון, נקה 13.2
זכרון הבזק
גיבוי נתונים 11.3
הדפסה 11.2
ניהול 11.3
סריקה 11.1

ח
חיוג חוזר
אוטומטית 9.3
ידנית 9.3
חלקי חילוף 13.6
חסימה, פינוי
מסמך 14.1
נייר 14.2
חסימת נייר, פינוי
אזור הדפסה דו צדדית 14.5
אזור יציאת הנייר 14.4
אזור מנגנון ההיתוך או סביב מחסנית הטונר 14.3
מגש 14.2
מגש אופציונלי 14.3
מגש רב-תכליתי 14.3

ט
טעינת מסמכי מקור
ADF 5.1
טעינת נייר
מגש מס' 5.5
מגש רב-תכליתי 5.7

כ
כותרת פקס, הגדר 9.1
כפתורי מהירות, הגדר 10.2

ל
לוח בקרה 1.3

מ
מאפייני העתקה מיוחדים 6.2
מגש נייר, הגדר
העתקה 6.1
פקס 9.3

מגש פלט 5.8
מגש רב-תכליתי 5.7
מחיקת רקע, העתקה מיוחדת 6.4
מחסנית טונר
בדיקת הטונר הנשאר 13.7
החלפה 13.5
ניקוי 13.5
פיזור מחדש 13.4
תחזוקה 13.3
מיקום פלט, בחר 5.8
מיקום רכיבים 1.2
מכסה אחורי, שימוש 5.9
מסמכי מקור
חסימה, פינוי 14.1
טעינה 5.1
מספר חיוג קבוצתי, הגדר 10.3
מספר פקס, הגדר 9.1
מספרי חיוג מהיר, הגדר 10.3
מפרט
כללי 16.1
מדפסת 16.1
נייר 5.3
סורק ומכשיר העתקה 16.2
פקסימיליה 16.2
מצב 9.4
מצב ברירת מחדל, שנה 2.2
מצב חסכון בחשמל 2.4
מצב חסכון בחשמל סריקה 2.4
מצב חסכון בטונר, השימוש בו 2.4
מצב פקס, מצב קבלה 9.4
מצב קבלה מאובטח 9.5
מצב שעון 2.2
מצבי קבלה 9.3
מצלצל 2.3

נ

נורית מצב 1.5
ניקוי
LSU 13.3
הצד החיצוני 13.2
הצד הפנימי 13.2
יחידת סריקה 13.3
תוף 13.5

ס

סוג הנייר
מפרט 5.3
סוג נייר
הגדרה 5.8
ספר כתובות, שימוש 8.5
סריקה
הגדרות ברירת מחדל, שנה 8.5
הגדרות סריקה 8.5
זכרון הבזק 11.1
כדי לשלוח דוא"ל 8.4
ליישום 8.1
למחשב רשת 8.3
לשרת 8.4
סריקת הרשת
סריקה 8.3
פסק זמן, הגדר 8.4

ע

עוצמת הקול של הרמקול 2.3
עוצמת קול, כוון
מצלצל 2.3
רמקול 2.3

פ

פדית גומי 13.7
פוסטר, העתקה מיוחדת 6.3
פסק זמן משימה, הגדר 2.4
פקס בעל קדימות 9.7
פקס מושהה 9.7

צ

צליל התראה 2.3
צליל מקש 2.3
צליל רמקול 2.3
צלילים, הגדר 2.3

ק

קבלת פקס
בזכרון 9.6
במצב 9.4
במצב פקס 9.4
במצב קבלה מאובטח 9.5

ש

שיבוט, העתקה מיוחדת 6.4
שליחת פקס
אוטומטית 9.2
העברת פקסים 9.8
ידנית 9.2
פקסים בעלי קדימות 9.7
פקסים מושהים 9.7
שליחת פקס ליעדים רבים 9.6
שליחת פקס ליעדים רבים 9.6
שליחת פקסים
הגדרות ברירת מחדל, שינוי 10.2
הגדרות מסמך המקור 9.1
הגדרת פקס 10.1
קבלת פקסים 9.3
שליחת פקסים 9.2
שפת תצוגה, החלף 2.2

ת

תאריך ושעה, הגדר 2.1, 2.2
תווים, הזן 2.3
תוכנית סריקת הרשת
הוספת סורקים 8.2
תוכנית סריקת רשת
בעיות 14.16
תוף, ניקוי 13.5
תמונת רקע, מחק 6.4

A

ADF 1.2
ADF, 5.1

D

DIMM, 15.1

P

Phone Book)
כפתורי מהירות 10.2
מספרי חיוג מהיר 10.3
מספרי חיוג קבוצתי 10.3

מדפסת Samsung

פרק תוכנות

פרק תוכנות

תוכן עניינים

פרק 1: התקנת תוכנת המדפסת ב–Windows

התקנת תוכנת המדפסת 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת 7
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10
הסרת תוכנת המדפסת 11

פרק 2: הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 12
הגדרות המדפסת 13
הכרטיסייה עיצוב 13
הכרטיסייה נייר 14
הכרטיסייה גרפיקה 15
הכרטיסייה תוספות 16
הכרטיסייה אודות 16
הכרטיסייה מדפסת 16
שימוש בהגדרת מועדפים 17
שימוש בעזרה 17

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 18
הדפסת כרזות 19
הדפסת חוברות 19
הדפסה משני צדי הנייר 20
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 20
התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר 20
שימוש בסימני מים 21
שימוש בסימן מים קיים 21
יצירת סימן מים 21
עריכת סימן מים 21
מחיקת סימן מים 21

שימוש בשכבות 22
מהי שכבה? 22
יצירת שכבת עמוד חדשה 22
שימוש בשכבת עמוד 22
מחיקת שכבת עמוד 22

פרק 4: שימוש במנהל התקן PostScript של Windows (SCX-5530FN בלבד)

הגדרות מדפסת 23
אפשרויות מתקדמות 23
שימוש בעזרה 23

פרק 5: שימוש בכלי שירות להדפסה ישירה

סקירת כלי שירות להדפסה ישירה 24
הדפסה 24
מחלון כלי השירות להדפסה ישירה 24
שימוש בסמל הקיצור 24
שימוש בתפריט לחיצה ימנית 24

פרק 6: שיתוף המדפסת ברשת מקומית

הגדרת מחשב מארח 25
הגדרת מחשב לקוח 25

פרק 7: שימוש ב–Smart Panel

הבנת Smart Panel 26
פתיחת מדריך לאיתור תקלות 27
שימוש ב-Printer Settings Utility 27
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך 27
שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel 27

פרק 8: סריקה

סריקה באמצעות Samsung SmarThru 28
הסרת ההתקנה של Samsung SmarThru 28
שימוש ב-Samsung SmarThru 29
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך 30
תהליך סריקה עם תוכנה המאפשרת שימוש ב-TWAIN 30
סריקה באמצעות מנהל התקן ה-AIW 30

פרק 9: שימוש במדפסת ב–Linux

תחילת הדרך 31
התקנת Unified Linux Driver 31
התקנת Unified Linux Driver 31
הסרת התקנה של Unified Linux Driver 32

שימוש ב-Unified Driver Configurator 33
פתיחת ה-Unified Driver Configurator 33
Printers Configuration 33
Scanners Configuration (עבור התקני MFP בלבד) 34
Ports Configuration 34
הגדרת Printer Properties 35
הדפסת מסמך 35
הדפסה מישומים 35
הדפסת קבצים 36
סריקת מסמך (עבור התקני MFP בלבד) 36
שימוש ב-Image Manager 37

פרק 10: שימוש במדפסת ב–Macintosh (SCX-5530FN בלבד)

התקנת תוכנה עבור Macintosh 39
התקנת המדפסת 40
עבור Macintosh המחובר לרשת 40
עבור Macintosh המחובר באמצעות USB 40
הדפסה 41
הדפסת מסמך 41
שינוי הגדרות מדפסת 41
הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד 42
הדפסה דו-צדדית 43
סריקה 43

1 התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

התקנת תוכנת המדפסת

ניתן להתקין את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית או הדפסה ברשת. להתקנת תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים עבור סוג המדפסת שבשימוש.

מנהל מדפסת היא תוכנה המאפשרת למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת שברשותך. תהליך התקנת מנהלי מדפסות משתנה בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני התחלת ההתקנה.

התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית

מדפסת מקומית הינה מדפסת המחוברת באופן ישיר למחשב באמצעות כבל המדפסת שסופק יחד עם המדפסת, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המחשב מחובר לרשת, דלג על שלב זה ועבור אל "התקנת תוכנה לצורך הדפסה ברשת", בעמוד 7.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

הערה: אם מופיע החלון "אשף חומרה חדשה" במהלך תהליך ההתקנה, לחץ על בפינה הימנית העליונה של התיבה כדי לסגור את החלון או לחץ על **ביטול**.

התקנה רגילה

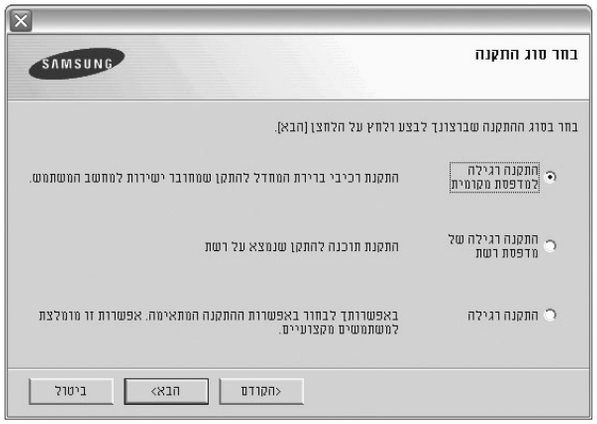
התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1. ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.
2. הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

   התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

   אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.

3. לחץ על **הבא**.
   - אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
   - **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.
4. בחר באפשרות **התקנה רגילה למדפסת מקומית**. לחץ על **הבא**.


SAMSUNG
בחר סוג התקנה
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

חיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
SAMSUNG
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3.אם מופיע חלון "אשף תומרה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
<הקודם
הבא>
ביטול

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 7.

6 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

7 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**.
כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההודעות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תדשות בדבר עצות ומבצעים בלעדיים. בנוסף לכך תקבל יתס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
SAMSUNG
סיום

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה.

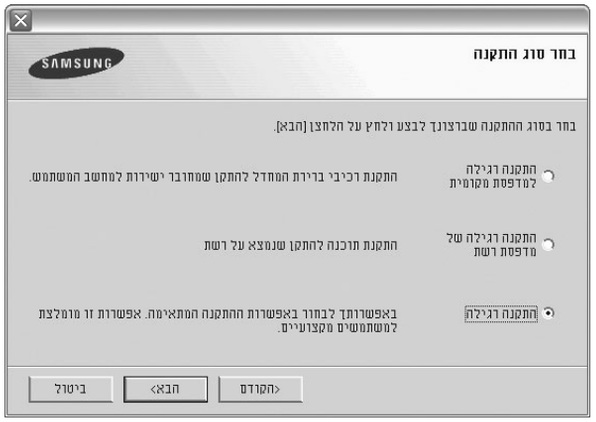
1 ודא כי המדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** לאחר מכן על **הפעלה**.
הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן.
לחץ על **אישור**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**:
מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה**. לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 בחר במדפסת שלך ולחץ על **הבא**.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

חיבור ההתקן
SAMSUNG
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3.אם מופיע חלון "אשף חומרה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
ביטול
הבא>
<הקודם

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **הבא**.

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 9.

8 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**.
כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת

בעת חיבור המחשב לרשת, תחילה עליך להגדיר את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. לאחר שנקבעו ואומתו הגדרות ה-TCP/IP, ניתן להתקין את התוכנה בכל מחשב המחובר לרשת.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

התקנה רגילה

התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

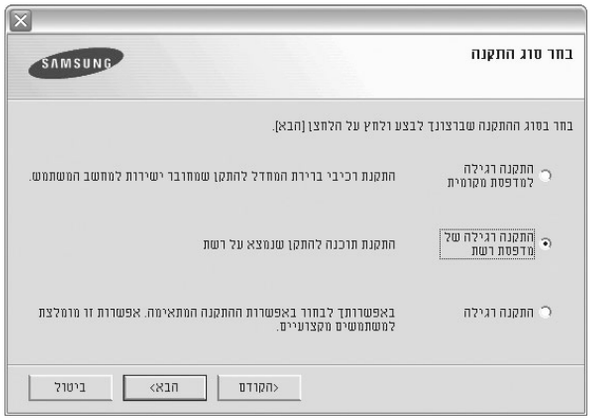
2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה של מדפסת רשת**.
לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת.
בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת.
  כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

6 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה רגילה

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

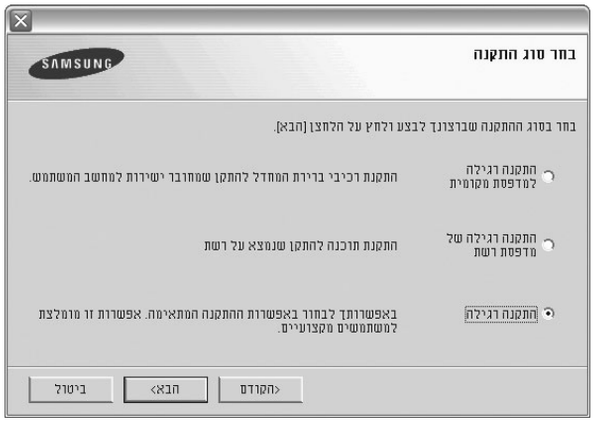
1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**.
הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן.
לחץ על **אישור**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה**. לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

בחר יציאת מדפסת
בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
יציאה מקומית או יציאת TCP/IP
מדפסת משותפת (UNC)
הוסף יציאת TCP/IP
בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ על [עדכן] לרענון הרשימה.
שם המדפסת
כתובת IP או שם היציאה
עדכן
הגדרת כתובת IP
<הקודם
הבא>
ביטול

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן**

  כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.

- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

עצה: אם ברצונך להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת ספציפית, לחץ על הלחצן **הגדרת כתובת IP**. יופיע החלון הגדרת כתובת IP. פעל לפי ההנחיות הבאות:

א. בחר מהרשימה מדפסת שתוגדר לכתובת IP ספציפית.

ב. הגדר באופן ידני כתובת IP, מסיכת רשת ושער עבור המדפסת ולחץ על **קביעת תצורה** כדי להגדיר כתובת IP ספציפית עבור מדפסת הרשת.

ג. לחץ על **הבא**.

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין. לאחר בחירת הרכיבים, יופיע החלון שלהלן. כמו כן, באפשרותך לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **הבא**.

הגדרת מדפסת
שנה את הגדרות המדפסת שתותקן.
שם המדפסת
יציאה
מדפסת ברירת מחדל
שם שיתוף
תוכל לשנות את שם המדפסת באמצעות בחירה בשם והזנת שם חדש בשדה "שם המדפסת". אם תרצה לאפשר למשתמשים אחרים ברשת גישה למדפסת, סמן את תיבת הסימון בשדה "שם שיתוף" והזן שם שיתוף שאותו משתמשים אחרים יכולו לזהות בקלות. אם ברצונך להפוך מדפסת זו למדפסת ברירת המחדל, לחץ.
הגדרת מדפסת זו בשרת
<הקודם
הבא>
ביטול

כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר בתיבת הסימון **הגדרת מדפסת זו בשרת**.

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההודעות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תדשות בדבר עצות ומבצעים בלעדיים. בנוסף לכך תקבל יחס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
כן, ברצוני להדפיס עמוד ניסיון.
סיום

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין מחדש את התוכנה אם ההתקנה נכשלה.

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **תקן** ולחץ על **הבא**.
4. כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

תראה רשימת רכיבים המאפשרת התקנת כל רכיב באופן יחידני.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

SAMSUNG
חיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3.אם מופיע חלון "אשף תוספה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
ביטול
הבא>
<הקודם

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה מחדש, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5. בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**.

   אם התקנת את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית ובחרת את **שם מנהל המדפסת שלך**, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. פעל לפי ההנחיות הבאות:

   א. להדפסת דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

   ב. אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

   אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
6. עם סיום ההתקנה, לחץ על **סיום**.

הסרת תוכנת המדפסת

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **הסר** ולחץ על **הבא**.

   תראה רשימת רכיבים המאפשרת הסרת כל רכיב באופן יחידני.
4. בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
5. כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **כן**.

   מנהל המדפסת הנבחר וכל רכיביו הוסרו ממחשבך.
6. לאחר הסרת התוכנה, לחץ על **סיום**.

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ואודות משימות הדפסה נפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הגדרות המדפסת**
  - **הכרטיסייה עיצוב**
  - **הכרטיסייה נייר**
  - **הכרטיסייה גרפיקה**
  - **הכרטיסייה תוספות**
  - **הכרטיסייה אודות**
  - **הכרטיסייה מדפסת**
  - **שימוש בהגדרה מתוך מועדפים**
  - **שימוש בעזרה**

הדפסת מסמך

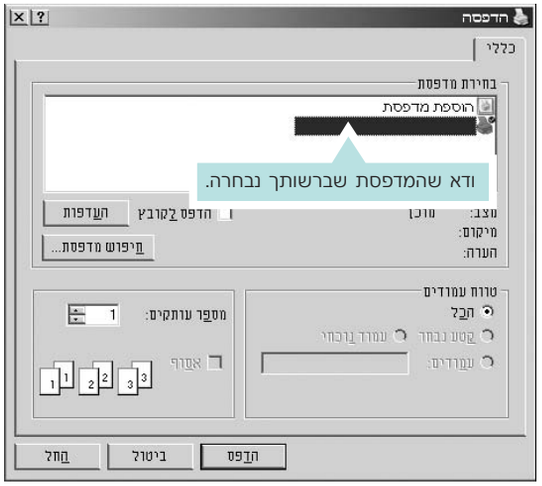
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק מפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

ההליך הבא מתאר את השלבים הכלליים שיש לבצע כדי להדפיס מיישומי Windows שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנית היישום שבה אתה משתמש. עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה לקבלת הליך ההדפסה המדויק.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. בחר באפשרות **הדפסה** מתפריט **קובץ**. מופיע החלון "הדפסה". החלון עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

   הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך החלון "הדפסה". הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3. בחר **במנהל המדפסת שלך** מהרשימה הנפתחת **שם**.
4. כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות** בחלון "הדפסה" של היישום. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

   אם בחלון "הדפסה" מופיעה האפשרות **הגדרה**, **מדפסת** או **אפשרויות**, לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.
5. לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון המאפיינים של המדפסת.
6. כדי להתחיל בעבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** או על **הדפס** בחלון "הדפסה".

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון "מאפיינים" ב-Windows 98.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה "מדפסות", באפשרותך להציג כרטיסיות נוספות מבוססות-Windows (עיין במדריך למשתמש של Windows) ואת הכרטיסייה "מדפסת" (ראה "הכרטיסייה מדפסת", בעמוד 17).

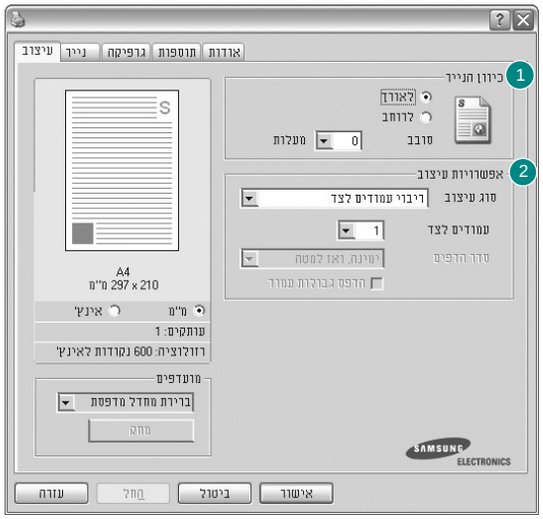
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה "מדפסות".
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר ב**סמל של מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על "אישור".

הכרטיסייה עיצוב

הכרטיסייה **עיצוב** מספקת אפשרויות לכוונן מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. החלק **אפשרויות עיצוב** כולל את האפשרויות **ריבוי עמודים לצד** ו**הדפסת כרזה**. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



1 כיוון הנייר

החלק **כיוון הנייר** מאפשר לך לבחור את הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- **לאורך** מדפיס לאורך העמוד, בסגנון מכתב.
- **לרוחב** מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון גיליון אלקטרוני.
- **סובב** מאפשר לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי.

▲ לאורך

▲ לרוחב

2 אפשרויות עיצוב

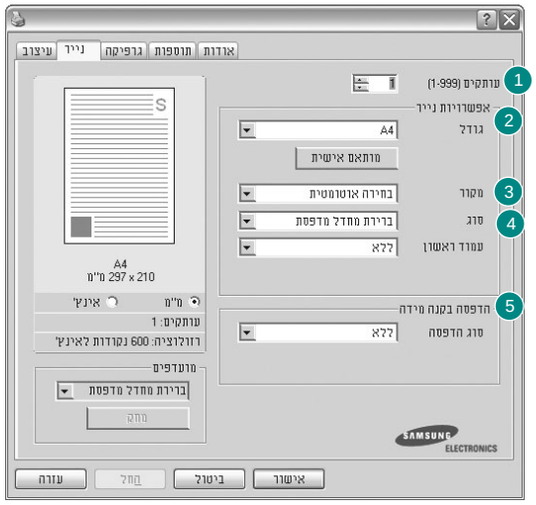
החלק **אפשרויות עיצוב** מאפשר לך לבחור באפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ב**ריבוי עמודים לצד** וב**הדפסת כרזה**.

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)", בעמוד 18.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת כרזות", בעמוד 19.

הכרטיסייה נייר

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את המפרטים הבסיסיים לטיפול בנייר בעת גישה למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **נייר** כדי לגשת למאפייני נייר שונים.



1 עותקים

החלק **עותקים** מאפשר לך לבחור את מספר העותקים שיודפסו. באפשרותך לבחור בין 1 ל-999 עותקים.

2 גודל

גודל מאפשר לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש.
אם הגודל הרצוי אינו מופיע ברשימה שבתיבה **גודל**, לחץ על **מותאם אישית**. כאשר מופיע החלון **הגדרת נייר מותאם אישית**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **אישור**. ההגדרה מופיעה ברשימה כך שבאפשרותך לבחור בה.

3 מקור

ודא ש**מקור** מוגדר למגש הנייר המתאים.
השתמש ב**הזנה ידנית** בעת הדפסה על חומרים מיוחדים, כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני ולמגש הרב-תכליתי.
אם מקור הנייר מוגדר ל**בחירה אוטומטית**, תרים המדפסת את חומר ההדפסה מהמגשים בסדר הבא: מגש ידני או מגש רב-תכליתי, מגש1, מגש2 אופציונלי

4 סוג

הגדר את ה**סוג** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש ממנו אתה רוצה להדפיס. באופן זה תוכל לקבל את איכות התדפיס הגבוהה ביותר. במידה ולא, ייתכן שלא תגיע לאיכות ההדפסה הרצויה לך.
נייר בד: נייר כותנה 75 עד 90 גר"/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25 % ו-Gilbert 100 %.
נייר פשוט: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גרם/מ"ר.
נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.
נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

עמוד ראשון

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס את העמוד הראשון באמצעות שימוש בסוג נייר שונה מהנייר בשאר המסמך. באפשרותך לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.
לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון ונייר רגיל למגש 1. לאחר מכן, באפשרות **מקור** בחר **מגש1** ובאפשרות **עמוד ראשון** בחר **מגש רב–תכליתי**. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

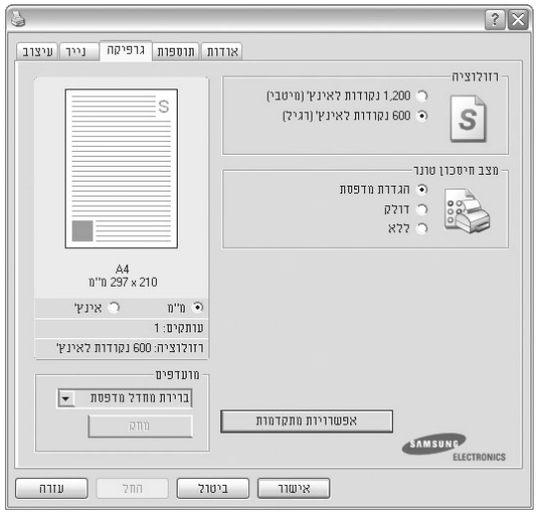
5 הדפסה בקנה מידה

הדפסה בקנה מידה מאפשרת לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. באפשרותך לבחור מבין **ללא**, **הקטנה/הגדלה** ו**התאמה לגודל עמוד**.
• לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל", בעמוד 20.
• לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 20.

הכרטיסייה גרפיקה

השתמש באפשרויות ה"גרפיקה" הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **גרפיקה** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.



רזולוציה

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.

מצב תמונה

האפשרויות הזמינות הן "רגיל" ו-"שיפור טקסט".

חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **רגיל (1,2,3)**: הגדרה זו מיועדת למסמכים רגילים.
- **שיפור טקסט**: "מצב תמונה" מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים.

מצב חיסכון טונר

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **דולק**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **ללא**: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

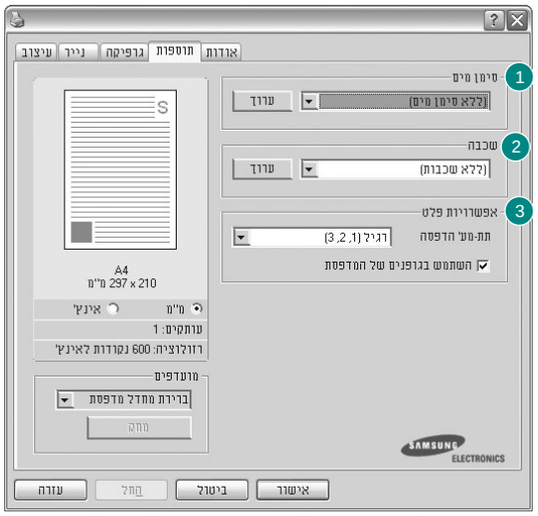
אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להגדיר אפשרויות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות מתקדמות**.

- **אפשרויות TrueType**: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת לדמות את הטקסט במסמך. בחר באפשרות המתאימה בהתאם למצב המסמך. ***ייתכן שאפשרות זו תהיה זמינה אך ורק במחשבים עם מערכת הפעלה Windows 9x/Me, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך.***
  - **הורד כמתווה:** כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן כל גופני TrueType הנמצאים בשימוש במסמך וטרם נשמרו במדפסת. אם לאחר הדפסת המסמך, לא הודפסו הגופנים כראוי, בחר באפשרות "הורד כתמונת סיביות" ובצע שוב את עבודת ההדפסה. ההגדרה "הורד כתמונת סיביות" שימושית לעיתים קרובות בעת הדפסת Adobe. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***
  - **הורד כמפת סיביות**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון קוריאנית או סינית, או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
  - **הדפסה כגרפיקה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאד גופני TrueType באופן יחסי, עשויים להשתפר ביצועי (מהירות) ההדפסה בעת השימוש בהגדרה זו.
- **הדפס את כל הטקסט בשחור:** בעת בחירה באפשרות **הדפס את כל הטקסט בשחור**, יודפס כל הטקסט במסמך שלך בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על גבי המסך.

הכרטיסייה תוספות

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.
לחץ על הכרטיסייה **תוספות** כדי לגשת למאפיינים הבאים:



1 סימן מים

באפשרותך ליצור תמונת טקסט ברקע אשר תודפס בכל עמוד במסמך. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בסימני מים", בעמוד 21.

2 שכבה

לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בשכבות", בעמוד 22.

3 אפשרויות פלט

- **תת–מע' הדפסה**: באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
  - **רגיל (1,2,3)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון עד האחרון.
  - **הפוך את כל הדפים (3, 2, 1)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
  - **הדפס עמודים אי–זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
  - **הדפס עמודים זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.
- **השתמש בגופנים של המדפסת**: כאשר מסומנת האפשרות "השתמש בגופנים של המדפסת", תשתמש המדפסת בגופנים השמורים בזיכרון (גופנים קיימים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים בשימוש במסמך. הורדת גופנים אורכת זמן, ובחירה באפשרות זו עשויה לזרז את זמן ההדפסה. בעת שימוש בגופנים של המדפסת, תנסה המדפסת להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לאלה הקיימים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים השונים מאד מהגופנים הקיימים במדפסת, ייראה הפלט המודפס שונה למדי מהמראה שעל-גבי המסך. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***

הכרטיסייה אודות

השתמש בכרטיסייה **אודות** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר הגירסה של מנהל המדפסת. אם ברשותך דפדפן אינטרנט, באפשרותך להתחבר לאינטרנט על-ידי לחיצה על סמל האתר האינטרנט.
ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

הכרטיסייה מדפסת

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה **מדפסות**, באפשרותך להציג את הכרטיסייה **מדפסת**. באפשרותך להגדיר את תצורת המדפסת. ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על תפריט **התחלה** של Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר בסמל **מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על מנהל המדפסת ובחר ב**מאפיינים** .
5. לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** והגדר את האפשרויות.

שימוש בהגדרת מועדפים

האפשרות **מועדפים** המוצגת בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

כדי לשמור פריט ב**מועדפים**:

1. שנה את ההגדרות כנדרש בכל כרטיסייה.
2. הקלד שם עבור הפריט בתיבת הקלט **מועדפים**.

3. לחץ על **שמור**.

בעת שמירת **מועדפים**, נשמרות כל הגדרות מנהל המדפסת הנוכחיות.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **מועדפים**. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרת "מועדפים" שבחרת.

כדי למחוק פריט "מועדפים", בחר את הפריט מהרשימה ולחץ על **מחק**.

באפשרותך גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת על-ידי בחירה ב**ברירת המחדל של המדפסת** מהרשימה.

שימוש בעזרה

המדפסת כוללת מסך עזרה שניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **עזרה** בחלון מאפייני המדפסת. מסכי עזרה אלה כוללים מידע מפורט אודות מאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון ולאחר מכן ללחוץ על כל אחת מההגדרות.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מספק הסברים אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

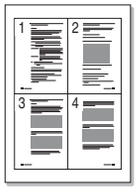
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מספר עמודים על–גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת כרזה**
- **הדפסת חוברת**
- **הדפסה משני צדי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות**

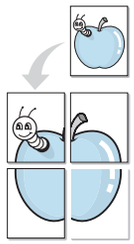
הדפסת מספר עמודים על–גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



באפשרותך לבחור את מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, יוקטן גודל העמודים והם יסודרו לפי הסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים בגיליון אחד.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר **ריבוי עמודים לצד** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16) ברשימה הנפתחת **עמודים לצד**.
4. אם יש צורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **סדר עמודים**. סמן את האפשרות **הדפס גבולות עמוד** כדי להדפיס גבול מסביב לכל עמוד בגיליון.
5. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך.

הדפסת כרזה

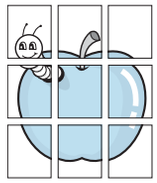


מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר, כך שתוכל להדביק את הגיליונות זה לזה ליצירת מסמך בגודל כרזה.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **עיצוב**, ובחר באפשרות **הדפסת כרזה** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. הגדר את אפשרות הכרזה:

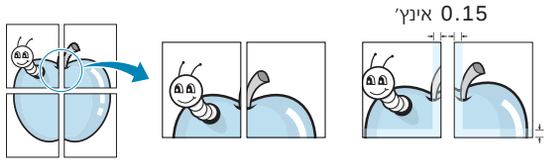
באפשרותך לבחור בעיצוב עמוד של **כרזה <2x2>**, **כרזה <3x3>** או **כרזה <4x4>**. אם תבחר באפשרות **כרזה <2x2>**, יימתח הפלט באופן אוטומטי לכיסוי של 4 עמודים בגודל מלא.

▲ 2x2



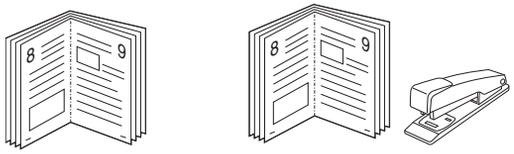
▲ 3x3

ציין חפיפה במילימטרים או אינצ'ים כדי להקל על תהליך הדבקת הדפים זה לזה.



4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך. באפשרותך להשלים את הכרזה על-ידי הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברת



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צדי הדף ולארגן את הדפים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר באפשרות **הדפסת חוברת** מהרשימה הנפתחת **סוג**.

הערה: האפשרות הדפסת חוברת זמינה כאשר באפשרות **גודל** בכרטיסייה **נייר** נבחר גודל A4, Letter, Legal או Folio.

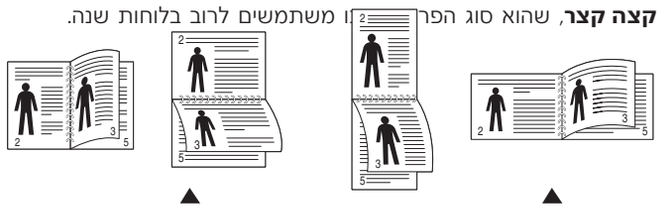
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
4. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.
5. בתום ההדפסה, קפל והדק את הדפים.

הדפסה משני צדי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צידיו של גיליון נייר. לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך הרצוי.

האפשרויות הן:

- **הגדרת מדפסת**, אם תבחר באפשרות זו, ייקבע מאפיין זה על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת. ***חלק מהמדפסות אינן תומכות במאפיין זה.***
- **ללא**
- **קצה ארוך**, שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- **קצה קצר**, שהוא סוג הפריסה המקובל משתמשים לרוב בלוחות שנה.



קצה קצר קצה ארוך

- **הדפסת דופלקס הפוכה** (SCX-5530FN בלבד), מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר הדפסה דו-צדדית. ***חלק מהמדפסות אינן תומכות במאפיין זה.***

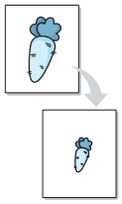
הערה:

- אין להדפיס משני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר ולפגיעה במדפסת.
- להדפסה דו-צדדית, ניתן להשתמש רק בגודלי הנייר הבאים: A4, Letter, Legal ו-Folio, במשקל 75~90 ג'/מ"ר.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר את כיוון הנייר.
3. בחלק **הדפסה דו–צדדית**, בחר באפשרות כריכת ההדפסה הדו-צדדית שבה ברצונך להשתמש.
4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

הערה: אם אין במדפסת יחידה להדפסה דו-צדדית, עליך להשלים את עבודת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה קודם כל עמוד שני של המסמך. לאחר שהודפס הצד הראשון של העבודה, מופיע החלון "עצת הדפסה". פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך כדי להשלים את עבודת ההדפסה.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל

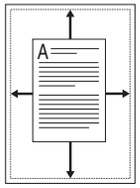


באפשרותך לשנות את גודל תוכן העמוד כך שיופיע כגדול או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הקטנה/הגדלה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **אחוזים**.

   באפשרותך גם ללחוץ על הלחצן ▼ או ▲.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הדפסה בקנה מידה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. בחר את הגודל המתאים ברשימה הנפתחת **עמוד מטרה**.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

האפשרות סימן מים מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס את המילים "DRAFT" ("טיוטה") "CONFIDENTIAL" ("טיוטה") או סודי באותיות אפורות גדולות המודפסות באלכסון על-פני העמוד הראשון או על-פני כל עמודי המסמך.

במדפסת קיימים מספר סימני מים קבועים מראש, הניתנים לשינוי. ניתן להוסיף לרשימה גם סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **סימן מים**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.
3. לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. הזן טקסט בתיבה **הודעות של סימן מים**. ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה. כאשר מסומנת התיבה **דף ראשון בלבד**, יודפס סימן המים רק בעמוד הראשון.
4. בחר אפשרויות סימן מים.

   באפשרותך לבחור את שם, סגנון, גודל ורמת גווני האפור של הגופן בחלק **תכונות גופן** ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים בחלק **זווית ההודעה**.
5. לחץ על **הוסף** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.
6. בסיום העריכה, לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **<ללא סימן מים>** ברשימה הנפתחת **סימן מים**.

עריכת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **סימני מים עדכניים** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
4. לחץ על **עדכן** כדי לשמור את השינויים.
5. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

מחיקת סימן מים

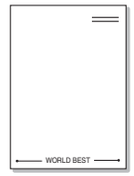
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **תוספות**, לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **סימני מים עדכניים** ולחץ על **מחק**.
4. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

שימוש בשכבות

מהי שכבה?

שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח (HDD) של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר חברה מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר למדפסת להדפיס את שכבת נייר החברה במסמך.

יצירת שכבת עמוד חדשה



כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה או תמונה.

1. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת עמוד חדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
2. כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
4. בחלון "ערוך שכבה", לחץ על **צור שכבה**.
5. בחלון "צור שכבה", בתיבה **שם קובץ**, הקלד שם בן שמונה תווים או פחות. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
6. לחץ על **שמור**. השם מופיע בתיבה **רשימת שכבות**.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** להשלמת יצירת השכבה.

   הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, יאוחסן הקובץ בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אל תיצור שכבה הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת עמוד

לאחר שיצרת שכבה, השכבה מוכנה להדפסה עם המסמך. להדפסת שכבה עם מסמך:

1. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
4. בחר את השכבה הרצויה מהרשימה הנפתחת **שכבה**.
5. אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **שכבה**, לחץ על הלחצן **ערוך** ועל **טען שכבה**, ובחר את קובץ השכבה.

   אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **טען שכבה**.

   לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **פתח**. הקובץ מופיע בתיבה **רשימת שכבות** וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **רשימת שכבות**.
6. אם יש צורך, לחץ על **אישור הדפסת שכבות במהלך ההדפסה**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.

   אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, תודפס השכבה על-גבי המסמך באופן אוטומטי.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** עד שההדפסה תתחיל.

   השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת עמוד

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

1. בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
2. לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
3. בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **רשימת שכבות**.
4. לחץ על **מחק שכבה**.
5. כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **כן**.
6. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

4 שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

(SCX-5530FN בלבד)

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון "מאפיינים" ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

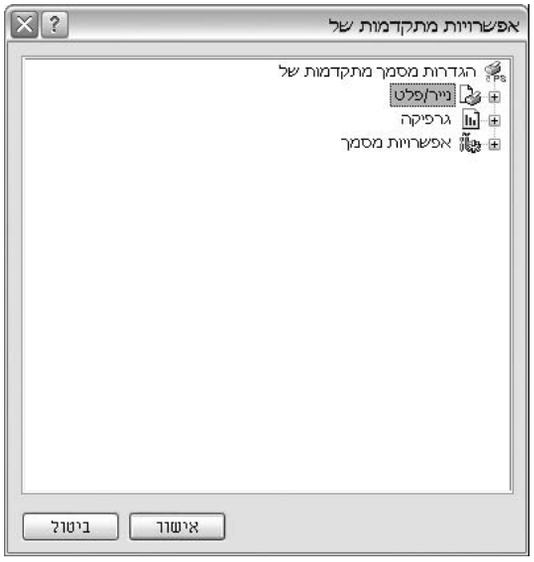
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה "מדפסות".
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר בסמל **מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על "אישור".

אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להשתמש באפשרויות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות מתקדמות**.



- **נייר/פלט** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **גרפיקה** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **אפשרויות מסמך** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

5 שימוש בכלי שירות להדפסה ישירה

בפרק זה מפורט כיצד להשתמש בכלי השירות להדפסה ישירה להדפסת קובצי PDF מבלי לפתוח אותם.

סקירת כלי שירות להדפסה ישירה

כלי השירות להדפסה ישירה הנו תוכנית השולחת את קובץ ה-PDF ישירות למדפסת מבלי לפתוח אותו. התוכנית שולחת נתונים בעזרת מנגנון ההדפסה ברקע של Windows באמצעות שימוש ביציאת מנהל המדפסת. התוכנית תומכת רק בתבנית PDF.

להתקנת התוכנית, עליך לבחור באפשרות **מותאם אישית** ולסמנה בסימן ביקורת בעת התקנת מנהל המדפסת.

הדפסה

ישנו מגוון דרכים להדפסה בעזרת כלי השירות להדפסה ישירה.

מחלון כלי השירות להדפסה ישירה

1. מתפריט **התחל** בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **Direct Print Utility** ← **Direct Print Utility**.

   לחלופין, לחץ לחיצה כפולה על סמל הקיצור Direct Print Utility בשולחן העבודה שלך.
2. החלון Direct Print Utility ייפתח. בחר במדפסת שבה ברצונך להשתמש בסעיף Select Printer ולחץ על **Browse**.
3. בחר את קובץ ה-PDF שברצונך להדפיס ולחץ על **Open**.

   קובץ ה-PDF מתווסף לסעיף Select Files.
4. בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. ראה את העמודה הבאה.
5. לחץ על **Print**.

   קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת.

שימוש בסמל הקיצור

1. בחר בקובץ ה-PDF להדפסה וגרור אותו לסמל הקיצור Direct Print Utility בשולחן העבודה שלך.

   קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת ברירת המחדל.

הערה: אם המדפסת המוגדרת כברירת מחדל אינה תומכת בכלי השירות להדפסה ישירה, ייפתח חלון ההודעה המודיע על כך שעליך לבחור במדפסת המתאימה. בחר במדפסת המתאימה בסעיף Select Printer.

2. בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת.
3. לחץ על **הדפס**.

   קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת.

שימוש בתפריט לחיצה ימנית

1. לחץ לחיצה ימנית על קובץ ה-PDF להדפסה ובחר באפשרות **Direct Printing**.

   ייפתח חלון כלי השירות להדפסה רגילה עם קובץ ה-PDF שהתווסף.
2. בחר במדפסת שבה ברצונך להשתמש.
3. בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. עיין בסעיף שלהלן.
4. לחץ על **הדפס**.

   קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת.

6 שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח", ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק "מפרטי המדפסת" במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת מחשב מארח

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** .
3. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. בתפריט **מדפסת**, בחר **בשיתוף**.
5. סמן את התיבה **שתף מדפסת זו**.
6. מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** של Windows ובחר **סייר**.
2. פתח את תיקיית הרשת בעמודה הימנית.
3. לחץ על שם השיתוף.
4. מתפריט **התחלה**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים.**
5. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
6. בתפריט **מדפסת**, בחר **מאפיינים**.
7. בכרטיסייה **יציאות**, לחץ על **הוספת יציאה**.
8. בחר באפשרות **יציאה מקומית** ולחץ על **יציאה חדשה**.
9. הזן את שם השיתוף בשדה **הזן שם יציאה**.
10. לחץ על **אישור** ולאחר מכן על **סגור**.
11. לחץ על **החל** ולאחר מכן על **אישור**.

7 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel הינה תוכנית המנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. Smart Panel מותקנת באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת המדפסת.

הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
  - Windows 98 ואילך (ניתן להשתמש ב-Windows NT 4.0 רק עבור מדפסות נתמכות ברשת). לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Mac OS X 10.3 ואילך.
  - Linux. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה Linux תואמות למדפסת שלך, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך למשתמש.
  - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הבנת Smart Panel

אם התרחשה שגיאה בעת הדפסה, תופיע התוכנית Smart Panel באופן אוטומטי ותציג את השגיאה.

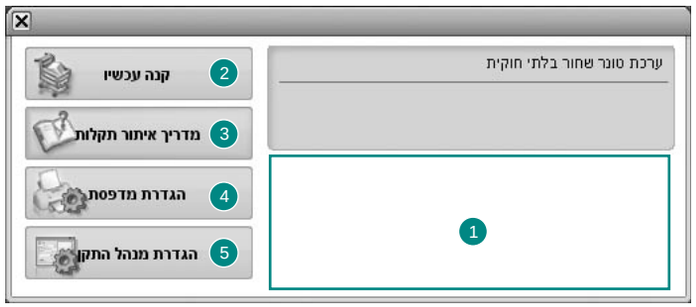
כמו כן, באפשרותך לפתוח את Smart Panel. לחץ פעמיים על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows (ב-Windows) או ב-Notification Area (ב-Linux). כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל בסרגל הסטטוס (ב-Mac OS X).

אם הנך משתמש ב-Windows, מתפריט **התחל** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת בעבר יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה בדגם המדפסת הרצוי כדי שתוכל להשתמש בתוכנית Smart Panel המתאימה. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על הסמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר את **שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים במדריך למשתמש זה עבור התוכנה, ייראה שונה בהתאם למדפסת או למערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש.

תוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר ומידע מגוון אחר. כמו כן, באפשרותך לשנות הגדרות.



1 מפלס הטונר

באפשרותך להציג את מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגות בחלון לעיל עשויות להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

2 קנה עכשיו

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

3 מדריך איתור תקלות

באפשרותך להציג עזרה כדי לפתור בעיות.

4 הגדרת מדפסת

באפשרותך להגדיר מגוון הגדרות עבור המדפסת בחלון Printer Settings Utility.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת והנך משתמש Windows, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון Printer Settings Utility.

5 הגדרות מנהל התקן (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

פתיחת מדריך לאיתור תקלות

בעזרת שימוש במדריך לאיתור תקלות, באפשרותך להציג פתרונות לבעיות בשגיאות מצב.

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר באפשרות **מדריך לאיתור תקלות**.

שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת

בעזרת שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת, באפשרותך להגדיר ולבדוק את הגדרות המדפסת.

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על סמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר באפשרות **הגדרת מדפסת**.
2. שנה את ההגדרות.
3. לשליחת השינויים למדפסת, לחץ על הלחצן **החל**.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **תוכנת עזר להגדרות מדפסת**, לחץ על .

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר **אפשרויות**. בחר את ההגדרות הרצויות מהחלון **אפשרויות**.

8 סריקה

סריקה באמצעות ההתקן מאפשרת לך להפוך תמונות וטקסט לקבצים דיגיטליים במחשב. לאחר מכן, באפשרותך לשלוח את הקבצים בפקס או בדואר אלקטרוני, להציג אותם באתר האינטרנט שלך, או להשתמש בהם ליצירת פרוייקטים שתוכל להדפיס באמצעות התוכנה של Samsung SmarThru או מנהל התקן ה-WIA.

פרק זה כולל:

- **סריקה באמצעות Samsung SmarThru**
- **תהליך סריקה עם תוכנה המאפשרת שימוש ב-TWAIN**
- **סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA**

הערות:

- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק "מפרטי המדפסת" במדריך למשתמש של המדפסת.***
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***
- ***הרזולוציה המרבית שאליה ניתן להגיע תלויה במספר גורמים, לרבות מהירות המחשב, שטח דיסק פנוי, זיכרון, גודל התמונה הנסרקת והגדרות עומק הסיבית. לכן, בהתאם למערכת שברשותך ולפריט שאתה סורק, ייתכן שלא תוכל לסרוק ברזולוציות מסוימות, בייחוד אם אתה משתמש ב-dpi משופר.***

סריקה באמצעות Samsung SmarThru

Samsung SmarThru היא התוכנה המצורפת להתקן. באמצעות SmarThru, פעולת הסריקה היא פשוטה ביותר.

הסרת ההתקנה של Samsung SmarThru

הערה: לפני התחלת הסרת ההתקנה, ודא שכל היישומים במחשב סגורים.

1. מתפריט **התחל** בחר **תוכניות**.
2. בחר באפשרות **SmarThru 4** ולאחר מכן בחר באפשרות **Uninstall SmarThru 4**.
3. כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **אישור**.
4. לחץ על **סיום**.

ייתכן שתתבקש להפעיל מחדש את המחשב. במקרה כזה, עליך לכבות את המחשב ולהפעילו מחדש לפני שיישמרו השינויים.

שימוש ב-Samsung SmarThru

בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל לסרוק באמצעות SmarThru:

1. ודא כי ההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.
2. הנח את הצילום או הדף על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי.
3. לאחר שהתקנת את Samsung SmarThru, יופיע הסמל **SmarThru 4** בשולחן העבודה שלך. לחץ פעמיים על הסמל **SmarThru 4**.

לחץ פעמיים על סמל זה.

ייפתח החלון SmarThru 4.

- **Scan To**

מאפשר לסרוק תמונה ולשמור אותה ביישום או בתיקייה, לשלוח אותה כהודעת דואר אלקטרוני או לפרסם אותה באתר אינטרנט.

- **Image**

מאפשר לערוך תמונה שנשמרה כקובץ גרפי ולשלוח אותה ליישום נבחר או לתיקייה נבחרת, לשלוח אותה כהודעת דואר אלקטרוני או לפרסם אותה באתר אינטרנט.

- **Copy**

מאפשר ליצור עותקים איכותיים ומקצועיים. באפשרותך ליצור עותקים בשחור-לבן או בצבע של תמונה, אם ההתקן שברשותך תומך בפעולה זו ולבצע התאמה אישית בהגדרות ההעתקה.

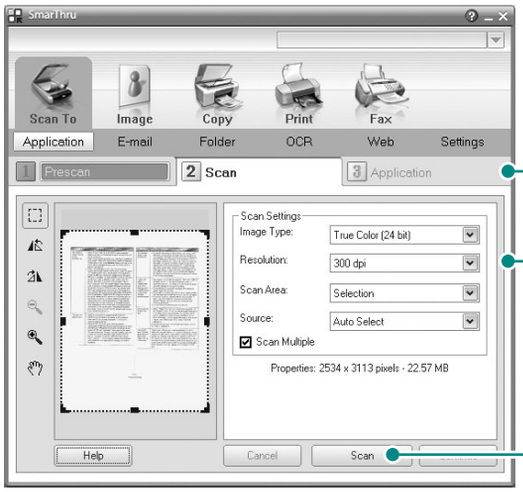
- **Print**

מאפשר להדפיס תמונות שנשמרו. באפשרותך להדפיס תמונות בשחור-לבן או בצבע, אם ההתקן שברשותך תומך בפעולה זו.

- **Fax**

מאפשר שליחה בפקס של תמונות או קבצים שנשמרו במחשב. פעולה זו זמינה אם ההתקן שברשותך תומך במאפיין הפקס.

4. לחץ על **Scan To**. סרגל התפריטים **Scan To** יופיע בחלון SmarThru 4.



סרגל תפריטים Scan To

כוונון הגדרות הסריקה.

לחץ כאן כדי להתחיל לסרוק.

האפשרות **Scan To** מאפשרת שימוש בשירותים הבאים:

- **Application**

סריקת תמונה והצבתה ביישום לעריכת תמונה כגון Paint או Adobe Photoshop.

- **E-mail**

סריקת תמונה ושליחתה כהודעת דואר אלקטרוני. מאפשר סריקת תמונה, צפייה בה בתצוגה מקדימה ושליחתה כהודעת דואר אלקטרוני.

הערה: כדי לשלוח תמונה כהודעת דואר אלקטרוני, חייבת להיות ברשותך תוכנית דואר אלקטרוני כגון Outlook Express, שהוגדרה לחשבון הדואר האלקטרוני שלך.

- **Folder**

סריקת תמונה ושמירתה בתיקייה. מאפשר סריקת תמונה, צפייה בה בתצוגה מקדימה ושמירתה בתיקייה לבחירתך.

- **OCR**

סריקת תמונה וביצוע זיהוי טקסט. מאפשר סריקת תמונה, צפייה בה בתצוגה מקדימה ושליחתה לתוכנית OCR למטרת זיהוי טקסט.
- אפשרות סריקה מומלצת ל-OCR
- רזולוציה: 200 או 300 dpi
- סוג תמונה: בגוני אפור או בשחור-לבן

- **Web**

סריקת תמונה, צפייה בה בתצוגה מקדימה ופרסומה באתר אינטרנט באמצעות שימוש בתבנית קובץ מסוימת עבור התמונה שברצונך לפרסם.

• **Settings**

התאמה אישית של הגדרות לפונקציות בסיסיות של **Scan To**. מאפשר התאמה אישית של הגדרות לפונקציות עבור **Application**, **E-mail**, **OCR** ו-**Web**.

5 לחץ על סמל השירות בהתאם לעבודה שאתה מבצע.

6 החלון SmarThru 4 ייפתח עבור השירות הנבחר. כוונן את הגדרות הסריקה.

7 להתחלת הסריקה, לחץ על **Scan**.

הערה: אם ברצונך לבטל את עבודת הסריקה, לחץ על **Cancel**.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות SmarThru, לחץ על בפינה הימנית העליונה של החלון. החלון SmarThru Help ייפתח ויאפשר צפייה בעזרה שעל-גבי המסך המצורפת לתוכנית SmarThru.

תהליך סריקה עם תוכנה המאפשרת שימוש ב-TWAIN

אם ברצונך לסרוק מסמכים בעזרת תוכנות אחרות, יהיה עליך להשתמש בתוכנות תואמות TWAIN, כגון Adobe PhotoDeluxe או Adobe Photoshop. בפעם הראשונה שתבצע סריקה בהתקן, בחר אותו כמקור TWAIN ביישום שבו תשתמש.

תהליך הסריקה הבסיסי כולל מספר שלבים:

1 ודא כי ההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.

2 טען את המסמכים כשהם פונים למעלה במזין המסמכים האוטומטי.

לחלופין

הנח מסמך יחיד במשטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה.

3 פתח יישום, כגון, PhotoDeluxe או Photoshop.

4 פתח את חלון TWAIN והגדר את אפשרויות הסריקה.

5 סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה: עליך לפעול לפי הנחיות התוכנית לצורך יצירת תמונה. אנא עיין במדריך למשתמש של היישום.

סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA

ההתקן שברשותך תומך גם במנהל ההתקן Windows Image Acquisition (WIA) לסריקת תמונות. WIA הוא אחד הרכיבים הרגילים המסופק על ידי Microsoft® Windows® XP הפועל עם מצלמות דיגיטליות וסורקים. להבדיל ממנהל התקן TWAIN, מנהל ההתקן WIA מאפשר סריקה ועריכה של תמונות בקלות ללא שימוש בתוכנות נוספות.

הערה: מנהל ההתקן WIA פועל רק ב-Windows XP עם יציאת USB.

1 טען את המסמכים כשהם פונים למעלה במזין המסמכים האוטומטי.

לחלופין

הנח מסמך יחיד במשטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה.

2 מתפריט **התחל** בחלון שבשולחן העבודה, בחר **הגדרות**, **לוח הבקרה** ולאחר מכן בחר **סורקים ומצלמות**.

3 לחץ פעמיים על סמל **מנהל ההתקן לסורק שברשותך**. ייפתח אשף סורק ומצלמה.

4 בחר בהעדפות הסריקה ולחץ על **תצוגה מקדימה** כדי לראות כיצד משפיעות ההעדפות על התמונה.

5 לחץ על **הבא**.

6 הזן את שם התמונה ובחר בתבנית קובץ וביעד לשמירת התמונה.

7 פעל על-פי ההנחיות שעל-גבי המסך לעריכת התמונה לאחר שהועתקה למחשב.

הערה: אם ברצונך לבטל את עבודת הסריקה, לחץ על לחצן "ביטול" באשף סורק ומצלמה.

9 שימוש במדפסת ב-Linux

ניתן להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **תחילת הדרך**
- **התקנת Unified Linux Driver**
- **שימוש ב-Unified Driver Configurator**
- **הגדרת מאפייני המדפסת**
- **הדפסת מסמך**
- **סריקת מסמך (עבור התקני MFP בלבד)**

תחילת הדרך

התקליטור המצורף מספק חבילת Unified Linux Driver של Samsung כדי לאפשר שימוש בהתקן עם מחשב Linux.

חבילת Unified Linux Driver של Samsung כוללת מנהל מדפסת ומנהל התקן לסורק, המאפשרים הדפסת מסמכים וסריקת תמונות. החבילה מספקת יישומים יעילים להגדרת ההתקן ולעיבוד המסמכים הסרוקים.

לאחר התקנת מנהל ההתקן במערכת Linux, חבילת מנהל ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים באמצעות יציאות ECP מקבילות ומהירות ויציאות USB. המסמכים שנוצרו ניתנים לעריכה, להדפסה בהתקן המקומי או בהתקן המחובר לרשת, לשליחה באמצעות הדואר האלקטרוני, לטעינה לאתר FTP או להעברה למערכת OCR חיצונית.

החבילה Unified Linux Driver מגיעה עם תוכנת התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של שכפולי Linux נפוצים.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

1. ודא שחיברת את ההתקן למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3. הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

   אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

   אם כונן התקליטור מוגדר כ-master משני והמיקום הוא /mnt/cdrom,

   ```
   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
   [root@localhost root]#./install.sh
   ```

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

4. בעת הופעת המסך welcome, לחץ על **Next**.

הסרת התקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

2 הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

אם כונן התקליטור מוגדר כ-master משנה והמיקום הוא /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc
/mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

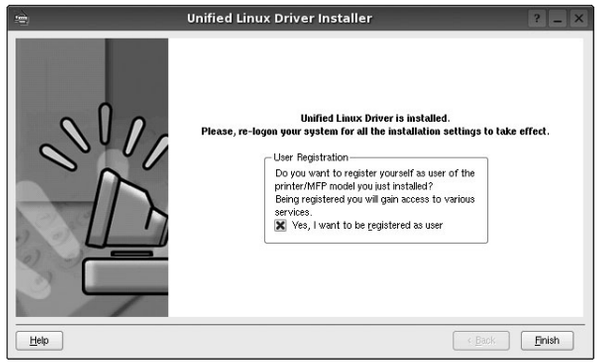
הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

3 לחץ על **Uninstall**.

4 לחץ על **Next**.

5 לחץ על **Finish**.

5 עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



תוכנית ההתקנה הוסיפה את הסמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת קבוצת Samsung Unified Driver לתפריט המערכת, לנוחיותך. אם הנך נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך שבתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים כגון **Unified Driver Configurator** או **Image Manager**.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת או MFP. מאחר שהתקן MFP משלב מדפסת וסורק, Unified Linux Driver Configurator מספק אפשרויות המתאימות לפונקציות המדפסת והסורק. כמו כן, ישנה אפשרות ליציאה מיוחדת ל-MFP, האחראית על ויסות הגישה למדפסת ולסורק ב-MFP באמצעות ערוץ קלט/פלט יחיד.

לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux (ראה עמוד א.3), יופיע הסמל Unified Linux Driver Configurator באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת ה-Unified Driver Configurator

1 לחץ פעמיים על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל Startup Menu ולבחור באפשרות **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן באפשרות **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאימה.

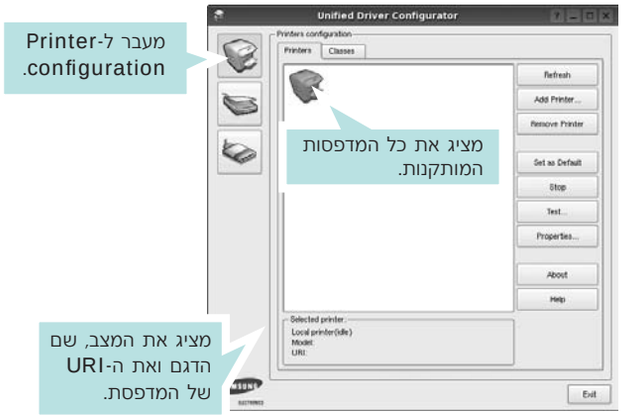
3 באפשרותך להיעזר בעזרה שעל-גבי המסך באמצעות לחיצה על **Help**. לאחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות; **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסייה Printers

באפשרותך לצפות בהגדרת התצורה הנוכחית של מנהל המדפסת במערכת באמצעות לחיצה על הלחצן של סמל המדפסת בחלקו השמאלי של החלון Unified Driver Configurator.



באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים של המדפסת:

- **Refresh**: לחידוש רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: מאפשר הוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת הנבחרת.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כברירת מחדל.
- **Stop/Start**: לעצירה/התחלה של המדפסת.
- **Test**: מאפשר הדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: מאפשר צפייה במאפייני המדפסת ושינויים. לקבלת פרטים, ראה עמוד 35.

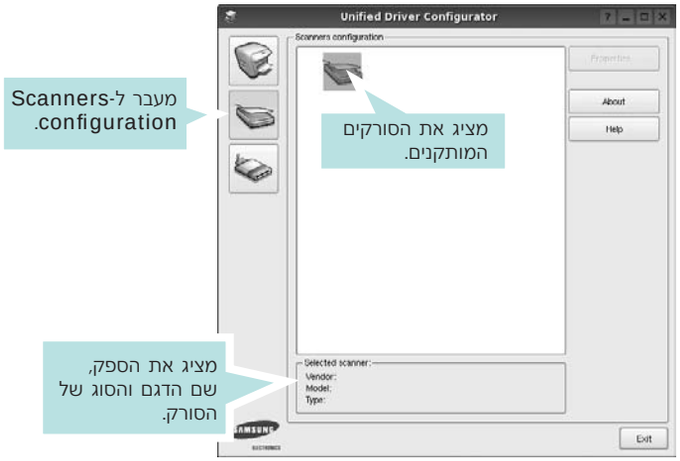
הכרטיסייה Classes

הכרטיסייה Classes מציגה רשימה של המחלקות הזמינות למדפסת.

- **Refresh**: לחידוש רשימת המחלקות.
- **Add Class... :** מאפשר הוספת מחלקה חדשה עבור המדפסת.
- **Remove Class**: להסרת המחלקה הנבחרת עבור המדפסת

Scanners Configuration (עבור התקני MFP בלבד)

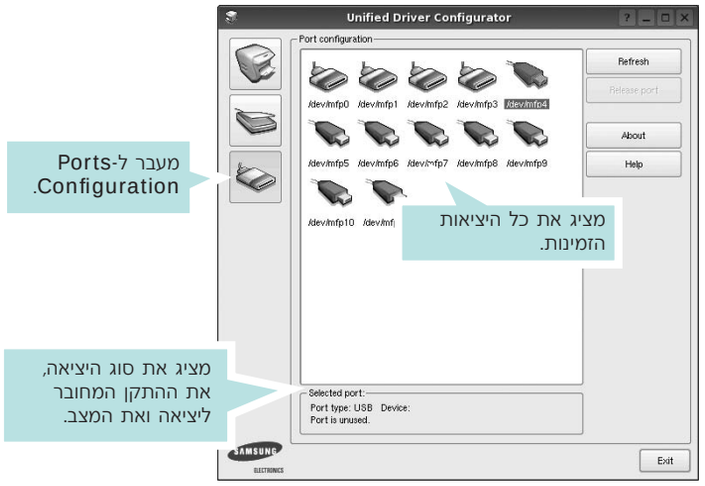
בחלון זה באפשרותך לנטר את פעולות התקני הסריקה, לצפות ברשימת התקני MFP מותקנים של Samsung, לשנות את מאפייני ההתקן ולסרוק תמונות.



- **Properties...** : מאפשר שינוי של מאפייני הסריקה וסריקת מסמך. ראה עמוד 36.
- **Drivers... :** מאפשר ניטור של פעולות מנהלי התקן לסריקה.

Ports Configuration

בחלון זה, באפשרותך לצפות ברשימת היציאות הזמינות, לבדוק את מצב כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה תקועה במצב תפוס, כאשר מבצע המשימה סיים את המשימה מסיבה כלשהי.



- **Refresh**: לחידוש רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרור היציאה הנבחרת.

שיתוף יציאות בין מדפסות וסורקים (עבור התקן MFP בלבד)

ייתכן שההתקן שברשותך מחובר למחשב מארח באמצעות יציאה מקבילית או יציאת USB. מאחר שהתקן MFP מכיל יותר מהתקן אחד (מדפסת וסורק), יש צורך לארגן כהלכה את הגישה של יישומי ה"צרכן" להתקנים אלו באמצעות יציאת הקלט/פלט היחידה.

חבילת Samsung Unified Linux Driver מספקת מנגנון מתאים לשיתוף יציאה, המשמש את מנהלי ההתקן של המדפסת והסורק של Samsung. מנהלי ההתקן מקיימים את התקשורת עם ההתקנים באמצעות מה שמכונה יציאות MFP. מצבה הנוכחי של יציאת MFP כלשהי ניתנת לצפייה ב-Ports Configuration. שיתוף היציאה מונע ממך לגשת לקטע פונקציונלי בהתקן MFP, בזמן שקטע אחר נמצא בשימוש.

בעת התקנת התקן MFP חדש במערכת שברשותך, מומלץ מאוד לעשות זאת בעזרת Unified Driver Configurator. במקרה כזה, תתבקש לבחור ביציאת קלט/פלט להתקן החדש. הבחירה ביציאה תספק את התצורה המתאימה ביותר לפונקציונליות של ה- MFP. עבור סורקי MFP, יציאות קלט/פלט נבחרות באופן אוטומטי באמצעות מנהלי ההתקן של הסורק, כדי שההגדרות המתאימות יוגדרו כברירת מחדל.

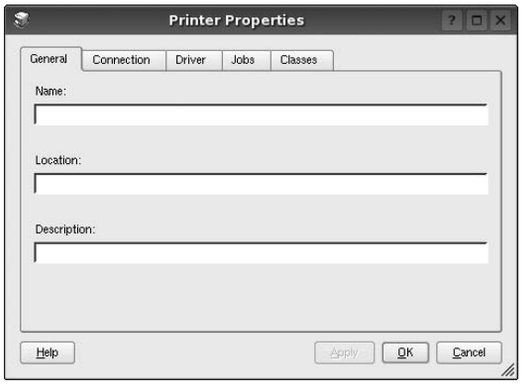
הגדרת Printer Properties

בעזרת חלון המאפיינים של הגדרת המדפסות, באפשרותך לשנות את המאפיינים השונים להתקן שברשותך המשמש כמדפסת.

1. פתח את Unified Driver Configurator.

עבור להגדרת מדפסות, במקרה הצורך.

2. בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.
3. נפתח החלון Printer Properties.



להלן יוצגו חמש הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון:

- **General**: מאפשר שינוי של מיקום המדפסת ושמה. שם המדפסת שיוזן בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות ב-Printers configuration.
- **Connection**: מאפשר צפייה ביציאה או בחירה ביציאה אחרת. אם תשנה בזמן השימוש את יציאת המדפסת, מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסייה זו.
- **Driver**: מאפשר צפייה או בחירה במנהל מדפסת אחר. באפשרותך להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל בהתקן באמצעות לחיצה על **Options**.
- **Jobs**: מציג את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול עבודת ההדפסה הנבחרת וסמן את תיבת הסימון **Show completed jobs** לצפייה בעבודת ההדפסה הקודמת ברשימת עבודות ההדפסה.
- **Classes**: מציג את המחלקה שבה נמצאת המדפסת. לחץ על **Add to Class** כדי להוסיף את המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהמחלקה שנבחרה.

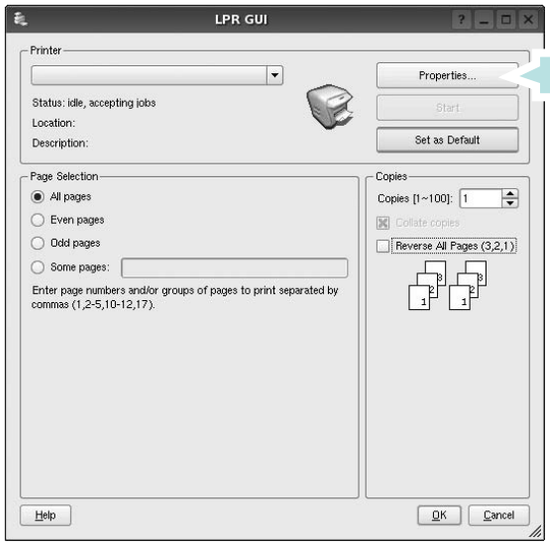
4. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Printer Properties.

הדפסת מסמך

הדפסה מיישומים

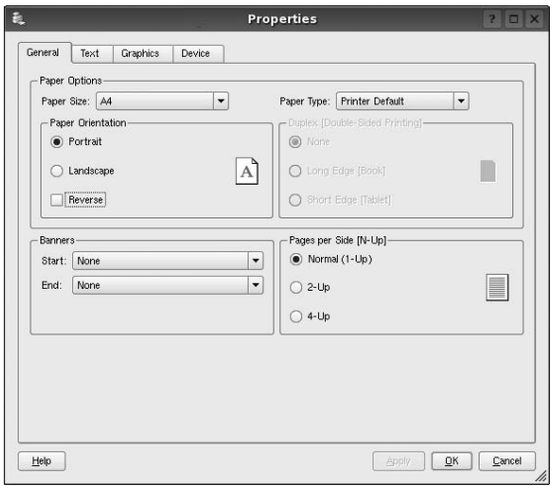
ישנו מגוון רחב של יישומי Linux שממנו תוכל להדפיס בעזרת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

1. ביישום שבו אתה נמצא, בחר את האפשרות **Print** מתפריט **File**.
2. בחר ישירות באפשרות **Print** בעזרת **lpr**.
3. בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על **Properties**.



לחץ כאן.

4. שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.



להלן יוצגו ארבע הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון.

- **General** - מאפשר לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעיל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Text** - מאפשר להגדיר את שולי הנייר ואת אפשרויות הטקסט כגון ריווח או עמודות.
- **Graphics** - מאפשר להגדיר אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device** - מאפשר להגדיר את רזולוציית המדפסת, מקור הנייר והיעד.

5 לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Properties.

6 לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.

7 יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור מצב עבודת ההדפסה.

כדי לעצור את עבודת ההדפסה, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

באפשרותך להדפיס סוגי קבצים שונים בהתקן Samsung בדרך CUPS הרגילה - ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות CUPS lpr מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות lpr הרגיל בתוכנית Samsung LPR ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1 הקלד *lpr <file_name>* משורת הפקודה של Linux ולחץ על **Enter**. יופיע חלון LPR GUI.

אם תקליד רק *lpr* ותלחץ על **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקובץ כלשהו שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.

2 בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

לקבלת פרטים אודות חלון מאפיינים, ראה עמוד 35.

3 לחץ על **OK** והתחל להדפיס.

סריקת מסמך (עבור התקני MFP בלבד)

באפשרותך לסרוק מסמך בעזרת החלון Unified Driver Configurator.

1 לחץ פעמיים על Unified Driver Configurator שבשולחן העבודה.

2 לחץ על הלחצן למעבר ל-Scanners Configuration.

3 בחר בסורק מתוך הרשימה.

אם יש ברשותך רק התקן MFP אחד המחובר למחשב ומופעל, יופיע הסורק ברשימה וייבחר באופן אוטומטי.

אם ברשותך שני סורקים או יותר המחוברים למחשב, באפשרותך לבחור בכל סורק שאתו תרצה לעבוד בכל זמן. לדוגמה, בזמן הבחירה בסורק הראשון, באפשרותך לבחור בסורק השני, להגדיר את אפשרויות ההתקן ולהפעיל את בחירת התמונה בו-זמנית.

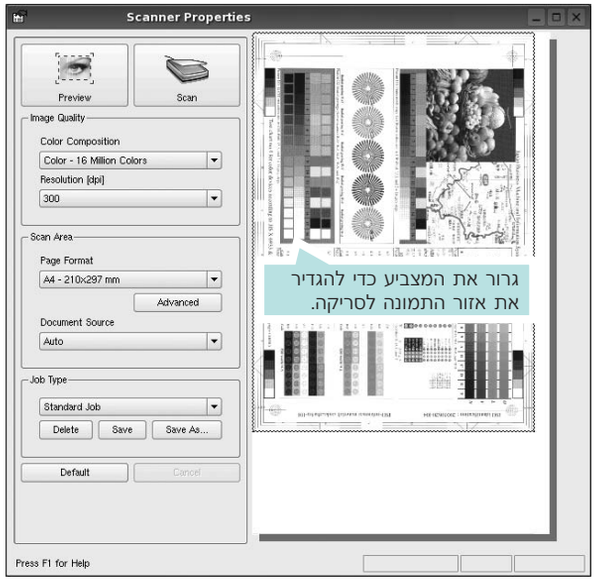
הערה: שם הסורק המופיע ב-Scanners configuration עשוי להיות שונה משם ההתקן.

4 לחץ על **Properties**.

5 טען את המסמך לסריקה כשהוא פונה כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי או כשהוא פונה כלפי מטה על משטח הזכוכית.

6 לחץ על **Preview** בחלון Scanner Properties.

המסמך ייסרק והתצוגה המקדימה של התמונה תופיע בחלונית Preview.



7 שנה את אפשרויות הסריקה באזורים Image Quality ו-Scan Area.

- **Image Quality**: מאפשר לבחור את הרכב הצבע ואת רזולוציית הסריקה עבור התמונה.
- **Scan Area**: מאפשר לבחור את גודל העמוד. הלחצן **Advanced** מאפשר לבחור את גודל העמוד באופן ידני.

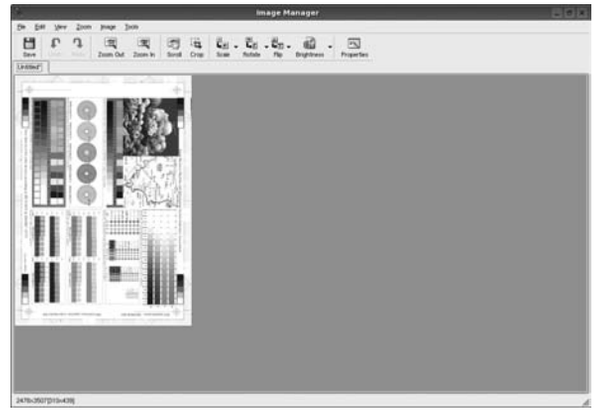
אם ברצונך להשתמש באחת מהגדרות אפשרויות סריקה מוגדרות מראש, בחר מתוך הרשימה הנפתחת Job Type. לקבלת פרטים אודות הגדרות Job Type מוגדרות מראש, ראה עמוד 37.

באפשרותך לשחזר את הגדרת ברירת המחדל עבור אפשרויות סריקה באמצעות לחיצה על **Default**.

8 לאחר שתסיים, לחץ על **Scan** כדי להתחיל בסריקה.

שורת המצב תופיע בצדו התחתון השמאלי של החלון כדי להראות את התקדמות הסריקה. לביטול הסריקה, לחץ על **Cancel**.

9 התמונה הסרוקה תופיע בכרטיסייה החדשה Image Manager.



אם ברצונך לערוך את התמונה הסרוקה, היעזר בסרגל הכלים. לקבלת פרטים נוספים אודות עריכת תמונה, ראה עמוד 37.

10 לאחר שתסיים, לחץ על **Save** בסרגל הכלים.

11 בחר את ספריית הקובץ שבה ברצונך לשמור את התמונה והזן את שם הקובץ.

12 לחץ על **Save**.

הוספת הגדרות Job Type

באפשרותך לשמור את הגדרות אפשרויות הסריקה כדי שתוכל להשתמש בהם שנית בסריקה בשלב מאוחר יותר.

לשמירת הגדרת Job Type חדשה:

1 שנה את האפשרויות מחלון Scanner Properties.

2 לחץ על **Save As**.

3 הזן את השם להגדרה.

4 לחץ על **OK**.

ההגדרה שלך מתווספת לרשימה הנפתחת Saved Settings.

לשמירת הגדרת Job Type לעבודת הסריקה הבאה:

1 בחר בהגדרות בהן ברצונך להשתמש מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 לחץ על **Save**.

בפעם הבאה שתפתח את החלון Scanner Properties, ההגדרה השמורה תיבחר באופן אוטומטי לעבודת הסריקה.

למחיקת הגדרת Job Type:

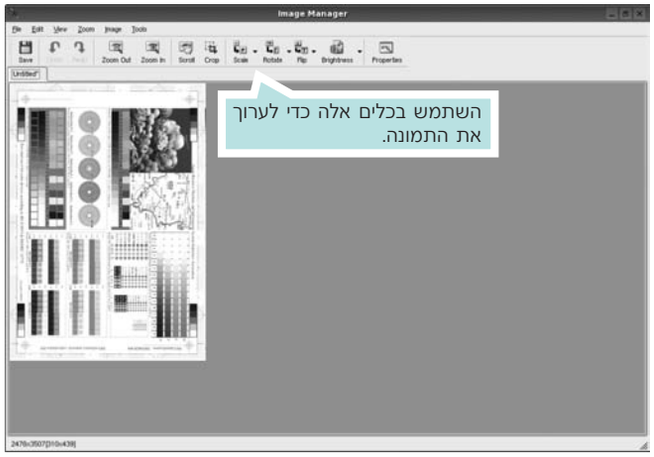
1 בחר בהגדרה שאותה ברצונך למחוק מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 לחץ על **Delete**.

ההגדרה תימחק מהרשימה.

שימוש ב–Image Manager

היישום Image Manager מספק פקודות תפריט וכלים לעריכת התמונה הסרוקה.



באפשרותך להשתמש בכלים הבאים לעריכת התמונה:

כלים	פונקציה
	שומר את התמונה.
	מבטל את הפעולה האחרונה.
	משחזר את הפעולה שבוטלה.
	מאפשר גלילה בין התמונות.
	חותך את האזור הנבחר בתמונה.
	מקטין את התמונה.
	מגדיל את התמונה.
	מאפשר שינוי קנה מידה בגודל התמונה; באפשרותך להזין את הגודל באופן ידני או להגדיר את שיעור קנה המידה בהתאמה, באופן אנכי או אופקי.
	מאפשר סיבוב תמונה; באפשרותך לבחור את מספר המעלות מהרשימה הנפתחת.
	מאפשר הפיכת התמונה בצורה אנכית או אופקית.
	מאפשר התאמת הבהירות או ניגודיות התמונה או הפיכת התמונה.
	מציג את מאפייני התמונה.

לקבלת פרטים נוספים אודות היישום **Image Manager**, עיין בעזרה שעל-גבי המסך.

10 שימוש במדפסת ב–Macintosh (בלבד SCX-5530FN)

התקן זה תומך במערכות Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס ממשק רשת מסוג 10/100 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל מדפסת PostScript באמצעות התקנת קובץ PPD.

הערה: ***חלק מהמדפסות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שלך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנה עבור Macintosh**
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**
- **סריקה**

התקנת תוכנה עבור Macintosh

תקליטור מנהל המדפסת של PostScript המצורף להתקן, מספק קובץ PPD לצורך שימוש במנהל מדפסת PS, מנהל התקן Apple LaserWriter לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

כמו כן, מסופק מנהל התקן Twain לסריקה במחשב Macintosh.

1. חבר את ההתקן למחשב באמצעות כבל USB או כבל אתרנט.
2. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
3. הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל מדפסת PostScript המצורף להתקן.
4. לחץ לחיצה כפולה על **Samsung_MFP** בשולחן העבודה של Macintosh.
5. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.

   לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Samsung_MFP Installer OSX**.
6. לחץ על **Continue**.
7. לחץ על **Install**.
8. לאחר שהושלמה ההתקנה, לחץ על **Quit**.

התקנת מנהל ההתקן של הסורק

1. ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Installer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Twain**.
6. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Samsung ScanThru Installer**.
7. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
8. לחץ על **Continue**.
9. לחץ על **Install**.
10. לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הסרת התקנה של מנהל ההתקן של הסורק

1. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.
2. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
3. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Installer**.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Twain**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Samsung ScanThru Installer**.
6. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
7. לחץ על **Continue**.
8. בחר באפשרות **Uninstall** מהתפריט Installation Type ולאחר מכן לחץ על **Uninstall**.
9. לאחר סיום ההסרה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת שלך תשתנה בהתאם לסוג הכבל בו תשמש כדי לחבר את המדפסת למחשב שלך - כבל רשת או כבל USB.

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: ***חלק מהמדפסות אינן תומכות בממשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שלך, ודא שהמדפסת שלך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

1. פעל על-פי ההנחיות ב"התקנת תוכנה עבור Macintosh", בעמוד 39, כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את **Print Center** או את **Printer Setup Utility** מהתיקייה Utilities.
3. לחץ על **Add** ב-Printer List.
4. בחר בכרטיסייה **AppleTalk**.

   שם ההתקן שלך יופיע ברשימה. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מהתיבה printer, כאשר **xxxxxxxxx** משתנה בהתאם להתקן שברשותך.
5. לחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת **שם המדפסת שלך** ב-**Model Name**.

   ההתקן שלך יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

1. פעל על-פי ההנחיות ב"התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 39, כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את **Print Center** או את **Printer Setup Utility** מהתיקייה Utilities.
3. לחץ על **Add** ב-Printer List.
4. בחר בכרטיסייה **USB**.
5. בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת **שם המדפסת שלך** ב-**Model Name**.

   ההתקן שלך יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

הדפסה

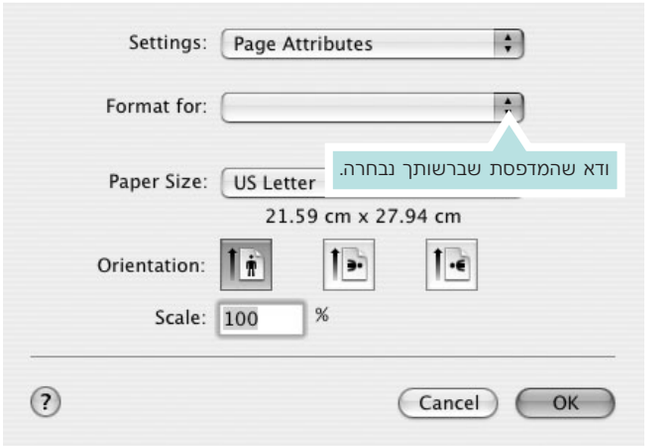
הערות:

- ייתכן שחלון המאפיינים של מדפסת Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרות תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל על-פי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

1. פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שאותו ברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** בחלק מהיישומים).
3. בחר את גודל, כוון ושינוי קנה המידה של הנייר ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אלו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ על **Print** כשתסיים להגדיר את האפשרויות.

שינוי הגדרות מדפסת

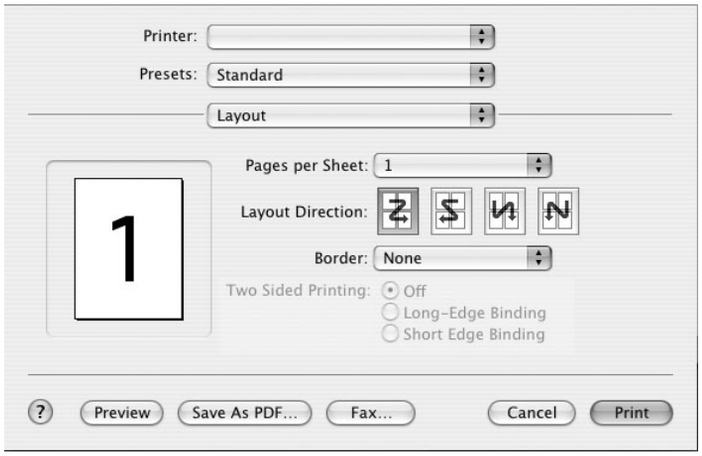
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת שברשותך.

ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הגדרת עיצוב

הכרטיסייה **Layout** (עיצוב) מספקת אפשרויות לכוונן מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

בחר **Layout** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים שלהלן. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד", בעמודה הבאה.



▲ Mac OS 10.3

Printer Features Setting

הכרטיסייה **Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר והתאמת איכות ההדפסה.
בחר **Printer Features** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים:

▲ Mac OS 10.3

Image Mode

מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים. האפשרויות הזמינות הן Normal ו-Text Enhance.

Fit to Page

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

Paper Type

ודא שהאפשרות **Type** מתאימה לנייר הטעון במגש שממנו ברצונך להדפיס. באופן זה תוכל לקבל את איכות ההדפסים הטובה ביותר. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.

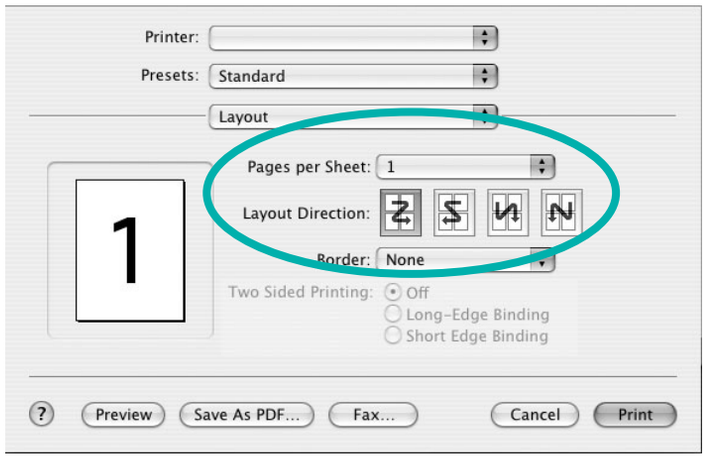
Resolution (Quality)

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ניתן לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שההגדרה גבוהה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.

הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון נייר אחד. מאפיין זה מציע דרך יעילה מבחינת עלות להדפסת דפי טיוטה.

1. ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**.
2. בחר **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4. בחר את סדר העמודים מהאפשרות **Layout Direction**.
   כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת **Border**.
5. לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

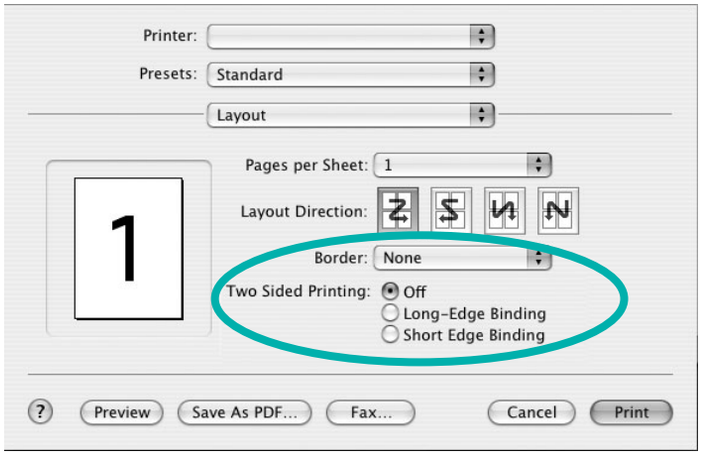
הדפסה דו–צדדית

באפשרותך להדפיס משני צידיו של הנייר. לפני שתדפיס בשיטת ההדפסה הדו-צדדית, עליך להחליט איזה קצה מיועד לכריכה לאחר שיושלם המסמך. אפשרויות הכריכה הן:

Long-Edge Binding: שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.

Short-Edge Binding: שהוא סוג הפריסה שבה משתמשים לרוב בלוחות שנה.

1. ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**.
2. בחר **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. בחר כוון כריכה מהאפשרות **Two Sided Printing**.
4. לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

זהירות: אם בחרת לבצע הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן ניסית להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך בדרך שבה רצית להדפיס. במקרה של "עותק אסוף", אם במסמך שלך יש דפים אי-זוגיים, יודפסו העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא, על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא אסוף", יודפס אותו עמוד על-גבי צדו הקדמי והאחורי של אותו גיליון. לכן, אם ברצונך להדפיס מספר עותקים של מסמך וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיסם עמוד אחד בכל פעם, כעבודות הדפסה נפרדות.

סריקה

אם ברצונך לסרוק מסמכים בעזרת תוכנות אחרות, יהיה עליך להשתמש בתוכנות תואמות TWAIN, כגון Adobe PhotoDeluxe או Adobe Photoshop. בפעם הראשונה שתבצע סריקה בהתקן, בחר אותו כמקור TWAIN ביישום שבו תשתמש.

תהליך הסריקה הבסיסי כולל מספר שלבים:

- הנח את הצילום או העמוד על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי.
- פתח יישום, כגון, PhotoDeluxe או Photoshop.
- פתח את חלון TWAIN והגדר את אפשרויות הסריקה.
- סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה: עליך לפעול לפי הנחיות התוכנית לצורך יצירת תמונה. אנא עיין במדריך למשתמש של היישום.

פרק תוכנות

אינדקס

L

Linux
הדפסה 35
מאפייני המדפסת 35
מנהל התקן, התקן 31
סריקה 36

M

Macintosh
הדפסה 41
מנהל התקן
התקנה 39
סריקה 43
התקנת המדפסת 40

T

TWAIN, סריקה 30

W

WIA, סריקה 30

ב

ביטול

ג

גודל נייר, הגדרה 14
הדפסה 36

ה

הגדרה
אפשרות true-type 15
חיסכון בטונר 15
כהות 15
מועדפים 17
מצב תמונה 15
רזולוציה
Macintosh 42
Windows 15
הגדרות מועדפים, שימוש 17

הדפסה
N-up
Macintosh 42
Windows 18
דו-צדדי 20
התאמה לגודל עמוד 20
חוברות 19
מ-Linux 35
מ-Macintosh 41
מ-Windows 12
מסמך 12
סימן מים 21
כרזה 21
שינוי קנה מידה 20
שכבה 22

הדפסת n-up
Macintosh 42
Windows 18
הדפסה דו-צדדית 20
הדפסה מתקדמת, שימוש 18
הדפסת n-up
הדפסת חוברות 19
הסרת התקנה
מנהל התקן MFP
Linux 32
הסרת התקנה, תוכנה
Windows 11
התקנה
מנהל מדפסת
Macintosh 39
Windows 4
התקנת תוכנת Linux 31

ח

חיסכון בטונר, הגדרה 15

כ

כיוון, הדפסה 36
Windows 13
כרזה, הדפסה 19

מ

מאפייני גרפיקה, הגדרה 15
מאפייני מדפסת
Linux 35
מאפייני מדפסת, הגדרה
Macintosh 41
Windows 13, 23
מאפייני נייר, הגדרה 14
מאפייני עיצוב, הגדרה
Macintosh 41
Windows 13
מאפייני תוספות, הגדרה 16
מגש נייר, הגדר
עותק 24
מנהל MFP, התקנה
Linux 31
מנהל התקן מדפסת, התקנת
Linux 31
מנהל התקן של PostScript
התקנה 23
מסמך, הדפסה
Macintosh 41
Windows 12
מקור נייר, הגדרה 36
Windows 14

נ

ניטור מצב, שימוש 26

ס

סוג נייר, הגדרה
Macintosh 42
הדפסה 36
סימן מים
יצירה 21
מחיקה 21

עריכה 21
הדפסה 21
סריקה
Linux 36
SmarThru 28
TWAIN 30
מנהל התקן WIA 30
סריקה מ-Macintosh 43

ע

עזרה, שימוש 17, 23

ר

רזולוציה
הדפסה 36
רזולוציית הדפסה 36
רזולוציית מדפסת, הגדרה
Macintosh 42
Windows 15

ש

שכבה
הדפסה 22
יצירה 22
מחיקה 22

ת

תוכנה
דרישות מערכת
Macintosh 39
הסרת התקנה
Windows 11
התקנה
Macintosh 39
Windows 4
התקנה מחדש
Windows 10
תוכנת המדפסת
הסרת התקנה
Windows 11
התקנה
Macintosh 39
Windows 4